

受援対象業務シート

業務番号	
------	--

局	環境局	部	環境事業部	課	環境業務課
受援対象業務名称	廃棄物(し尿)収集運搬業務				
業務種別	災害対策業務		開始局面	第2ステージ	
本業務の必要人数(応援要請時)	52人/日(バキューム車26台)				
業務マニュアル有無	無	→	内容		

■ 応援要請に関する情報

受援対象業務の内容 (事務分掌)	避難所及び災害地域から発生する一般廃棄物(し尿)の収集
要請する業務内容	避難所及び被災地域に設置した仮設トイレ等から発生する一般廃棄物(し尿)の収集を行い、本市が指定する中間処理施設への搬入

応援要請先	他市町村や民間事業者
協定の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり(協定名:災害支援協定(災害し尿の収集運搬)) <input type="checkbox"/> なし
協定締結連絡先	堺市環境事業協同組合
求める資格	<input type="checkbox"/> あり(資格名:) <input checked="" type="checkbox"/> なし
求める職種	<input checked="" type="checkbox"/> 行政職員 <input checked="" type="checkbox"/> 民間企業 <input type="checkbox"/> NPO <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> その他()
受入にあたっての留意点	一般廃棄物収集運搬(し尿)の業務経験を有していること

■ 受援体制に関する情報

指揮命令者	環境業務課長	受援担当者	業務係長
業務遂行体制	人員体制 (ポスト数・1ポストあたりの内訳など)	・し尿収集運搬(委託 44人 受援52人)	
	勤務時間 (勤務シフト)	9:00~17:30(12:00~12:45 休憩)	
集結場所	浄化ステーション内	駐車場所	浄化ステーション内
受援終了連絡方法	受援完了報告書にて報告		
引継報告方法	事務引継書にて報告		

	堺市側	応援側
必要な資機材	電話、パソコン、プリンター、車両、文具	バキューム車(カーナビゲーション付が望ましい)、作業服、安全靴、軍手、文具
主な活動場所	高層館4階環境業務課、被災現場	被災現場

■ 活動体制(1日の流れ)

	堺市側	応援側
準備	各避難所の一般廃棄物(し尿)排出状況及び仮設トイレ設置状況について情報収集 各処理施設等の被害状況等についての情報収集	
↓		
会議・打合せ	し尿収集運搬計画指示、留意点共有	し尿収集運搬計画確認、留意点共有
↓		
主な活動	し尿収集運搬計画の調整 各処理施設等への一般廃棄物(し尿)搬入先調整 各避難所、仮設トイレの一般廃棄物(し尿)排出状況の整理 一般廃棄物(し尿)収集運搬	一般廃棄物(し尿)収集運搬
↓		
1日の報告、情報共有	業務日報受領、留意点等共有	業務日報作成、留意点等共有
↓		
とりまとめ	業務日報とりまとめ、留意点等整理	
↓		
翌日作業設計	し尿収集運搬計画内容調整	