平成26年度当初予算　予算要求シート

整理番号	217 － 016	マスタープラン 3つの挑戦	－	マスタープラン 施策番号	7 － 2 － － －	局・課名	美原区役所　市民課
区分	その他一般施策 －						

（単位　千円）

事業名	戸籍住民基本台帳事務（美原区）
関連事業	戸籍住民基本台帳事務（本庁）

	平成24年度決算額	平成25年度予算額	平成26年度要求額
事業費		1,142	1,185
事業期間	H　～　H	全体事業費	

事業目的

戸籍事務：夫婦や親子関係などの身分関係を正確に記録し、公証することで、行政サービスの基礎の役割を担う。
住民基本台帳事務：住民の居住関係の公証、選挙人名簿の登録その他の住民に関する事務の処理の基礎とするとともに、住民に関する記録の適正な管理を行い、もって住民の利便を増進するとともに、国及び地方公共団体の行政の合理化に資することを目的とする。
印鑑登録事務：（印影）を市区町村の印鑑簿に登録して、必要なときは印鑑登録証明書により私人の権利関係を公にすることを目的とする。

今年度要求のポイント

Ｈ２５年７月の住民基本台帳法二次改正のための経費を削減し、それ以外は実績に基づいた見込みでの要求とした。

事業内容

・戸籍事務
提出された戸籍届出を審査・処分を決定し、届出に基づき戸籍を記載する。
火葬をしようとする者に火（埋）葬許可証を交付する。
戸籍の証明書を必要とする者に証明書を交付する。
・住民基本台帳事務
住民から提出された住民異動届を受け付け、住民基本台帳に記録する。
住民基本台帳の証明書を請求された場合は、住民基本台帳から写しを作成し交付する。また、外国人住民の出入国管理に係る中長期の在留等の届出による、法務省からの通知に基づく住民基本台帳への記録を行う。
・印鑑登録事務
印鑑登録申請に基づき、印鑑登録を行う。
請求に基づき、印鑑登録証明書の交付をする。

主な要求内容

（単位：千円）

項目	25年度予算	26年度要求額	内容・積算等
追録等消耗品費	802	860	
普通旅費	76	76	
通信運搬費	264	249	
その他			
合計	1,142	1,185	

スケジュール（経過及び今後展開）

【経過（～25年度）】
H25.7　改正住民基本台帳法2次施行
H26.2　本人確認制度実施

【26年度】

【今後（27年度～）】
H28.1　社会保障・税個人番号利用開始

その他　特記事項