平成27年度当初予算　予算要求シート

事業区分：　その他一般　　マスタープラン：　3つの挑戦　　施策番号　7-2　・　・　・　　局・課名：　北区役所　市民課

事業名	戸籍住民基本台帳事務（北区）

事業費（千円）	平成25年度決算額	平成26年度予算額	平成27年度要求額
	2,414	2,736	6,963

債務負担行為	期間	要求額（千円）
	H　～　H	

事業概要

【目的】

戸籍事務:夫婦や親子関係などの身分関係を正確に記録し、公証することで、行政サービスの基礎の役割を担う。
住民基本台帳事務:住民の居住関係の公証、選挙人名簿の登録その他の住民に関する事務の処理の基礎とするとともに、住民に関する記録の適正な管理を行い、もって住民の利便を増進するとともに、国及び地方公共団体の行政の合理化に資することを目的とする。
印鑑登録事務:印鑑（印影）を市町村の印鑑簿に登録して、必要なときは印鑑登録証明書により私人の権利関係を公にすることを目的とする。

【内容】

・戸籍事務
提出された戸籍届出を審査・処分を決定し、届出に基づき戸籍を記載する。
火葬をしようとする者に火（埋）葬許可証を交付する。
戸籍の証明書を必要とする者に証明書を交付する。
・住民基本台帳事務
住民から提出された住民異動届を受け付け、住民基本台帳に記録する。
住民基本台帳の証明書を請求された場合は、住民基本台帳から写しを作成し交付する。また、外国人住民の出入国管理に係る中長期の在留等の届出による、法務省からの通知に基づく住民基本台帳への記録を行う。
・印鑑登録事務
印鑑登録申請に基づき、印鑑登録を行なう。
請求に基づき、印鑑登録証明書の交付をする。

【今年度要求のポイント】

社会保障・税番号制度施行時の必要経費を増額し,それ以外は、おおむね実績に基づいた見込みでの要求額とした。

主な要求内容　（単位：千円）

項目	26年度予算	27年度要求額	内容・積算等
旅費	70	97	市民課長会議・各係事務連絡会議等出張旅費
消耗品費	1,308	1,308	追録・ゴム印・その他事務用品購入
通信運搬費	1,348	5,548	戸籍届書・個人番号カード交付通知書等送付用郵送料
備品購入費	10	10	市民課事務用区長印購入費
合計	2,736	6,963	

スケジュール（経過及び今後展開）

【経過（～26年度）】	【27年度】	【今後予定（28年度～）】
H26.2 本人通知制度実施	H27.10 個人番号付番・通知 H28.1 個人番号利用開始・個人番号カード交付開始	H29. 1国の機関間の情報連携開始 H29.7 国・地方公共団体間の情報連携開始

その他　特記事項

みんなの審査会対象外
関連事業 戸籍住民基本台帳事務（本庁）

整理番号　：　216　－　3　－　0080