

平成24年度当初予算 予算要求シート

整理番号	03 - 009	マスタープラン 3つの挑戦	マスタープラン 施策番号	7 - 2	局・課名	総務局 人材開発課
区分	その他一般施策			-		(単位 千円)

事業名	職員研修事業	平成22年度決算額	平成23年度予算額	平成24年度要求額	
関連事業		事業費	45,081	57,942	51,578
事業目的	今年度要求のポイント				
地方分権が進み、都市間競争が激化する中、限られた人的資源を最大限に活用し、市民からの理解・信頼が得られる市政運営を実現するため、公務員としての高い倫理観のもと、市民の視点に立って業務を遂行し、主体的に課題解決が行える職員を育成することを目的とする。		○政策形成能力向上研修の強化 採用1・2・3年目職員を対象に、スキルを習得し系統的に考え方を学ぶ研修を実施。 ○市民満足度向上運動における研修の再編 ○短時間選択研修・勤務時間外研修の実施 職員の研修ニーズを反映し、受講しやすく役に立つ研修を実施。			
事業内容	主な要求内容				(単位：千円)
●自己啓発のサポート 通信教育の受講奨励や、勤務時間外における講座の実施等により、職員の自己啓発意欲を高め、もって職員の資質と職務遂行能力の向上を図る。 ●職場研修のサポート 各職場の課題解決に資する研修を実施する際、研修講師（委託業者）の選定や経費の支払を当課で行うことで、職場研修の実施を促進し、日常業務を通じた人材育成の効果的な推進を図る。 ●職員能力開発センター研修 職務遂行に必要な知識・技術、役職ごとに求められる能力を習得し、自らの意思による意識改革・行動変容を促すことを目的に実施する。 特別研修：トップセミナー（局長・部長級対象）、管理職セミナー（次長・課長級対象）、等 階層別研修：公務員基礎研修Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ（採用1、2、3年目職員）、中堅職員研修、新任役職者研修 選択研修：関西4政令指定都市合同政策課題研修、外部派遣研修、プレゼンテーション研修、目標管理研修、等	項目	23年度予算	24年度要求額	内容・積算等	
	報償費	3,490	3,518	研修講師謝礼金、手話通訳謝礼金、自主研究グループ活動奨励金等	
	旅費	4,278	3,243	自治大学校・市町村アカデミー等外部交流研修派遣旅費、管内旅費等	
	委託料	27,110	27,825	公務員倫理研修、マネジメント研修、法律研修等委託料	
	使用料及び賃借料	12,441	10,661	職員研修施設借上料、会場借上料、コピー機借上料等	
	負担金及び交付金	5,405	5,472	職員研修施設共益費、外部派遣研修参加負担金、各種団体年会費等	
	その他	5,218	859		
	合計	57,942	51,578		
スケジュール（経過及び今後展開）			その他 特記事項		
【経過（～23年度）】		【24年度】		【今後（25年度～）】	
・職員の研修ニーズを踏まえた研修メニューの改善 ・研修実施後のアンケートを踏まえた、研修メニューや研修内容の改善 ・「堺市人材育成基本方針」改定		・計画した職員研修の実施（通年） ・研修実施後アンケートの改善 ・研修実施後のアンケートを踏まえた、研修メニューや研修内容の改善 ・次年度研修計画の決定			