

平成26年度当初予算 予算要求シート

整理番号	05 - 010	マスタープラン 3つの挑戦	マスタープラン 施策番号	-	局・課名	財政局・調達課
区分	その他一般施策			-		(単位 千円)

事業名	物品調達・委託関係事務				平成24年度決算額	平成25年度予算額	平成26年度要求額
				事業費	45,578	48,905	55,503
関連事業				事業期間	H ~ H	全体事業費	
事業目的	市が発注する契約事務の競争性・公平性・透明性の向上を目的として、市政の運営に必要な物品の調達と、各課で発注する委託業務に関する事務指導等を実施する。			今年度要求のポイント			
				契約事務の一層の適正化を図ることを目的として、事務管理経費に加えて、下記項目について重点的に予算要求を行う。 ①定期申請（3年に1回の一斉更新）に係る事務経費 入札参加資格者登録定期申請（3年に1回実施）の受付にかかる経費 ②契約事務にかかる専門研修経費 業務委託契約の実務や法令の専門家（行政事務経験者、行政書士等を想定）による契約事務担当者向け専門研修の実施 ③市発注業務の適正履行確保に係る経費 市発注業務の適正履行等について説明会の実施			
事業内容	堺市内に本社・本店を置く物品登録業者の方であればなたでも参加申し込みをすることが可能な「公募型見積合せ（物品）」の実施や、各局委託契約結果について公表を行うなど庁外ホームページの充実等により、契約事務の一層の効率化と公平性・透明性の向上を図るための予算を計上している。また、市が使用する公用車（消防局分を除く）の燃料費について当課で一括して計上している。			主な要求内容 (単位：千円)			
				項目	25年度予算	26年度要求額	内容・積算等
				①定期申請にかかる事務経費		695	登録更新申請案内に係る経費等
				②契約事務にかかる専門研修経費		177	講師謝礼金等
				③市発注業務の適正履行確保に係る経費		172	講師謝礼金等
				公用車燃料費及び洗車代	47,135	52,403	
				その他	1,770	2,056	事務管理経費
				合計	48,905	55,503	
スケジュール（経過及び今後展開）					その他 特記事項		
【経過（～25年度）】		【26年度】		【今後（27年度～）】			
		<ul style="list-style-type: none"> ・業者登録定期申請受付の実施 ・研修実施等により契約事務の一層の適正化の取組みを実施 		<ul style="list-style-type: none"> ・電子調達・電子登録システム等の段階的導入 ・契約事務の一層の適正化の取組について更なる検討・実施 			