平成26年度当初予算　予算要求シート

整理番号	03 － 034	マスタープラン 3つの挑戦	－	マスタープラン 施策番号	7 － 1	局・課名	総務局　総務サービス課
区分	その他一般施策 －				－ － －		

（単位　千円）

事　業　名	総務事務センター運営事務
関連事業	

	平成24年度決算額	平成25年度予算額	平成26年度要求額
事　業　費	386,297	189,590	196,641
事業期間	H21　～　H	全体事業費	

事業目的

内部管理事務のうち市民サービスに直接関係しない事務（庶務事務）を効率化し、生み出されたマンパワーについては行政の本質的な業務に再配分することにより限られた人的資源を最大限に活用できるように内部管理事務改革を推進する。

今年度要求のポイント

平成25年度より総務事務センターにおける集中化事務の範囲を拡大し運営している。今年度は、総務事務センターのさらなる安定稼働をはかる。また、職員情報システムと財務会計システムのサーバ機器統合を実施した結果、市全体での費用を低減した予算要求内容となっている。

事業内容

平成21年10月に総務事務ｾﾝﾀｰを設置し、出退勤、給与関係の事務を中心とした業務について稼働した。平成22年度以降は対象業務を拡大し、事務の集中化を進める次期計画を作成した。次期計画に基づき平成25年4月より対象業務を拡大し、事務の集中化を推進している。次期計画実行後も、引き続き計画的なセンター運営を図り、関係部署と協力しながら内部管理事務改革を推進する。

①事務処理の簡素化・集中化
②事務処理の可視化・標準化
③事務処理の外部化
④事務処理のＩＴ化

主な要求内容

（単位：千円）

項目	25年度予算	26年度要求額	内容・積算等
運営委託料等	92,308	94,945	総務事務センター運営委託料
	33,128	35,299	職員情報システム保守委託料
		1,765	職員情報システム改修等業務
使用料及び賃借料	8,431	8,675	事務所賃貸費用
	49,960	49,542	機器借上料等
その他	5,763	6,415	
合計	189,590	196,641	

スケジュール（経過及び今後展開）

【経過（～25年度）】
H21.10 第1期分業務稼働開始
H24.10 第2期業者による稼働 新職員情報システム稼働
H25.4 第2期総務事務センター業務稼働

【26年度】
次期事業者の選定準備に着手

【今後（27年度～）】
次期事業者の選定

その他　特記事項