

Formulário de esboço n.º 1 sobre a Gestão das Despesas de Merenda Escolar do Município de Sakai (relacionado ao Artigo 3)
 Formulário de esboço n.º 1 das Diretrizes para Procedimentos de Transferência Bancária das Despesas de Merenda Escolar do Município de Sakai
 (Relacionado aos Artigos 5 e 6)

① Para armazenamento da instituição financeira

Ao Sr. Prefeito de Sakai - Solicitação de Merenda Escolar
 A Instituição financeira que administra fundos públicos no município de Sakai
 "Transferência bancária/débito automático"

Formulário de Solicitação de Merenda Escolar e Despesas de Merenda Escolar do Município de Sakai Formulário de Solicitação de Transferência Bancária Formulário de Solicitação de Débito Automático

Eu solicito da forma abaixo para que as crianças/alunos recebam as merendas escolares. As despesas de merenda escolar serão pagas por meio do seguinte método de pagamento. Além disso, cumprirei rigorosamente as Notas e os Consentimentos no verso da solicitação.

Data de Preenchimento	(Reiwa) ano mês dia
-----------------------	---------------------

Responsável	Endereço	〒 -		
	Furigana		Relação pela perspectiva da criança / aluno	
	Nome			
	Contato	(Número que pode ser contactado durante o dia)	-	-

Criança / aluno	Nome da Escola	Municipal de Sakai	<input type="checkbox"/> Ensino Fundamental I <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental II <input type="checkbox"/> Escolas de Apoio (filiais): <input type="checkbox"/> Parte do Ensino Fundamental I <input type="checkbox"/> Parte do Ensino Fundamental II
	Furigana		<input type="checkbox"/> Novo aluno, transferido (ano)
	Nome		<input type="checkbox"/> Ano Turma Número

★Selecione a forma de pagamento das despesa de merenda escolar (Em princípio, é "transferência bancária/débito automático").

<input type="checkbox"/>	Transferência bancária/débito automático (Verifique os termos e condições no verso (exceto o Japan Post Bank) antes de fazer sua solicitação) *Preencha os quadros em negrito abaixo.
<input type="checkbox"/>	Boleto de pagamento (o pagamento será feito através do boleto que será enviado posteriormente) *Não há necessidade de preencher abaixo.

Preencha uma conta em nome do responsável de uma das duas: "qualquer instituição financeira que não seja o Japan Post Bank" ou do "Japan Post Bank".

CD da Instituição Financeira		CD da filial		Data de início do pagamento	(Reiwa) ano mês	
------------------------------	--	--------------	--	-----------------------------	-----------------	--

Instituições financeiras, exceto Japan Post Bank	Guinko Shinyo kinko Shinyo kumiai Rodo kinko Nogyokyodo kumiai	Honten Shiten Shisho Shucyosho Eigyobu	Tipo de conta	Número da conta (preencha alinhado à direita)			
			1.Futsu				

Japan Post Bank	Tipo de contrato	Símbolo da caderneta	*	Número da caderneta (preencha alinhado à direita)			
	30						
	Número da conta de pagamento	0 0 9 1 0 - 9 - 9 6 1 0 6 8	Nome do Participante Beneficiário	Administrador Contábil do Município de Sakai			

*Preencha os campos apenas se houver um hífen (-) e um número após o símbolo da caderneta.

Relação pela perspectiva da criança / aluno	Furigana		Carimbo de notificação
	Titular da conta		
	Endereço do depositante (Somente Japan Post Bank)		

A data de transferência (débito) é o dia 25 de cada mês de julho a março (a data da nova transferência (pagamento) será no dia 10 do mês seguinte).
 Caso a data da transferência (débito) caia em um feriado da instituição financeira, a transferência será realizada no próximo dia útil.

Coluna para uso da instituição financeira	(Motivos das deficiências) exceto Japan Post Bank 1. Transação sem depósito 2. Diferenças nas informações preenchidas, etc. Nome da agência, tipo de depósito, número da conta, titular da conta 3. Diferenças no carimbo 4. Carimbo pouco claro 5. Outros ()	exceto Japan Post Bank	Carimbo de inspeção	Carimbo com a data da transação	① Para armazenamento da instituição financeira
			Verificação do carimbo		
			Carimbo de recebimento		

Formulário de Solicitação de Merenda Escolar

Notas

- 1 Preencha 1 formulário de inscrição por criança ou aluno (merenda escolar).
- 2 O período de fornecimento da merenda escolar às crianças e alunos (beneficiados com a merenda) será desde a matrícula do Ensino Fundamental I até a conclusão do Ensino Fundamental II (ou transferência para uma escola fora do município), salvo solicitação em contrário.
- 3 Se deseja suspender (retomar) a merenda escolar devido a faltas por mais de 1 semana, saída, etc., a notificação é necessária com pelo menos 7 dias de antecedência nos dias úteis.
- 4 Se deseja suspender o fornecimento de toda ou parte da merenda escolar devido a alergias alimentares, etc., consulte a escola e apresente os documentos necessários à escola. Depois disso, se quiser parar com o fornecimento de leite, pão, ou o arroz, é necessária a notificação.
- 5 As despesas de merenda escolar não serão reembolsadas quando a escola estiver temporariamente fechada devido a desastres naturais, etc. Além disso, quando a aula for encerrada, a despesa de merenda escolar será reembolsada dois dias após o encerramento da aula.
- 6 O artigo 761 do Código Civil, que prevê a responsabilidade conjunta e solidária por dívidas relacionadas aos assuntos domésticos diários do casal, aplica-se às despesas com merenda escolar.
- 7 Se a despesa de merenda escolar não for paga até o prazo de pagamento, poderá ser cobrada uma taxa de atraso.
- 8 Se a despesa de merenda escolar continuar em atraso e não houver intenção de pagar, uma ação judicial poderá ser tomada.

Consentimentos

1. No caso de reembolso das despesas de merenda escolar, concordo em transferir o reembolso para a conta que está sendo processada desta vez.
2. A fim de usar este formulário de solicitação com a finalidade de gerenciar e operar a merenda escolar, concordo em fornecer informações pessoais (informações sobre o Livro de Idade Escolar, informações de Subsídio Escolar, informações de Auxílio de Subsistência, informações de Bolsas de Subsídio Escolar para Necessidades Especiais, Auxílio Infantil e informações sobre benefícios especiais) mantidas pelo Município de Sakai e pela Comissão Educacional do Município de Sakai para a Divisão de Merenda Escolar e compartilhá-las entre as organizações envolvidas.
3. Concordo que, em caso de inadimplência no pagamento das mensalidades da merenda escolar, a Divisão de Merenda Escolar compromete-se a investigar e adquirir as informações pessoais dos pais, etc. (pessoas obrigadas a pagar) na medida do necessário para cobrar a dívida e compartilhá-la entre as organizações envolvidas.
4. Se a despesa de merenda escolar não for paga e não houver resposta às demandas e notificações, concordo que se inicie uma investigação de meus bens e uma ordem judicial para pagamento, etc.

Formulário de Solicitação de Transferência Bancária de Despesas de Merenda Escolar do Município de Sakai

Contrato (exceto Japan Post Bank)

- 1 Quando o boleto de pagamento, etc., da despesa de merenda escolar a ser paga por mim ao município de Sakai for enviado por este à sua instituição financeira, pague o valor indicado nesse boleto de pagamento, etc., por transferência bancária da conta designada em sua instituição financeira na data de transferência designada, sem me notificar.
- 2 Em relação aos procedimentos de saque de depósitos, independentemente dos regulamentos de conta corrente, regulamentos de depósito de poupança ou regulamentos de poupança, não emitiremos cheques nem enviaremos cadernetas de depósito/poupança ou solicitações de saque de depósitos, portanto, proceda da maneira prescrita por sua instituição financeira. .
- 3 Não será solicitada a emissão de um recibo para esse pagamento por transferência bancária.
- 4 Se o saldo da conta designada for menor do que o valor indicado no boleto de pagamento etc. na data da transferência, não farei objeção se o boleto de pagamento etc. for devolvido ao município de Sakai sem me avisar.
- 5 Não tenho nenhuma objeção a que este contrato de transferência de conta seja rescindido sem aviso prévio, caso sua instituição financeira considere necessário.
- 6 Entrarei em contato com sua instituição financeira e com o município de Sakai se desejar cancelar este acordo de transferência bancária.
- 7 Não causaremos nenhum inconveniente à sua instituição financeira no caso de quaisquer disputas relacionadas a esse tratamento, exceto aquelas causadas por falha da sua instituição financeira.
*Se você determinar o Japan Post Bank, as disposições de pagamento automático serão aplicadas

Ao Sr. Prefeito de Sakai - Solicitação de Merenda Escolar
A Instituição financeira que administra fundos públicos no município de Sakai
"Transferência bancária/débito automático"

② Para armazenamento do município de Sakai

Formulário de Solicitação de Despesas de Merenda Escolar do Município de Sakai e Formulário de Solicitação de Transferência Bancária e Formulário de Solicitação de Débito Automático

Eu solicito da forma abaixo para que as crianças/alunos recebam as merendas escolares. As despesas de merenda escolar serão pagas por meio do seguinte método de pagamento. Além disso, cumprirei rigorosamente as Notas e os Consentimentos no verso da solicitação.

Data de Preenchimento	(Reiwa) ano mês dia
-----------------------	---------------------

Responsável	Endereço	-		
	Furigana			Relação pela perspectiva da criança / aluno
	Nome			
	Contato	(Número que pode ser contatado durante o dia) - - - Dados de contato fornecidos (pai / mãe /)		

Criança / aluno	Nome da Escola	Municipal de Sakai	<input type="checkbox"/> Ensino Fundamental I <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental II <input type="checkbox"/> Escolas de Apoio (filiais): <input type="checkbox"/> Parte do Ensino Fundamental I <input type="checkbox"/> Parte do Ensino Fundamental II	
	Furigana		Ano / Turma / Número	<input type="checkbox"/> Novo aluno, transferido (ano) <input type="checkbox"/> Ano Turma Número
	Nome			

★ Selecione a forma de pagamento das despesa de merenda escolar (Em princípio, é "transferência bancária/débito automático").

<input type="checkbox"/>	Transferência bancária/débito automático (Verifique os termos e condições no verso (exceto o Japan Post Bank) antes de fazer sua solicitação) *Preencha os quadros em negrito abaixo.
<input type="checkbox"/>	Boleto de pagamento (o pagamento será feito através do boleto que será enviado posteriormente) *Não há necessidade de preencher abaixo.

Preencha uma conta em nome do responsável de uma das duas: "qualquer instituição financeira que não seja o Japan Post Bank" ou do "Japan Post Bank".

CD da Instituição Financeira		CD da filial		Data de início do pagamento	(Reiwa) ano mês	
------------------------------	--	--------------	--	-----------------------------	-----------------	--

Instituições financeiras, exceto Japan Post Bank	Guinko Shinyo kinko Shinyo kumiai Rodo kinko Nogyokyodo kumiai	Honten Shiten Shisho Shuccyocho Eigyobu	Tipo de conta	Número da conta (preencha alinhado à direita)				
			1. Futsu					

Japan Post Bank	Tipo de contrato	Símbolo da caderneta				*	Número da caderneta (preencha alinhado à direita)				
		30									
	Número da conta de pagamento	0 0 9 1 0 - 9 - 9 6 1 0 6 8				Nome do Participante Beneficiário	Administrador Contábil do Município de Sakai				

*Preencha os campos apenas se houver um hífen (-) e um número após o símbolo da caderneta.

Relação pela perspectiva da criança / aluno	Furigana			Carimbo de notificação
	Titular da conta			
	Endereço do depositante (Somente Japan Post Bank)			

A data de transferência (débito) é o dia 25 de cada mês de julho a março (a data da nova transferência (pagamento) será no dia 10 do mês seguinte).
Caso a data da transferência (débito) caia em um feriado da instituição financeira, a transferência será realizada no próximo dia útil.

Coluna para uso da instituição financeira	(Motivos das deficiências) exceto Japan Post Bank 1. Transação sem depósito 5. Outros () 2. Diferenças nas informações preenchidas, etc. Nome da agência, tipo de depósito, número da conta, titular da conta 3. Diferenças no carimbo 4. Carimbo pouco claro	exceto Japan Post Bank	Carimbo de inspeção	Carimbo com a data da transação
			Verificação o do carimbo	
			Carimbo de recebime	

② Para armazenamento do município de Sakai

Formulário de Solicitação de Merenda Escolar

Notas

- 1 Preencha 1 formulário de inscrição por criança ou aluno (merenda escolar).
- 2 O período de fornecimento da merenda escolar às crianças e alunos (beneficiados com a merenda) será desde a matrícula do Ensino Fundamental I até a conclusão do Ensino Fundamental II (ou transferência para uma escola fora do município), salvo solicitação em contrário.
- 3 Se deseja suspender (retomar) a merenda escolar devido a faltas por mais de 1 semana, saída, etc., a notificação é necessária com pelo menos 7 dias de antecedência nos dias úteis.
- 4 Se deseja suspender o fornecimento de toda ou parte da merenda escolar devido a alergias alimentares, etc., consulte a escola e apresente os documentos necessários à escola. Depois disso, se quiser parar com o fornecimento de leite, pão, ou o arroz, é necessária a notificação.
- 5 As despesas de merenda escolar não serão reembolsadas quando a escola estiver temporariamente fechada devido a desastres naturais, etc. Além disso, quando a aula for encerrada, a despesa de merenda escolar será reembolsada dois dias após o encerramento da aula.
- 6 O artigo 761 do Código Civil, que prevê a responsabilidade conjunta e solidária por dívidas relacionadas aos assuntos domésticos diários do casal, aplica-se às despesas com merenda escolar.
- 7 Se a despesa de merenda escolar não for paga até o prazo de pagamento, poderá ser cobrada uma taxa de atraso.
- 8 Se a despesa de merenda escolar continuar em atraso e não houver intenção de pagar, uma ação judicial poderá ser tomada.

Consentimentos

1. No caso de reembolso das despesas de merenda escolar, concordo em transferir o reembolso para a conta que está sendo processada desta vez.
2. A fim de usar este formulário de solicitação com a finalidade de gerenciar e operar a merenda escolar, concordo em fornecer informações pessoais (informações sobre o Livro de Idade Escolar, informações de Subsídio Escolar, informações de Auxílio de Subsistência, informações de Bolsas de Subsídio Escolar para Necessidades Especiais, Auxílio Infantil e informações sobre benefícios especiais) mantidas pelo Município de Sakai e pela Comissão Educacional do Município de Sakai para a Divisão de Merenda Escolar e compartilhá-las entre as organizações envolvidas.
3. Concordo que, em caso de inadimplência no pagamento das mensalidades da merenda escolar, a Divisão de Merenda Escolar compromete-se a investigar e adquirir as informações pessoais dos pais, etc. (pessoas obrigadas a pagar) na medida do necessário para cobrar a dívida e compartilhá-la entre as organizações envolvidas.
4. Se a despesa de merenda escolar não for paga e não houver resposta às demandas e notificações, concordo que se inicie uma investigação de meus bens e uma ordem judicial para pagamento, etc.

Formulário de Solicitação de Transferência Bancária de Despesas de Merenda Escolar do Município de Sakai

Contrato (exceto Japan Post Bank)

- 1 Quando o boleto de pagamento, etc., da despesa de merenda escolar a ser paga por mim ao município de Sakai for enviado por este à sua instituição financeira, pague o valor indicado nesse boleto de pagamento, etc., por transferência bancária da conta designada em sua instituição financeira na data de transferência designada, sem me notificar.
- 2 Em relação aos procedimentos de saque de depósitos, independentemente dos regulamentos de conta corrente, regulamentos de depósito de poupança ou regulamentos de poupança, não emitiremos cheques nem enviaremos cadernetas de depósito/poupança ou solicitações de saque de depósitos, portanto, proceda da maneira prescrita por sua instituição financeira. .
- 3 Não será solicitada a emissão de um recibo para esse pagamento por transferência bancária.
- 4 Se o saldo da conta designada for menor do que o valor indicado no boleto de pagamento etc. na data da transferência, não farei objeção se o boleto de pagamento etc. for devolvido ao município de Sakai sem me avisar.
- 5 Não tenho nenhuma objeção a que este contrato de transferência de conta seja rescindido sem aviso prévio, caso sua instituição financeira considere necessário.
- 6 Entrarei em contato com sua instituição financeira e com o município de Sakai se desejar cancelar este acordo de transferência bancária.
- 7 Não causaremos nenhum inconveniente à sua instituição financeira no caso de quaisquer disputas relacionadas a esse tratamento, exceto aquelas causadas por falha da sua instituição financeira.
*Se você determinar o Japan Post Bank, as disposições de pagamento automático serão aplicadas

Ao Sr. Prefeito de Sakai - Solicitação de Merenda Escolar
 A Instituição financeira que administra fundos públicos no município de Sakai
 "Transferência bancária/débito automático"

③ Para armazenamento do solicitante

Formulário de Solicitação de Despesas de Merenda Escolar do Município de Sakai Formulário de Solicitação de Transferência Bancária Formulário de Solicitação de Débito Automático

Eu solicito da forma abaixo para que as crianças/alunos recebam as merendas escolares. As despesas de merenda escolar serão pagas por meio do seguinte método de pagamento. Além disso, cumprirei rigorosamente as Notas e os Consentimentos no verso da solicitação.

Data de Preenchimento (Reiwa) ano mês dia

Responsável	Endereço	〒 -		
	Furigana		Relação pela perspectiva da criança / aluno	
	Nome			
	Contato	(Número que pode ser contactado durante o dia) - -	Dados de contato fornecidos (pai / mãe /)	

Criança / aluno	Nome da Escola	Municipal de Sakai	<input type="checkbox"/> Ensino Fundamental I <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental II <input type="checkbox"/> Escolas de Apoio (filiais): <input type="checkbox"/> Parte do Ensino Fundamental I <input type="checkbox"/> Parte do Ensino Fundamental II
	Furigana		Ano / Turma / Número <input type="checkbox"/> Novo aluno, transferido (ano) <input type="checkbox"/> Ano Turma
	Nome		Número

★ Selecione a forma de pagamento das despesa de merenda escolar (Em princípio, é "transferência bancária/débito automático").

<input type="checkbox"/>	Transferência bancária/débito automático (Verifique os termos e condições no verso (exceto o Japan Post Bank) antes de fazer sua solicitação) *Preencha os quadros em negrito abaixo.
<input type="checkbox"/>	Boleto de pagamento (o pagamento será feito através do boleto que será enviado posteriormente) *Não há necessidade de preencher abaixo.

Preencha uma conta em nome do responsável de uma das duas: "qualquer instituição financeira que não seja o Japan Post Bank" ou do "Japan Post Bank".

CD da Instituição Financeira		CD da filial		Data de início do pagamento	(Reiwa) ano mês	
------------------------------	--	--------------	--	-----------------------------	-----------------	--

Instituições financeiras, exceto Japan Post Bank	Guinko Shinyo kinko Shinyo kumiai Rodo kinko Nogyokyodo kumiai	Honten Shiten Shisho Shuccyosho Eigyobu	Tipo de conta	Número da conta (preencha alinhado à direita)					
			1.Futsu						

Japan Post Bank	Tipo de contrato	Símbolo da caderneta	*	Número da caderneta (preencha alinhado à direita)					
	30								
	Número da conta de pagamento	0 0 9 1 0 - 9 - 9 6 1 0 6 8		Nome do Participante Beneficiário	Administrador Contábil do Município de Sakai				

*Preencha os campos apenas se houver um hífen (-) e um número após o símbolo da caderneta.

Relação pela perspectiva da criança / aluno	Furigana		Carimbo de notificação
	Titular da conta		
	Endereço do depositante (Somente Japan Post Bank)		

A data de transferência (débito) é o dia 25 de cada mês de julho a março (a data da nova transferência (pagamento) será no dia 10 do mês seguinte). Caso a data da transferência (débito) caia em um feriado da instituição financeira, a transferência será realizada no próximo dia útil.

Carimbo com a data da transação

③ Para armazenamento do solicitante

Formulário de Solicitação de Merenda Escolar

Notas

- 1 Preencha 1 formulário de inscrição por criança ou aluno (merenda escolar).
- 2 O período de fornecimento da merenda escolar às crianças e alunos (beneficiados com a merenda) será desde a matrícula do Ensino Fundamental I até a conclusão do Ensino Fundamental II (ou transferência para uma escola fora do município), salvo solicitação em contrário.
- 3 Se deseja suspender (retomar) a merenda escolar devido a faltas por mais de 1 semana, saída, etc., a notificação é necessária com pelo menos 7 dias de antecedência nos dias úteis.
- 4 Se deseja suspender o fornecimento de toda ou parte da merenda escolar devido a alergias alimentares, etc., consulte a escola e apresente os documentos necessários à escola. Depois disso, se quiser parar com o fornecimento de leite, pão, ou o arroz, é necessária a notificação.
- 5 As despesas de merenda escolar não serão reembolsadas quando a escola estiver temporariamente fechada devido a desastres naturais, etc. Além disso, quando a aula for encerrada, a despesa de merenda escolar será reembolsada dois dias após o encerramento da aula.
- 6 O artigo 761 do Código Civil, que prevê a responsabilidade conjunta e solidária por dívidas relacionadas aos assuntos domésticos diários do casal, aplica-se às despesas com merenda escolar.
- 7 Se a despesa de merenda escolar não for paga até o prazo de pagamento, poderá ser cobrada uma taxa de atraso.
- 8 Se a despesa de merenda escolar continuar em atraso e não houver intenção de pagar, uma ação judicial poderá ser tomada.

Consentimentos

1. No caso de reembolso das despesas de merenda escolar, concordo em transferir o reembolso para a conta que está sendo processada desta vez.
2. A fim de usar este formulário de solicitação com a finalidade de gerenciar e operar a merenda escolar, concordo em fornecer informações pessoais (informações sobre o Livro de Idade Escolar, informações de Subsídio Escolar, informações de Auxílio de Subsistência, informações de Bolsas de Subsídio Escolar para Necessidades Especiais, Auxílio Infantil e informações sobre benefícios especiais) mantidas pelo Município de Sakai e pela Comissão Educacional do Município de Sakai para a Divisão de Merenda Escolar e compartilhá-las entre as organizações envolvidas.
3. Concordo que, em caso de inadimplência no pagamento das mensalidades da merenda escolar, a Divisão de Merenda Escolar compromete-se a investigar e adquirir as informações pessoais dos pais, etc. (pessoas obrigadas a pagar) na medida do necessário para cobrar a dívida e compartilhá-la entre as organizações envolvidas.
4. Se a despesa de merenda escolar não for paga e não houver resposta às demandas e notificações, concordo que se inicie uma investigação de meus bens e uma ordem judicial para pagamento, etc.

Formulário de Solicitação de Transferência Bancária de Despesas de Merenda Escolar do Município de Sakai

Contrato (exceto Japan Post Bank)

- 1 Quando o boleto de pagamento, etc., da despesa de merenda escolar a ser paga por mim ao município de Sakai for enviado por este à sua instituição financeira, pague o valor indicado nesse boleto de pagamento, etc., por transferência bancária da conta designada em sua instituição financeira na data de transferência designada, sem me notificar.
- 2 Em relação aos procedimentos de saque de depósitos, independentemente dos regulamentos de conta corrente, regulamentos de depósito de poupança ou regulamentos de poupança, não emitiremos cheques nem enviaremos cadernetas de depósito/poupança ou solicitações de saque de depósitos, portanto, proceda da maneira prescrita por sua instituição financeira. .
- 3 Não será solicitada a emissão de um recibo para esse pagamento por transferência bancária.
- 4 Se o saldo da conta designada for menor do que o valor indicado no boleto de pagamento etc. na data da transferência, não farei objeção se o boleto de pagamento etc. for devolvido ao município de Sakai sem me avisar.
- 5 Não tenho nenhuma objeção a que este contrato de transferência de conta seja rescindido sem aviso prévio, caso sua instituição financeira considere necessário.
- 6 Entrarei em contato com sua instituição financeira e com o município de Sakai se desejar cancelar este acordo de transferência bancária.
- 7 Não causaremos nenhum inconveniente à sua instituição financeira no caso de quaisquer disputas relacionadas a esse tratamento, exceto aquelas causadas por falha da sua instituição financeira.

*Se você determinar o Japan Post Bank, as disposições de pagamento automático serão aplicadas