

학교급식비에 관한 중요한안내

1 학교 급식비의 공공회계화

사카이시에서는, 2024년 4월부터 학교 급식비를 내는곳이, 각 학교에서 사카이시로 변경되었습니다. 또한, 오이즈미 중학교를 제외한 시립 중학교에 서는, 2007년 6월부터 개시하는 전원 식음제 급식에 관한 학교 급식비를 내는곳이 사카이시로 됩니다.

학교급식 제공에 있어서는, 학교식음제 급식신청 및 학교급식비를 계좌 이체하기 위한 「학교 급식신청서 겸 예금계좌 이체 의뢰서」의 제출이 필요합니다.

덧붙여서,한 번 수속을 하시면,사카이시 시립 학교 (초등학교·중학교·특별지원학교) 로 진학·전학시,재차 수속은 필요 없습니다.

2 「학교급식 신청서 겸 예금 계좌 이체서」의 제출 방법과 제출 기한에 관하여

「학교급식 신청서 겸 예금 계좌 이체 의뢰서」

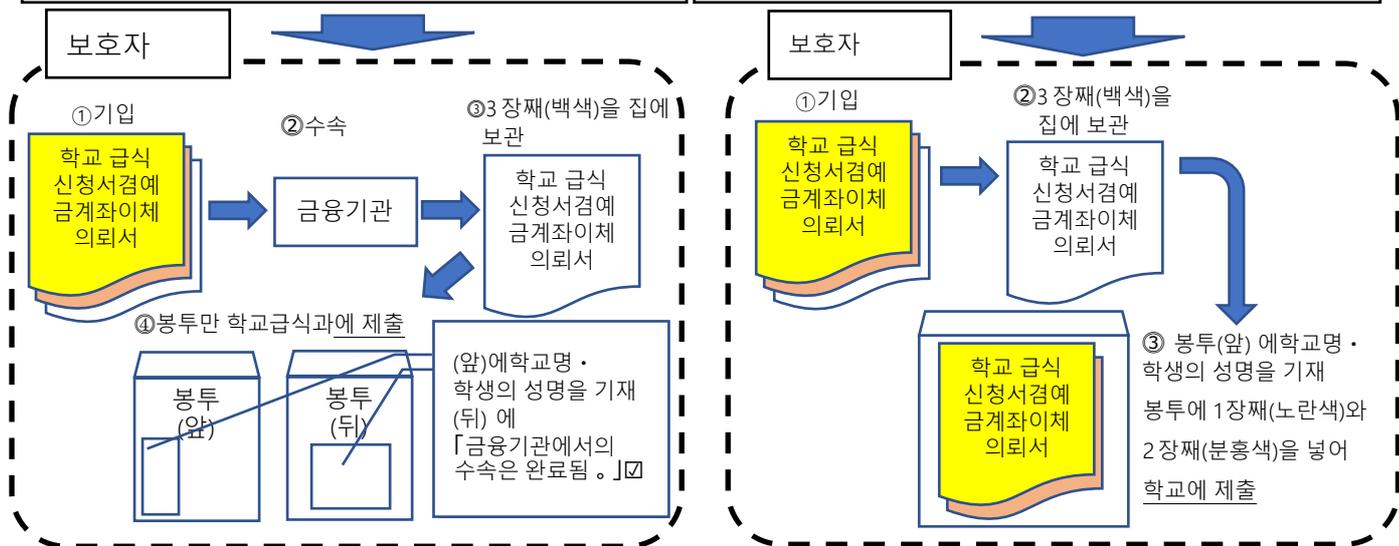
- 최종 페이지의 기입 예시를 참고로 필요 사항을 기입해 주십시오. 본 신청서는, 아동·학생 1인당 1장의 제출이 필요합니다.
- 학교에 학교 장수금의 이체계좌가 등록 되어지신 경우에도, 재차 수속이 필요합니다.
- 학교 급식비는 원칙적으로 계좌이체로 납부합니다.

【취급 금융기관】**밑줄이 있는 금융기관은, 반드시 직접 금융기관의 창구에서 수속해 주십시오.**

은행	신용금고	기타
미즈호·미쓰비시 UFJ· 미쓰이 스미토모·리소나· 산주산·교토·간사이 미라이· 이케다 센슈·난토·기요· 아와·이요·도쿠시마 다이쇼· 유초	오사카신용금고· 오사카후생신용금고· 오사카시티신용금고· 오사카상공신용금고· 에이와신용금고· 아마가사키신용금고	상공조합중앙금고·다이도신용조합· 세이교신용조합·노조미신용조합· 긴키산업신용조합·미래신용조합· 긴키노동금고·사카이시농업협동조합· 오사카미다미농업협동조합

【재학생의 경우】계좌이체를 희망하는 금융기관에 따라 절차가 다릅니다.

유초·사카이시농협·오사카미나미농협· 긴키노동금고를 지정하는 경우	좌표시의 금융기관 이외(UFJ·미쓰이 스미토모·이케다 센슈 등)을 지정하는 경우
--	---



【내는곳】 재적교

【제출기한】

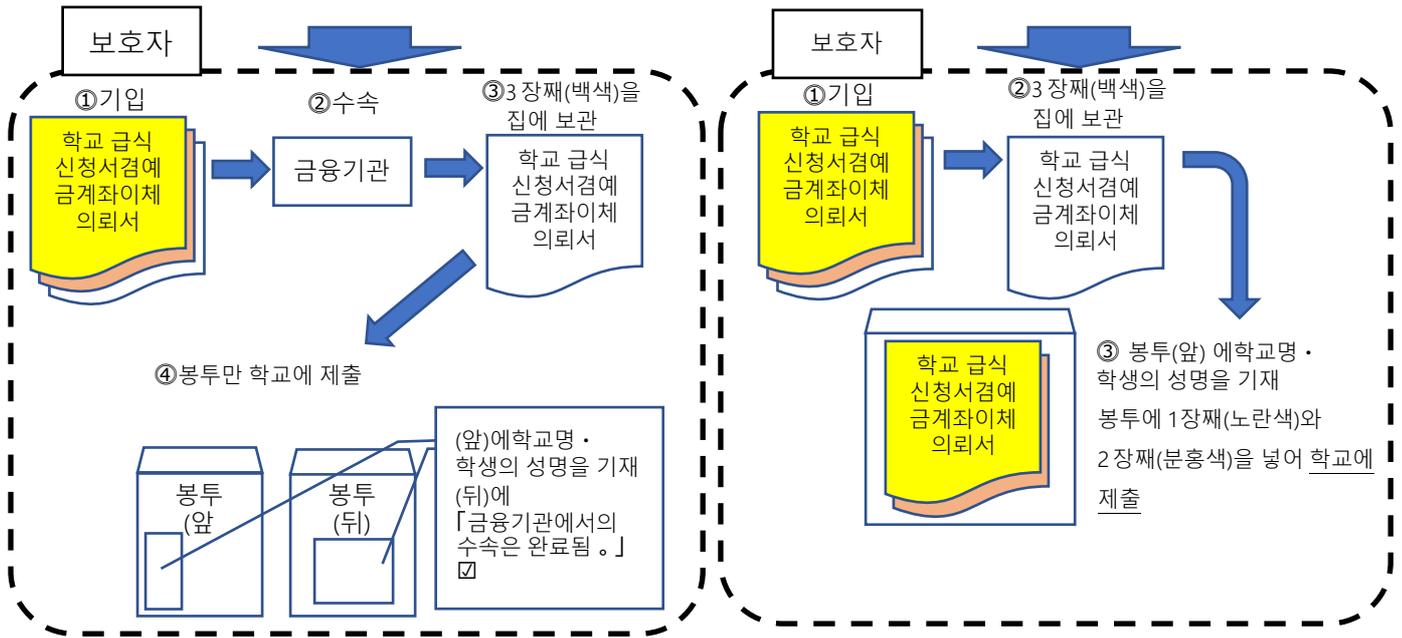
[중학교 2학년생] 2024년 9월 27일 (금)

[중학교 1학년생] 2024년 10월 25일 (금)

【신입생의 경우】계좌이체를 원하시는 금융기관에 따라 절차가 다릅니다.

유초 · 사카이시농협 · 오사카미나미 농협 · 긴키노동금고를 지정하는 경우

좌표시의 금융기관 이외(UFJ · 미쓰이 스미토모 · 이케다 센슈 등)을 지정하는 경우



【내는곳 · 제출기한】 [신입생] 학교급식과로 2024년 12월 20일 (금)

3 학교 급식비

2025년의 학교급식비 및 계좌 대체일(납부 기한)은 다음과 같습니다(년 9회).

납부금액은, 현시점의 기준(물가 상승 지원액을 포함한다)입니다. 향후 학교급식비는 변경될 수 있습니다.

		1기	2기	3기	4기	5기	6기	7기	8기	9기
계좌이체일 (납부기한)		7월 25일	8월 25일	9월 25일	10월 27일	11월 25일	12월 25일	1월 26일	2월 25일	3월 25일
납부 금액	초등학교	5,610엔	5,610엔	5,610엔	5,610엔	5,610엔	5,610엔	5,610엔	5,610엔	정산액
	중학교	5,325엔	5,325엔	5,325엔	5,325엔	5,325엔	5,325엔	5,325엔	5,325엔	정산액
	지원학교	5,355엔	5,355엔	5,355엔	5,355엔	5,355엔	5,355엔	5,355엔	5,355엔	정산액

- 학교 급식비는 1년간의 급식 실시 횟수에 따라 최종적으로 결정됩니다. 학급 급식비의 '정산'은 9기에 실시합니다.
- 계좌이체일이 토, 일, 공휴일인 경우 금융기관의 다음 영업일이 이체일이 됩니다.
- 계좌이체일(납부기한)에 잔액부족 등으로 이체에 실패한 경우 익월 10일(토, 일, 공휴일인 경우 다음 영업일)에 재시도 합니다.
※사정상 재시도가 되지 않는 달이 있습니다.
- 연간 납부금액 및 각 기별 납부금액은 매년 7월 중순에 통지합니다.
- 식품알러지 등으로 인하여, 학교급식의 전부 또는 일부 제공을 정지하는 경우에는, 학교에 상담하여 주시기 바랍니다.
- 음식 알러지 등에 의한, 초등학교 또는 지원학교의 아동학생이 우유나 빵 또는 밥을 정지한 경우에는, 납부금액을 감액합니다. 또한, 중학교의 학생이 우유 또는 밥을 정지했을 경우에도, 납부 금액을 감액합니다.

학교 급식비 납부에 관한 Q&A

Q1 서류 제출이 늦어질 경우 어떻게 되는가 ?

A1 제출이 지연될 경우 계좌이체가 되지 않을 수 있습니다. 이 경우, 사카이시가 발행하는 납부서에 의해 금융기관 또는 편의점에서 납부해 주십시오.

다음 납부기한에 합산하여 계좌이체를 할 수 없으니 주의하시기 바랍니다.

Q2 식품 알러지 등으로 인해 우유나 빵 또는 밥을 정지하는 경우에는 어떤 수속이 필요한가 ?

A2 우선, 「식품알러지 대응의뢰서」 및 「학교생활관리지도표」를, 각 학교가 지정하는 기일까지 제출할 필요가 있습니다. 초등학교·특별지원학교에서의 대응에 관한 자세한 내용은 각 학교로 상담해 주십시오. 중학교에서의 대응에 관한 자세한 내용은 중학교에서 다시 안내합니다.

그 후, 우유나 빵 또는 밥을 정지하는 경우는, 별도시에 “학교 급식(변경·정지·재개) 신고”의 제출이 필요합니다.

Q3 생활보호 대상자 또는 취학원조 수급자인 경우에는?

A3 생활보호제도가나 취학원조로, 급식비의 지원을 받고 있는 경우에도, 학교 식음제급식의 신청과 급식비 환급계좌 등에 이용하기 위한 계좌 등록이 필요합니다. 「학교급식신청서 겸 예금계좌이체 의뢰서」를 제출하여 주십시오.

Q4 유초은행을 이용할 경우의 계좌 정보의 작성 방법은 ?

A4 유초은행을 이용하는 경우의 계좌정보 작성 방법에 관해서는, 다음과 같습니다.

① 번호는 최대 8 자리이며 8 자리 미만인 경우 앞의 0 이 생략되어 있습니다.

마지막 자리는 반드시 '1'로 끝납니다.

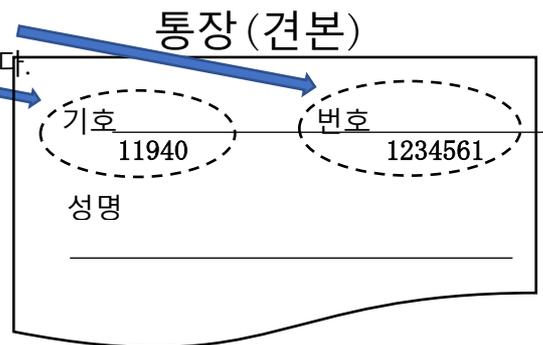
② 기호는 '1'과 '0'이 처음과 끝에 오는 5자리로 구성되어 있습니다.

통장기호 . . . 왼쪽 첫 칸부터 적습니다.

통장번호 . . . 오른쪽 끝 칸부터 채웁니다.

번호가 8 자리 미만인 경우

앞에 0 을 추가해서 8 자리로 만듭니다.



	契約種別	通帳記号	※	通帳番号 (右づめでご記入ください。)
ゆうちょ銀行	30			
	払込先口座番号	00910-9-961068	払込先加入者名	堺市会計管理者

※欄は、通帳の記号の後にハイフン(-)と数字がある場合のみご記入ください。

※그 외의 Q&A 는 홈페이지에 게재하고 있습니다

문의처

교육위원회 사무국 학교급식과 담당:관리계

(우)590-0078 사카이시 사카이구 미나미카와라마치 3 번 1 호

전화 : 072-228-7489 E 메일 : gakukyu@city.sakai.lg.jp

URL (https://www.city.sakai.lg.jp/kosodate/kyoiku/gakko/yutakana/hoken/gakkou_kyuushoku/index.html)

• QR 코드



학교급식신청서 겸 예금계좌이체의뢰서 기입예

堺市学校給食費の管理に関する要綱様式第1号(第3条関係)
堺市学校給食費口座振替事務取扱要綱様式第1号(第5条、第6条関係)

① 金融機関控

堺市長 殿 [学校給食申込]
公金取扱金融機関 御中 [口座振替・自動払込]

・ 작성한 날짜를 기입하여 주십시오.

보호자님의성명,후리가나, 아동·학생으로부터봤을때관계, 주소, 연락처를 기입해 주십시오. ※연락처는핸드폰 번호를 권장하고 있습니다.

・ 자녀가 재적하고 있는 학교명, 학년, 조, 반출석번호를기입해 주시기바랍니다. ・ 자녀의 이름, 후리가나를 기입해 주세요.

・ [계좌이체, 자동납부] 또는 [납부서] 중 하나에다 ✓해 주십시오. 원칙[계좌이체]입니다

・ 보호자 명의의 보통 예금 계좌를 기입해 주십시오. (부모님 어느쪽 명의라도 가능) ・ 계좌번호·통장번호는 오른쪽 끝칸부터 기입해 주십시오. ・ 잘못 쓰신 경우, 이중선을 긋고, 신고서에 정정인을 날인해 주십시오.

<우체국(우초)은행을 지정하실경우> ・ 중간 접힘 페이지 기입 예를 참고하시고 **학부명의**의 계좌를 기입해 주십시오. ・ 반드시 주소를 기입해 주십시오.

学校給食申込書 兼 堺市学校給食費

預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書

は、下記の児童・生徒に学校給食を受けさせるため、下記のとおり申し込みします。学校給食費は、の支払方法でお支払いします。また、申し込みにあたり、裏面の注意事項及び同意事項を厳守します。

記入日 令和 6年 9月 1日

保護者	住所	〒 590-0078 堺区南瓦町3番1号		
	フリガナ	サカイ タロウ		児童・生徒から見た続柄
	氏名	堺 太郎		父
	連絡先	(日中に連絡がつく番号) 080-1234-5678 ※ご記入の連絡先(父・母・)		

児童・生徒	学校名	堺市立 堺第一	<input type="checkbox"/> 小学校 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校
	フリガナ	サカイ ジロウ	<input type="checkbox"/> 支援学校(分校) [<input type="checkbox"/> 小学部 <input type="checkbox"/> 中学部]
	氏名	堺 次郎	学年組 出席番号 <input type="checkbox"/> 新入生、転入生(年) <input checked="" type="checkbox"/> 2年 3組 8番

★学校給食費の支払方法を☑してください。(「口座振替・自動払込」が原則です。)

口座振替・自動払込(裏面の約定(ゆうちょ銀行を除く)を必ず確認してください。)*以適合した者で記入してください。
 納付書(後日郵送する納付書にてお支払いします)

「ゆうちょ銀行以外の金融機関」又は「ゆうちょ銀行」の

・ 기입된 예와 같이 작성하여 주십시오.

金融機関CD	1234	支店CD	123	払込開始年月	令和 7年 7月
ゆうちょ銀行以外の金融機関	堺	銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農業協同組合	堺東	本店 支所 出張所 営業部	預金種目 口座番号(右づめでご記入ください。)
					1. 普通 1 2 3 4 5 6 7

ゆうちょ銀行	契約種別	30	通帳記号	※	通帳番号(右づめでご記入ください。)
	払込先口座番号	00910-9-961068	払込先加入者名	堺市会計管理者	

※欄は、通帳の記号の後にハイフン(-)と数字がある場合のみご記入ください。

児童・生徒から見た続柄	フリガナ	サカイ ハナコ	お届出印
	口座名義人	堺 花子	
	預金者住所(ゆうちょ銀行のみ)		

振替(払込)日は、7月から3月までの各月25日(再振替(払込)日は翌月10日)です。振替(払込)日が金融機関の休業日となる場合

金融機関使用欄	(不備事由)ゆうちょ銀行を除く	
	1. 預金取引なし	5. その他
	2. 記載事項等相違	店名、預金種目、口座番号、口座名
	3. 印鑑相違	
	4. 印鑑不鮮明	

【お問合せ先】〒590-0078 堺市堺区南瓦町3

・ 신청서 날인은 선명하게 보이도록 찍어주십시오. ・ 선명하게 날인할 수 없는 경우에는, 왼쪽 여백 부분에 날인해 주십시오. ・ 신청서 날인이 불분명할 경우에는, 사전에 금융기관에 문의하여 주시기바랍니다. ・ 신청서 날인을 분실한 경우에는 재등록을 권장합니다. ・ 인감 없는 계좌를 지정하신 경우에는, 각 금융 기관에서 확인하신 후, 대응해 주시기 바랍니다.

① 金融機関控