

堺市スマートハウス化支援事業 補助金交付申請書

〇年 〇月 〇日

堺市長 殿

提出した日又は投函した日を記入。

申請者

住所

申請時に住民票に記載の住所を記入。

堺市〇区 〇〇町〇〇番〇〇号

(フリガナ) カンキョウ タロウ

氏名

環境 太郎

年月日

〇〇年〇〇月〇〇日

押印しないでください(記名で可)。
パソコン等による文字入力等が困難な方は、申請者が自署。

□□□-□□□-□□□□

令和5年度堺市スマートハウス化支援事業について、次のとおり補助を受けたいので、下記誓約事項を誓約し、同意事項に同意の上、関係書類を添えて申請します。

金額を訂正した書類は受理できません。

補助金交付申請額	金〇〇, 〇〇〇 円
添付書類	<p>共通</p> <p>1 補助対象事業の内容(様式第2号)</p> <p>2 領収書の写し</p> <p>(1) 補助対象経費の記載がない場合は、別途内訳明細が分かる契約書等の写し</p> <p>(2) 領収等証明書の写しにより代用可能</p> <p>その他</p> <p>申請内容に応じて定める全ての書類</p>
誓約事項及び同意事項	<p>■ 私(申請者)は、補助金交付申請の内容に一切の虚偽がないことを誓約します。また、提出書類の内容について、堺市が関係先に確認することに同意します。</p> <p>■ 私(申請者)は、上記事項について、虚偽であることが判明した場合は補助金の交付を受けられないことに対し、異議を申し出ません。</p>

【ご注意】

- 全ての申請書において、消えるボールペンを使用しないでください。
- 申請書は、A4サイズの片面コピーで印刷してください。
- 訂正方法について、記名の場合、修正液による訂正や二重線による訂正はできませんので、作成し直し印刷してください。自署している場合は、二重線で消して訂正し、その上にフルネームで自署してください。
- 金額の訂正が必要な場合は、その書類を作成し直してください。
- 提出する書類は、必ずコピーを取って保管しておいてください。

堺市スマートハウス化支援事業 補助金交付申請書

〇年 〇月 〇日

堺市

居住者(契約者)の情報を記入。
住民票に記載の住所を記入。

申請者

提出した日又は投函した日を記入。

住所 堺市〇〇区〇〇町〇丁〇番〇号

(フリガナ) カンキョウ タロウ

氏名 環境 太郎

押印しないでください(記名で可)。
パソコン等による文字入力等が困難な方は、申請者が自署。

生年月日 〇〇年 〇月 〇日

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

PPA事業者の情報を記入。

共同申請事業者

住所 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁〇番〇号

(フリガナ) カブシキガイシャ サカイ

法人・団体名 株式会社 さかい

押印しないでください(記名で可)。

代表者の職・氏名 代表取締役 堺 次郎

担当者氏名 〇〇

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (定休日: 〇曜日)

令和5年度堺市スマートハウス化支援事業について、次のとおり補助を受けたいので、下記誓約事項を添えて申請します。
金額を訂正した書類は受理できません。

補助金交付申請額	金〇〇, 〇〇〇 円
添付書類	<p>共通 (P P A 事業の場合は P P A 事業者が提出)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 補助対象事業の内容 (様式第2号) 2 P P A 事業者が支払った領収書の写し <ul style="list-style-type: none"> (1) 補助対象経費の記載がない場合は、別途内訳明細が分かる契約書等の写し (2) 領収等証明書の写しにより代用可能 3 電力販売に係る契約書の写し 4 補助金交付額相分が住宅の所有者に還元されることが分かる書類 5 P P A 事業者に係る役員情報届出書 (様式第3号) <p>その他 申請内容に応じて定める書類全て</p>
誓約事項及び同意事項	<p>■ 私 (申請者) は、申請書記載の住所に居住することを誓約します。(賃貸物件の建物所有者を除く。) また、堺市が住民基本台帳で確認することに同意します。</p> <p>【ご注意】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 全ての申請書において、消えるボールペンを使用しないでください。 ● 申請書は、A4サイズの片面コピーで印刷してください。 ● 訂正方法について、記名の場合、修正液による訂正や二重線による訂正はできませんので、作成し直し印刷してください。自署している場合は、二重線で消して訂正し、その上にフルネームで自署してください。 ● 金額の訂正が必要な場合は、その書類を作成し直してください。 ● 提出する書類は、必ずコピーを取って保管しておいてください。 <p>■ 私は、上記事項について、虚偽であることが判明した場合は補助金の交付を受けられないことに対し、異議を申し出ません。</p>

補助対象事業の内容

1 申請の概要

補助対象機器	<input checked="" type="checkbox"/> 太陽光発電システム	<input type="checkbox"/> 燃料電池システム (自立運転機能付き)
導入場所 の区	<input checked="" type="checkbox"/> 戸建て住宅 <input type="checkbox"/> 集合住宅 <input type="checkbox"/> 地域会館 <input type="checkbox"/> 集会所	集合住宅
戸建て住宅 の組合せ (補助対象外) (賃貸以外)	<input type="checkbox"/> 燃料電池システム <input checked="" type="checkbox"/> 蓄電システム <input type="checkbox"/> HEMS <input type="checkbox"/> 電気自動車	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; color: white; background-color: #0056b3;"> 新築は1年未満、既築は1年以上。 </div>
	築年数	
場合	Z E H 相当住宅	<input checked="" type="checkbox"/> 該当 (該当する場合のみチェック)
	長期優良住宅の認定 (注)	<input checked="" type="checkbox"/> 該当 (該当する場合のみチェック)

(注) 都市の低炭素化の促進に関する法律に基づく低炭素建築物の認定制度を含む。

2 補助対象機器の内容

(1) 太陽光発電システム

引渡日を入力した場合は をいれてください。

公称最大出力	合計	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> kW (小数第3位以下を切り捨て)
領収日 (注)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input checked="" type="checkbox"/> 引渡日

(注) 住宅の引渡日を要件に申請する場合は、その引渡日を記入してください。

(2) 燃料電池システム (集合住宅への導入として補助金の申請をする場合)

領収日 (注)	年 月 日	<input type="checkbox"/> 引渡日
---------	-------	------------------------------

(注) 住宅の引渡日を要件に申請する場合は、その引渡日を記入してください。

3 手続代行者

住所	〇〇市〇〇区〇〇町〇〇丁〇〇番〇〇号		
会社名	〇〇〇〇 株式会社	支店名	〇〇支店
電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	F A X 番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
担当者名	〇〇〇 〇〇	担当者携帯番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
Eメールアドレス	〇〇〇@〇〇〇	定休日	〇曜日、〇曜日

4 工事請負事業者 (手続代行者と同じ場合は記入不要)

住所			
会社名		支店名	
電話番号		F A X 番号	
担当者名		担当者携帯番号	
Eメールアドレス		定休日	

役員情報届出書

○年 ○月 ○日

堺市長 殿

申請者

法人・団体名 株式会社 さかい

押印しないでください(記名で可)。

代表者の職・氏名 代表取締役 堺 次郎

堺市補助金交付規則第4条の規定により、補助金交付に際し、申請者より役員情報を届け出ます。なお、記載内容に変更が生じた場合は、変更理由を記載し、その都度、速やかに届け出ます。

PPA事業による導入の場合は、PPA事業者の情報を記入。

と
理

《役員情報》

(フリガナ) (○○○○○○)
役員等氏名： ○○ ○○
生年月日： ○年○月○日
住所： ○○市○○区○○町○丁○番○号

(フリガナ) (□□□□□□)
役員等氏名： □□ □□
生年月日： □年□月□日
住所： □□市□□区□□町□丁□番□号

(フリガナ) ()
役員等氏名：
生年月日：
住所：

(フリガナ) ()
役員等氏名：
生年月日：
住所：

《変更の場合：理由》

堺市スマートハウス化支援事業補助金交付請求書

様式第4号「補助金交付決定及び交付額確定通知書」が自宅に届いた日以降の日を記入して、速やかに提出してください。

年 ○ 月 ○ 日

堺市

押印しないでください(記名で可)。パソコン等による文字入力等が困難な方は、申請者が自署。

区 ○ 町 ○ 丁 ○ 番 ○ 号

(フリガナ) カンキョウ タロウ

氏名(個人用) 環境 太郎

PPA事業による導入の場合は、(個人以外用)の欄にPPA事業者の情報を記入。(個人用)の欄は、入力しないでください。

(フリガナ) カブシキガイシャ サカイ

法人・団体名(個人以外用) 株式会社 さかい

代表者の職・氏名(個人以外)

押印しないでください(記名で可)。

代表取締役 堺 次郎

電話番号 □□□-□□□-□□□□

令和5年度堺市スマートハウス化支援事業補助金交付要綱の

様式第4号「補助金交付決定及び交付額確定通知書」に記載の日付と交付決定番号を記入。

補助年度	令和5	金の名称	堺市スマートハウス化支援事業補助金
交付決定通知及び額確定通知額	令和○年	月○日付け通知	堺環エネ第SH-○○○号
補助金交付決定額及び補助金確定通知額	金○○, ○○○円		
交付請求額	金○○, ○○○円		

様式第4号「補助金交付決定及び交付額確定通知書」に記載の金額を記入。

金融機関名	□□□□ 銀行
支店名	□□□□ 支店
預金の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 ()
口座番号	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
口座名義人(カタカナで記入)	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

ゆうちょ銀行で口座番号が8桁の場合は、末尾の1を削除して、7桁で記入。

本紙右上で、(個人用)に記入した場合は、その方の口座名義を、(個人以外用)に記入した場合は、当該法人・団体等の口座名義を記入。