

平成24年度当初予算 予算要求シート

整理番号	03 - 006	マスタープラン 3つの挑戦	-	マスタープラン 施策番号	7 - 1	局・課名	総務局 総務サービス課
区分	その他一般施策						(単位 千円)

事業名	総務事務センター運営事務			平成22年度決算額	平成23年度予算額	平成24年度要求額
事業費				267,384	392,008	445,963
関連事業				事業期間	H21 ~ H	全体事業費
事業目的	<p>内部管理事務のうち市民サービスに直接関係しない事務（庶務事務）を効率化し、生み出されたマンパワーについては行政の本質的な業務に再配分することにより限られた人的資源を最大限に活用できるように内部管理事務改革を推進する。</p>			今年度要求のポイント		
				<p>現在の総務事務センター運営業務委託契約が平成24年9月末までであることから、現在稼働中の第1期分業務に第2期分業務（平成25年4月より開始予定）を加えた業務範囲での運営委託料、第2期業務稼働に必要なシステム開発委託料を含めた要求とした。 また、平成24年10月より稼働予定の新職員情報システムに必要な機器の借上料を要求する。</p>		
事業内容	<p>平成21年10月に総務事務センターを設置し、出退勤、給与関係の事務を中心とした業務について稼働した。平成22年度以降は次期計画として対象業務を拡大し、事務の集中化を進め、平成25年4月を目途に業務改革及び要員管理計画の実現を図る。引き続き計画的なセンター運営を図り、関係部署と協力しながら内部管理事務改革を推進する。</p> <p>①事務処理の簡素化・集中化 ②事務処理の可視化・標準化 ③事務処理の外部化 ④事務処理のIT化</p> <p>平成24年度予算要求においては、現在稼働中の第1期分業務に第2期分業務（平成25年4月より開始予定）を加えた業務範囲での運営委託料、第2期業務稼働に必要なシステム開発委託料および平成24年10月より稼働予定の新職員情報システムに必要な機器の借上料を要求する。</p>			主な要求内容 (単位：千円)		
	項目	23年度予算	24年度要求額	内容・積算等		
	運営委託料等	313,321	339,542	総務事務センター運営委託料		
				新職員情報システム開発委託料		
	使用料及び賃借料	72,978	94,719	事務所賃貸費用		
				機器借上料等		
	その他	5,709	11,702	備品・消耗品・通信運搬等		
	合計	392,008	445,963			
スケジュール（経過及び今後展開）				その他 特記事項		
【経過（～23年度）】		【24年度】		【今後（25年度～）】		
H21 第1期分業務稼働開始(10月) H22 第2期分内部管理事務改革業務設計 H23 第2期分業務設計調査、事業者選定準備		H24.4 次期事業者公告 H24.10 次期事業者にて稼働開始 新職員情報システム稼働		H25.4 第2期総務事務センター業務稼働		