

# 堺市生涯学習指導者登録票

## 記入方法

### <表 面>

フリガナ	氏名	・芸名・雅号等は氏名に続けて、( ) 書きでご記入ください
氏名		
連絡先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民からの問い合わせの際、情報提供可能な連絡先を1つ以上ご記入ください</li> <li>・連絡方法の優先順位や、時間帯等の指定がある時は「補足」欄にご記入ください</li> </ul>	
住所	住所は情報の公開・提供は行いませんが、生涯学習課より書類をお送りする場合がありますので必ず記入してください	
補足	登録票表面の各項目について補足説明がある場合、記入してください	

### <裏 面>

指導名称	指導されるものの名称を簡潔にご記入ください(例 英会話、フラワーアレンジメント)		
登録分野	裏面の分類表を参考に、番号を記入してください		
指導内容・方法	指導内容や方法を200字以内でご記入ください (例) 子ども～大人を対象に英会話をわかりやすく指導します。 日常英会話や旅行英会話だけでなくビジネス英会話も対応できます。 初めての方でも、楽しみながら英会話を学べます。		
指導対象 (複数回答可)	レベル	年齢	人数
	・各項目、1つ以上チェックをいれてください(複数回答可)		
指導可能区域 (複数回答可)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・堺市全域での指導が可能な場合は「堺市全域」にチェックをしてください</li> <li>・指導可能区域が限られる時は、該当する区域にすべてにチェックをしてください</li> </ul>		
指導可能日時	指導可能な曜日や、時間等ご記入ください		
費用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用が「なし」または「あり」にチェックをいれてください</li> <li>・「あり」の場合は必要経費等の該当項目にチェックし、1回あたりの時間数と金額をご記入ください。</li> <li>・その他は( )に具体的にご記入ください</li> </ul>		
自己PR欄	資格・経歴・活動実績・受賞歴・活動に対する思い等、300字以内でご記入ください		
HP掲載時の 問合せ先	ホームページの掲載と、市民からのお問い合わせ時の対応について ① 「堺市生涯学習課」を選択した場合 問合せ希望時に、登録票に記載の連絡先(氏名・電話番号等)をお伝えします。 ホームページには「生涯学習課」の連絡先が掲載されます。 登録者の連絡先は掲載されません。 ② 「登録者」を選択した場合 登録者氏名と、公開する情報にチェックされた連絡先(電話・FAX・携帯・メール)が、 直接ホームページに掲載されます。		
補足	登録票裏面の各項目について補足説明がある場合に記入してください		

## 登録分野 分類表

大分類	(1)学術・教養	(2)文化・芸術・趣味	(3)スポーツ・レクリエーション・健康	(4)くらし・社会
中分類	1 語学・国際理解	1 手芸・和裁・洋裁	1 球技	1 まちづくり・福祉
	2 文学・文芸	2 美術	2 武道	2 料理
	3 地域学・社会学	3 工芸	3 ダンス・舞踊	3 子育て
		4 書道・ペン字	4 体操・ヨガ	4 環境・自然
		5 茶道	5 健康維持	5 資格
		6 華道 ・フラワーアレンジ		6 生き方 ・ライフ ライ・コミュニケーション
		7 歌・コーラス		7 商業・経営・起業
		8 楽器演奏		8 癒し(アロマ)・メンタルケア
		9 奇術・マジック		9 パソコン
		10 伝統文化・伝統芸能		10 カラー・メイク
		11 映像・写真		11 その他(整理収納)
		12 その他		