

# 平成25年度当初予算 予算要求シート

整理番号 **213 - 013** マスタープラン **3つの挑戦** - マスタープラン 7 - 2 局・課名 **東区役所 市民課**  
 区分 **その他一般施策** (単位 千円)

事業名	戸籍住民基本台帳事務(東区)	平成24年度決算額	平成25年度予算額	平成26年度要求額	
事業費		1,345	1,403	1,400	
関連事業	戸籍住民基本台帳事務(本庁)	事業期間	H ~ H	全体事業費	
事業目的	<b>今年度要求のポイント</b> 戸籍事務:夫婦や親子関係などの身分関係を正確に記録し、公証することで、行政サービスの基礎の役割を担う。 住民基本台帳事務:住民の居住関係の公証、選挙人名簿の登録その他の住民に関する事務の処理の基礎とするとともに、住民に関する記録の適正な管理を行い、もって住民の利便を増進するとともに、国及び地方公共団体の行政の合理化に資することを目的とする。 印鑑登録事務:印鑑(印影)を市町村の印鑑簿に登録して、必要なときは印鑑登録証明書により私人の権利関係を公にすることを目的とする。				
事業内容	<b>主な要求内容</b> (単位:千円)				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・戸籍事務 提出された戸籍届出を審査・処分を決定し、届出に基づき戸籍を記載する。 火葬をしようとする者に火(埋)葬許可証を交付する。 戸籍の証明書を必要とする者に証明書を交付する。</li> <li>・住民基本台帳事務 住民から提出された住民異動届を受け付け、住民基本台帳に記録する。 住民基本台帳の証明書を請求された場合は、住民基本台帳から写しを作成し交付する。また、外国人住民の出入国管理に係る中長期の在留等の届出による、法務省からの通知に基づく住民基本台帳への記録を行う。</li> <li>・印鑑登録事務 印鑑登録申請に基づき、印鑑登録を行なう。 請求に基づき、印鑑登録証明書の交付をする。</li> </ul>	項目	25年度予算	26年度要求額	内容・積算等
		書籍等 消耗品	834	821	年契・その他書籍等
		役務費	502	502	郵送料等
		旅費	67	67	旅費等
		備品購入等	0	10	公印等の改刻等
		合計	1,403	1,400	
スケジュール(経過及び今後展開)	<b>その他 特記事項</b>				
【経過(~25年度)】	【26年度】	【今後(27年度~)】			
H25.7 改正住民基本台帳法2次施行 H26.2 本人通知制度実施		H28.1 社会保障・税個人番号利用開始			