平成26年度当初予算　予算要求シート

整理番号	03 － 012	マスタープラン 3つの挑戦	－	マスタープラン 施策番号	7 － 2	局・課名	総務局　人事課
区分	その他一般施策 －				－ － －		

（単位　千円）

事　業　名	職員人事交流事業
関連事業	

	平成24年度決算額	平成25年度予算額	平成26年度要求額
事　業　費	1,493	4,007	3,529
事業期間	H　～　H	全体事業費	

事業目的

本市と他の地方公共団体間の相互交流（職員派遣）を通じて、交流職員の人材育成（主体的に考え行動していく姿勢、柔軟な発想力、先見性の醸成や職務に対する視野の拡大）をはじめ、相互に優れた点を事務的・技術的な面から取り入れ、組織の更なる活性化や活力の向上を図ることを目的とする。

今年度要求のポイント

平成25年度に引き続き、職員2名の派遣を行うべく予算要求を行うもの。

事業内容

○本市と政令指定都市又は特に優れた行政分野を有するその他地方公共団体間で、職員を相互に派遣する。
（派遣期間は1年～2年、延長も有りうる）

○派遣先の地方公共団体の業務に従事し、給与や派遣にかかる諸費用は派遣元団体が負担する。

○勤務時間や休暇等は、原則として派遣先の規定を適用する。

主な要求内容

（単位：千円）

項目	25年度予算	26年度要求額	内容・積算等
旅費	951	939	赴任旅費（着任、帰任にかかる旅費）、出張旅費
建物・備品借上料	2,676	2,312	派遣職員宿舎、生活家電等の借上げ等
派遣職員宿舎共益費	240	158	
その他	140	120	
合計	4,007	3,529	

スケジュール（経過及び今後展開）

【経過（～25年度）】	【26年度】	【今後（27年度～）】
新潟市及び熊本市と職員人事交流を実施	事業の継続実施	事業の継続実施

その他　特記事項