防犯カメラ　データ管理表(例)

番号	日付	移動・送信・保存・提供・削除・延長等	カメラ番号	データ部分	提供理由・提供方法	提供・送信先等	その他身分確認等	返却日
1	1月20日	提供	1・2	2012.1.19　18:00～ 同日　　19:00	○○事件捜査のため、データを警察のUSBに複製	○○警察署○○係 担当　○○	警察手帳で身分確認 文書番号○○○番	
2	1月23日	複製・保存	全て	2012.1.20　1:00～ 2012.1.22　20:00	○○事件捜査のため、データ保存の依頼。媒体№1に複製	○○警察署○○係 担当　○○	警察手帳で身分確認	
3	2月4日	提供	4・5	2012.1.25　13:20頃	○○事件捜査のため、10数枚画像を写真撮影	○○警察署○○係 担当　△△	警察手帳で身分確認 文書番号○○○番	
4	4月5日	削除	全て	番号2で保存したデータ	○○警察署より、データ不要との連絡	媒体№1からデータを消去		
5	4月20日	送信	3	2012.2.1　13:12頃	大阪本社へ2号エスカレーター転倒事故の画像を送信	本社総務課 担当　□□		