

堺市スポーツ施設情報システム よくある質問

質問の分類

- [利用者登録・変更に関すること](#)
- [システム・ログインに関すること](#)
- [施設予約・キャンセルに関すること](#)
- [施設利用料の支払い、未納に関すること](#)
- [抽選申込に関すること](#)
- [予約照会・利用実績照会に関すること](#)
- [カードの一時停止に関すること](#)
- [カードの紛失・再発行・廃止に関すること](#)
- [登録更新に関すること](#)

○利用者登録・変更に関すること

Q 登録するために必要な手続きは何ですか。

A 申込用紙に必要事項を記入いただき、体育館、美原総合スポーツセンター、J-GREEN 堺もしくは堺市役所の窓口へお越しください。※各区役所では受付ができませんのでご注意ください。窓口に来られる際は、申込用紙の他、申請区分によって必要な書類が異なりますので、以下の書類をお持ちください。

区分	必要書類
個人登録	<ul style="list-style-type: none">本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等） （市外在住で、市内区分で登録する場合、以下のいずれかが必要）在勤の場合：堺市内の事業所に勤務していることを示す書類（在勤証明書等） <u>（名刺や名札を在勤証明書の代わりにすることはできません。）</u>在学の場合：堺市内の学校に通学していることを示す書類（学生証 等）
団体登録	<ul style="list-style-type: none">代表者の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）団体の構成員名簿（氏名・住所・生年月日の記載があるもの） （構成員が明らかに堺市内在住、在学、在勤であるとわかる場合は、住所の記載がないものでも可）

※いずれの場合も、本人または代表者以外の方が手続きに来られる場合、上記に加え、以下の書類が必要です。

- 本人または代表者の本人確認書類（写しも可）
- 代理の方の本人確認書類

※登録情報を変更される場合も、同じ手続きが必要です。

※提示いただいた書類で堺市内に在学・在勤されていることが確認できない場合、追加書類の提出を求める場合があります。

Q 利用者登録は誰でもできるのですか。

A 満6歳以上の方であれば、お住まいに関わらず、登録可能です。

Q 市内区分・市外区分の違いは何ですか。

A 市内区分で登録する場合、毎月初めに実施する施設利用の抽選に申し込めることが可能です。

※市内区分の登録条件

- 個人登録の場合…堺市内に在住、在学、在勤であることが必要です。
- 団体登録の場合…構成員の半数以上が堺市内に在住、在学、在勤であることが必要です

Q 生徒等区分で登録する条件を教えてください。

A 【個人登録の場合】

登録時点で、18歳以下である必要があります。

なお、18歳の誕生日を迎えた後の最初の4月1日から一般区分となります。

事前の区分変更のアナウンスは行いません。

【団体登録の場合】

構成員の半数以上が18歳以下である必要があります。

※構成員名簿（氏名、生年月日）の提示が必要です。

Q オーパスカードの発行にはどのくらい時間がかかりますか。

A 即日で発行いたしますが、発行までに30分ほどお時間をいただきます。

（申請受付状況によっては、さらにお時間をいただくこともございます。）

※発行されたカードの郵送交付はいたしません。

（原則として、申請当日のお渡しとさせていただきます。）

Q 書類を郵送して登録することはできますか。

A 窓口での本人確認が必要となるため、郵送での登録は受け付けておりません。

Q こどものオーパスカードを作成したいが、保護者の口座で登録できますか。

A いいえ、できません。

個人登録の場合、利用者本人の口座が必要となります。

Q 登録情報をシステムで変更できますか。

A 利用者側で変更できるのは、メールアドレス、ログインパスワード、暗証番号のみです。

住所、氏名・団体代表者の氏名、電話番号、口座の変更は、窓口への届け出が必要です。

ご希望の際は、オーパスカードとご本人確認書類をお持ちいただきますようお願いいたします。

なお、口座の変更は、事前に届け出書類に金融機関の確認印が必要です。

Q 登録申請書の入手方法を教えてください。

A 以下の方法で入手することができます。

- ①市役所もしくは堺市内体育館、美原総合スポーツセンター、J-GREEN 堺の窓口にて入手
- ②以下の URL から申請書をダウンロード

<https://www.opas.jp/sakai/touroku.html>

なお、ゆうちょ銀行の口座を登録の場合には、登録申請書に加えて、ゆうちょ専用申込書が必要です。

Q 登録できる銀行名（金融機関名）を教えてください。

A 尼崎信用金庫、阿波銀行、伊予銀行、永和信用金庫、大阪厚生信用金庫、大阪商工信用金庫、大阪シティ信用金庫、大阪信用金庫、大阪南農業協同組合、関西みらい銀行、紀陽銀行、近畿産業信用組合、近畿労働金庫、堺市農業協同組合、池田泉州銀行、成協信用組合、第三銀行、徳島大正銀行、大同信用組合、みずほ銀行、三井住友銀行、三菱 UFJ 銀行、りそな銀行、ゆうちょ銀行
以上の金融機関で登録いただくことが可能です。

Q 登録できる銀行ではあるが、インターネットで作成した口座でも登録できますか。

A 登録いただくことは可能です。

ただし、システムの都合上、登録に時間を要する場合がありますので、予めご了承ください。

なお、インターネットで作成した口座（ネット支店の口座）であっても、届出申請書類には金融機関の確認印が必要です。

○システム・ログインに関すること

Q 初めてシステムにログインしたら、パスワードの変更を求められました。変更は必ずしないといけないのですか。

A オーパスカードを発行した際、仮パスワードを発行しております。仮パスワードを使ってログインした際は、必ずパスワードの変更が求められます。ご自身で任意のパスワードを設定してください。
任意のパスワードは、8~16文字の半角英数字の組み合わせとなります。

Q パスワードを忘れました。どうしたらいいですか。

A システムにメールアドレスを設定していただいている場合、ログインボタンの下に「パスワードを忘れたとき」からパスワードを再設定いただくことが可能です。利用者番号とメールアドレスを入力していただき、情報が一致しましたら、仮パスワードを記載したメールが送付されますので、そちらで再度ログインし、ログイン後再度パスワードを設定してください。
メールアドレスの登録がない場合は、窓口で仮パスワードを発行いたしますので、オーパスカードとご本人確認書類をお持ちください。
なお、お電話等でお問い合わせいただいても、パスワードをお伝えしたり、再発行することはできませんので、予めご了承ください。

Q ログインを何度か失敗すると、「不正利用対策のため、この利用者番号でのインターネットからの受付ができなくなっています。詳しくは窓口へのお問合せをお願い致します。」が表示されました。どうすればいいですか。

A ログインを5回失敗すると、一時的にロックがかかります。3時間ほど空けていただきましたら、自動的にロックが解除されますので、再度ログインをお試しください。

Q 利用者番号とパスワードに間違いがないのに、「利用者番号またはパスワード、もしくはログインページが間違っていないかご確認ください」のエラーメッセージが表示されました。どうすればいいですか。

A 大阪府下では、堺市以外にもオーパスシステムを導入している自治体があり、ログイン画面が非常に似ています。ログインページの最上部のタイトルが「堺市スポーツ施設情報システム」であるかご確認をお願いいたします。

Q 「処理中です。」と表示され、画面が切り替わりません。

A 端末（ブラウザ）の進むボタンや戻るボタンを押すと、「処理中です。」と表示され、画面が切り替わらなくなります。
その場合は、端末（ブラウザ）の更新ボタンを押していただくか、再度ログインから始めていただきますようお願いいたします。

Q 一つの利用者番号で他の利用者番号の予約状況を確認することはできますか。

A 他の利用者番号の予約状況を確認することはできません。

○施設予約・キャンセルに関すること

Q 施設はいつから予約できますか。

A 施設ごとに異なります。下記をご参考ください。ただし、先着順の施設予約は、16日の午前5時からとなります。

体育館：利用される日の3か月前

フィールド・くら寿司スタジアム堺：利用される日の2か月前

野球場（くら寿司スタジアム堺除く）・運動広場・多目的グラウンド・スポーツ広場・テニスコート：利用される日の1か月前

Q 施設予約をキャンセルできますか。

A キャンセル期限内であれば、施設利用料が発生せずにキャンセルいただくことができます。期限を過ぎてしまいますと、施設利用料100%をキャンセル料として徴収いたします。キャンセル期限は施設ごとに異なります。下記をご参考ください。

体育館・フィールド：14日前

野球場・運動広場・多目的グラウンド・スポーツ広場・フットサルフィールド：7日前

テニスコート：3日前

Q 施設を予約するには、オーパスの登録が必要なのですか。

A オーパスの利用登録がなくても、施設を予約いただくことは可能です。ただし、各施設窓口での申請及び利用料金の前払いが必要になります。

Q 施設を予約できる回数の上限はあるのですか。

A 抽選申込と空き施設の利用申込、また施設の種別によって予約できる回数が異なります。詳細は以下の堺市施設情報システム（オーパス）ご利用ガイド 6 ページ目の申込可能回数を参照してください。

https://www.opas.jp/sakai/pdf/ski_user_guide.pdf

Q 電話での予約の取消しは可能ですか。

A 電話での予約の取消しについては、受け付けておりません。オーパスの予約照会・取消からの手続きが必要です。

Q オーパスシステムで予約をキャンセルできません。キャンセルしたい場合はどうすれば良いですか。

A お手数ですが、予約いただいている施設までお問い合わせください。

○施設利用料の支払い、未納に関すること

Q 施設利用料はいつ引き落としされますか。

A 使用された日の翌月 25 日（25 日が土日祝日の場合は翌営業日）に引き落としされます。引き落とし日前日までに登録口座に入金いただきますようお願いいたします。

Q 利用料の引き落としがされていませんでした。

A 以下の場合が考えられますので、ご確認ください。

・残高不足

この場合、翌月 25 日（25 日が土日祝日の場合は翌営業日）にもう一度引き落としを行います。当月に施設を利用された場合は、前月分と合算して引き落とししますので、ご注意ください。

（例：8 月利用分を 9 月に引き落としできなかった場合、10 月に 8 月利用分と 9 月利用分の合計を引き落としします。）

なお、2 回目の引き落としができない場合には、システムを一時停止し、利用料金は利用施設の窓口でお支払いしていただくこととなります。

・口座に関する原因

登録口座を解約しているなどの原因が挙げられますので、窓口にて口座の再登録（変更届の提出が必要です。）をしてください。

Q 窓口で前払いしたいのですが、可能ですか。

A オープスシステムで申し込みのご利用はすべて口座引き落としとなります。支払方法の変更は受け付けておりません。

Q 領収書は発行できますか。

A ご利用いただいた施設にて発行いたします。ただし、引き落としが完了したことを確認したのちの対応となります。

○抽選申込に関すること

Q 抽選申し込みの期間を教えてください。

A 毎月 1 日～7 日に受付をしています。8 日に抽選を行い、9 日に当選発表をオーパスシステム上で行います。

Q 抽選申し込みできる施設を教えてください。

A 以下の施設を除き、通常の申込時と同一です。

(抽選対象外施設)

くら寿司スタジアム堺 屋内ブルペン

くら寿司スタジアム堺 屋内練習場

Q 抽選申し込みは誰でも参加できるのですか。

A 抽選に参加できるのは、市内区分で登録されている方のみとなります。

Q 抽選に当選しました。何か手続きは必要ですか。

A 当選されましたら、本申込（確定処理）の手続きが必要です。当選確認後、9 日から 15 日の間に、本申込（確定処理）をしてください。

本申込（確定処理）が 15 日までにない場合、当選が無効となり、16 日に空き枠として開放されますので、ご注意ください。

Q 抽選は、申込日によって当選確率の変動はありますか。

A いいえ、抽選申込期間中のいずれの日に申し込んでも確率に影響することはありません。

Q 抽選で当選したのに利用予約一覧に入っていない。

A 当選確認後、15 日までに本申込（確定処理）がされていないことが原因として考えられます。必ず本申込（確定処理）を行ってください。

なお、本申込（確定処理）漏れ等の結果、他の利用申込が先に入る可能性がありますので、ご注意ください。

○予約照会・利用実績照会について

Q 予約照会に、予約した情報が表示されません。

A 予約照会や利用実績照会は、1 か月ごとに表示されます。「利用実績年月」表示を変更してご確認をお願いします。

Q 利用実績照会は何か月前まで見ることはできますか。

A 利用実績は毎月末までは、前月と前々月の2ヶ月分が閲覧できます。
また、毎月1日から8日の期間は前々月の1ヶ月分の閲覧となります。
利用実績を確認したい場合は、システムの「利用実績照会」にてご確認ください。

Q システムで表示されない期間の利用実績を知りたいのですが、どうすればいいですか。

A お手数ですか、施設窓口にお問い合わせください。

○カードの一時停止に関すること

Q オーパスシステムにログインができません。なぜですか。

A 以下の原因により、カードの一時停止がかかっています。

- 施設利用料の未納があるため。
- 登録情報（住所、口座等）に変更等があるが、変更手続きがされていないため。
- オーパスカードの有効期限が切れているため。
- その他管理上の理由で、一時停止をかける必要があると判断したため。

Q 一時停止を解除するにはどうしたらいいですか。

A 施設利用料の納付や、登録情報の変更等を行っていただく必要があります。

これらの手続きを行っていただき、未納状況や登録情報に不備がないことが確認できたら、一時停止を解除させていただきます。

なお、手続きをしていただいた後、確認に時間を要する場合がありますので、予めご了承ください。

Q 一時停止になると、すでに申込している利用分も使えなくなるのですか。

A 一時停止前に申込いただいている利用分については、ご利用いただくことが可能です。ただし、予約の照会や取消等が一切できなくなりますので、ご注意ください。

○カードの紛失・再発行・廃止に関すること

Q オーパスカードを紛失した。再発行できますか。

A 再発行はできます。なお、この場合、利用者番号が変わります。また、パスワードは仮パスワードとなりますので、再度設定が必要です。その他の登録情報はすべて引き継ぎます。但し、施設利用料の未納などにより一時停止状態の場合は、再発行はできません。

Q もう使わないので、利用を止めたいのですが、どのような手続きが必要ですか。

A オーパスの利用者登録廃止申請から廃止の手続きを行ってください。
なお、施設利用料に未納がある場合は、手続きができません。手続きは、すべての施設利用料の収納を確認してからとなります。

Q 利用者本人が亡くなったため、利用停止の手続きをしたい。

A オーパスにログインできる場合は、利用者登録廃止申請欄から廃止の手続きを行ってください。
ログインできない場合は、施設窓口にて廃止の手続きを行ってください。
なお、手続きには、オーパスカードと申請者様の本人確認書類、利用者本人が死亡されたことを証明する書類（死亡届等）をご持参ください。

○登録更新に関すること

Q 「利用者登録更新のご案内」というはがき（以下、更新はがき）が届きました。何か手続きは必要ですか。

A はがきに記載されている期間内に、オーパスシステム上で登録更新の手続きを行ってください。

Q 更新はがきは、いつ頃発送されますか。

A 通常、登録更新手続き開始月の初めに対象者に届くよう発送しています。
（例）有効期限が 11 月 30 日の場合
登録更新期間は 9 月 1 日～11 月 30 日となるため、9 月の初めに届きます。

Q 更新はがきが届いていない。なぜか。

A 届いていない理由として、今のお住まいが登録いただいている住所と異なることが挙げられます。お手数をおかけしますが、窓口での更新手続きと併せて、住所変更手続きもお願いいたします。なお、転送不可で郵送しておりますので、転送手続きをしていただいても届きませんので、ご了承ください。

Q 更新はがきの再送はしてもらえますか。

A 申し訳ございませんが、更新はがきの再送は受け付けておりません。

Q 登録更新の手順を教えてください。

A システムにログイン後、メニュー画面の上から 3 段目の真ん中に「利用者登録継続申請」ボタンがありますので、必要情報を入力し、確定ボタンと OK ボタンを押してください。
「利用者登録の継続処理が完了しました」と表示が出ましたら、更新手続き完了です。
なお、登録更新期間中の方は、ログイン後、「登録更新をしますか」と表示されますので、更新手続きを進めてください。

Q 継続届出用 ID、継続届出用パスワード、暗証番号とは何ですか。

A 継続届出用 ID と継続届出用パスワードは、更新はがきに記載されている番号です。
暗証番号は、オーパスカード作成時にご登録いただいた 4 桁の暗証番号です。ログインパスワードではありませんので、ご注意ください。

Q 暗証番号がわからないので、更新手続きができません。どうしたらいいですか。

A オープスシステム上で登録更新ができませんので、窓口にお越しいただき更新いただくこととなります。

その際、オープスカードとご本人確認書類をお持ちいただきますようお願いいたします。

また、次回の更新時にも暗証番号は必要となりますので、同時に窓口でご確認いただきますようお願いいたします。

Q 更新はがきを紛失してしまい、更新手続きができません。どうしたらいいですか。

A オープスシステム上で登録更新ができませんので、窓口にお越しいただき更新いただくこととなります。

その際、オープスカードとご本人確認書類をお持ちいただきますようお願いいたします。

Q ログイン画面ではがきに記載のパスワードを入力してもログインできません。

A はがきに記載されているパスワードは、更新手続き画面にて使用するパスワードです。

ログインする際は、普段オープスシステムにログインするときのパスワードを入力してください。

Q 有効期限切れのカードを持っているのだが、使用できないのですか。

A 有効期限を過ぎてからも、当該有効期限から3年以内に窓口にて更新手続きをしていただければ、引き続きご利用いただくことが可能です。この場合、元の有効期限から3年後の日付が有効期限となりますので、ご注意ください。

(例) 有効期限が令和4年11月30日の場合

有効期限を過ぎた後も、令和7年11月30日まで更新可能。

有効期限を過ぎて更新した場合は、更新日した日から令和7年11月30日までが有効期間となります。