別紙４　収支予算書の例

○年度収支予算書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収　　入（※１） | | 支　　出（※２） | |
| 項　目 | 収　入　額 | 項　目 | 支　出　額 |
| ○○○費 | ○○○円 |  |  |
| 合計A |  | 合計B |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ａ＞Ｂの場合の剰余金の使途について  （※３） |  |

備考

※１　参加費等による収入、助成金等を記載する。また、事業主からの持ち出し金があれば、それについても記載する。

※２　講師謝金、場所代、人件費、庶務費等、本事業を実施するためにかかる費用を記載する。

※３　収入が支出を上回った場合の使途について記載する。例えば、「次年度の事業への繰り越し」、「○○購入のために積み立てる」などと記載する。