

# 平成26年度当初予算 予算要求シート

整理番号 215 - 021 マスタープラン 3つの挑戦 - マスタープラン 施策番号 7 - 2 局・課名 南区役所 市民課  
 区分 その他一般施策 (単位 千円)

事業名	戸籍住民基本台帳事務(南区)			平成24度決算額	平成25年度予算額	平成26年度要求額
事業費				2,979	2,967	2,514
関連事業	戸籍住民基本台帳事務(本庁)			事業期間	H ~ H	全体事業費
事業目的	<p>戸籍事務:夫婦や親子関係などの身分関係を正確に記録し、公証することで、行政サービスの基礎の役割を担う。                  住民基本台帳事務:住民の居住関係の公証、選挙人名簿の登録その他の住民に関する事務の処理の基礎とするとともに、住民に関する記録の適正な管理を行い、もって住民の利便を増進するとともに、国及び地方公共団体の行政の合理化に資することを目的とする。                  印鑑登録事務:印鑑(印影)を市町村の印鑑簿に登録して、必要なときは印鑑登録証明書により私人の権利関係を公にすることを目的とする。</p>					
事業内容	<p>今年度要求のポイント                  H25年7月の住民基本台帳法二次改正のための経費を削減し、それ以外は実績に基づいた見込みでの要求額とした。</p>					
	<p>主な要求内容 (単位:千円)</p>					
	項目	25年度予算	26年度要求額	内容・積算等		
	旅費	113	133	各種会議及び研修出席等		
	消耗品費	1,161	1,291	再生紙、レジ用ロール紙等購入		
	修繕料	20	20	レジ等修理		
	通信運搬費	1,030	1,060	戸籍通知等送付		
	機械・機器等借上料	643	0			
	備品購入費		10	公印破損等買換		
	合計	2,967	2,514			
スケジュール(経過及び今後展開)	<p>【経過(~25年度)】                  H25.7 改正住民基本台帳法2次施行                  H26.2 本人通知制度実施</p>			<p>【26年度】                  H28.1 社会保障・税個人番号利用開始</p>		
	【今後(27年度~)】			その他 特記事項		