

# 平成26年度当初予算 予算要求シート

整理番号	215 - 001	マスタープラン 3つの挑戦	-	マスタープラン 施策番号	7 - 2	局・課名	南区役所 企画総務課
区分	その他一般施策						(単位 千円)

<b>事業名</b>	区役所フロアマネージャー設置事業(南区)(政令市)			平成24年度決算額	平成25年度予算額	平成26年度要求額
<b>関連事業</b>				事業費	2,764	2,764
<b>事業目的</b>	フロアマネージャー設置により、市民満足度の向上を図り、「より親切・便利な区役所」の実現を図る。			事業期間	H18 ~ H	全体事業費
<b>事業内容</b>	きめ細かいサービスを推進するため、来庁者に積極的に働きかけるフロアマネージャーを各区役所に設置する。			<b>今年度要求のポイント</b>		
				南区では、年間対応件数（H24実績）が約71,430件、中でも月曜日等の休日明けに来庁者が多く、繁忙日（H26年度60日）として2名体制を組んでいます。 H26年1月以降に南保健センターが区役所内に移転することに伴い、さらに対応件数が増える見込みですが、現行体制で対応に取組みます。		
				<b>主な要求内容</b> (単位：千円)		
				項目	25年度予算	26年度要求額
				庁内案内業務等	2,764	2,800
						人件費（事務費、その他含む）
				その他		
				合計	2,764	2,800
<b>スケジュール（経過及び今後展開）</b>					<b>その他 特記事項</b>	
<b>【経過(～25年度)】</b>		<b>【26年度】</b>		<b>【今後(27年度～)】</b>		
平成18年4月に区役所設置と同時に全区にフロアマネージャーを設置		各区がそれぞれ、区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について、検討を進める。		各区がそれぞれ、区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について、検討を進める。		