

その他事業一覧

部名称	課名称	事業名称	令和3年度 要求額 (千円)	令和3年度 最終査定額 (千円)	頁
行政部	総務課	本庁舎大規模改修事業	305,310	250,310	1
行政部	行政経営課	行財政改革推進事業	1,024	1,024	2
行政部	行政経営課	行政管理事務	1,238	1,238	3
行政部	総務サービス課	総務事務センター運営事務	265,833	241,537	4
人事部	労務課	福利厚生事務	52,595	43,931	5
人事部	労務課	災害時職員用備蓄整備事業	1,994	1,994	6
人事部	人材開発課	職員研修事業	25,353	21,400	7

令和3年度当初予算 予算要求シート

基本計画

施策番号
5-(2)

局・課名 : 総務局・総務課

事業名	本庁舎大規模改修事業	事業費(千円)	令和元年度決算額	令和2年度予算額	令和3年度要求額	
			280,871	352,910	305,310	
事業概要	<p>【目的】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本庁舎の計画的な修繕・改修の実施により、施設の長寿命化、設備停止やそれに伴う二次災害のリスクヘッジ、修繕・改修費用の平準化を図る。 ・設備更新時における省エネ効果の高い設備導入により、排出CO2等、環境負荷の低減にも寄与する。 <p>【内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○高層館エレベーター更新工事(2年目) ○高層館便所改修工事 ○本館パッケージ形空気調和設備更新工事 ○高層館煙突調査業務 ○本庁舎直流電源装置蓄電池更新 ○令和4年度以降実施予定工事の設計 等 <p>【今年度要求のポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・来庁者に安全で快適な利用環境を提供すべく老朽化したエレベーターの更新工事を行う(2年目)。 ・高層館便所及び空調設備といった緊急度の高い設備の更新工事を行う。 	債務負担行為	期間		要求額(千円)	
			R3～ R6		188,000	
		主な要求内容 (単位:千円)				
		項目	2年度予算	3年度要求額	内容・積算等	
		設備更新工事	333,480	245,100	高層館エレベーター更新 等	
		事前設計・工事監理	19,230	5,060		
		調査委託		12,000	高層館煙突調査 等	
		備品購入費		43,000	直流電源装置蓄電池更新 等	
		その他事務費	200	150		
		合計	352,910	305,310		
スケジュール(経過及び今後展開)						
【経過(～2年度)】		【3年度】	【今後予定(4年度～)】			
<ul style="list-style-type: none"> ・高層館エレベーター更新等 ・空調設備更新 		<ul style="list-style-type: none"> ・高層館エレベーター更新等 ・高層館煙突調査業務等 ・直流電源装置蓄電池更新等 	<ul style="list-style-type: none"> 劣化度診断結果等にもとづき順次改修を実施 ・高層館エレベーター更新 ・本館煙突改修工事等 			
その他 特記事項						
関連事業: 庁舎管理事務						

令和3年度当初予算 予算要求シート

基本計画 / 施策番号

局・課名 : 総務局・行政経営課

事業名	行財政改革推進事業	事業費(千円)	令和元年度決算額	令和2年度予算額	令和3年度要求額	
			309	2,236	1,024	
事業概要 【目的】 「堺財務戦略」を踏まえ、社会経済情勢の変化や多様化する市民ニーズなどに対応しながら、市が実施する事務事業について不断の見直しを行い、行財政改革の推進を図る。 【内容】 ○事業見直しの推進 市が実施するすべての事業が効果的・効率的に実施できるよう、費用対効果の最大化をめざし、事務事業の総点検を実施することで、PDCAサイクルに基づく事業見直しを着実に推進する。 ○外郭団体の指導・調整 効果的・効率的な外郭団体の運営が行われるよう、令和2年度にとりまとめた外郭団体取組方針を踏まえた取組を着実に推進する。 【今年度要求のポイント】 人口減少・超高齢社会の進展や高度情報化など社会経済情勢の急速な変化等により、市民ニーズや地域課題も多様化・高度化する傾向にあることから、既存の制度や枠組みにとらわれることなく、さらなる行財政改革を推進する。なお、厳しい財政状況を踏まえ、令和3年度は懇話会等の実施を休止することで、謝礼金や旅費等の事業費の縮減を図る。	債務負担行為	期間	要求額(千円)			
		R ~ R				
	主な要求内容 (単位:千円)					
	項目	2年度予算	3年度要求額	内容・積算等		
	謝礼金	904	276	謝礼12件		
	旅費	724	416	費用弁償、事前説明等		
	筆耕翻訳料	400	146			
	その他	208	186			
	合計	2,236	1,024			
	スケジュール(経過及び今後展開)					
【経過(～2年度)】 事業見直しの推進 外郭団体取組方針のとりまとめ 第3期行革プログラムの推進		【3年度】 事業見直しの推進 外郭団体取組方針の推進		【今後予定(4年度～)】 事業見直しの推進 外郭団体取組方針の推進		
その他 特記事項						
関連事業:						

令和3年度当初予算 予算要求シート

基本計画

施策番号

局・課名： 総務局・行政経営課

事業名	行政管理事務	事業費(千円)	令和元年度決算額	令和2年度予算額	令和3年度要求額															
			870	1,281	1,238															
<p>【目的】</p> <p>内部統制や指定管理者制度等に関する各種取組を推進し、効果的、効率的かつ適正な事務執行の確保を図るとともに、組織のスリム化・合理化を推進し、重要施策の実現に資する簡素で効率的な組織体制を構築する。</p> <p>【内容】</p> <p>○内部統制の推進 内部統制に関する方針に基づき、内部統制の取組を推進し、適正な事務執行の確保を図る。</p> <p>○指定管理者制度の適正な運用 施設の設置目的を達成し、市民サービスの向上と管理経費の節減を図る指定管理者制度の意義を踏まえ、同制度の効果的な運用を促進するとともに、指定管理者の管理運営の評価を行い、その結果を今後の取組に活用することで施設の効果的かつ効率的な管理運営を図る。</p> <p>【今年度要求のポイント】</p> <p>外部有識者を活用した指定管理者評価の実施等により、効果的かつ効率的な指定管理者の選定や管理運営等を確保し、指定管理者制度の適正な運用を推進する。</p>	<p>債務負担行為</p> <p style="text-align: center;">期間 R ~ R</p>	要求額(千円)																		
		<p>主な要求内容 (単位:千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">項目</th> <th style="width: 10%;">2年度予算</th> <th style="width: 10%;">3年度要求額</th> <th style="width: 40%;">内容・積算等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者制度経費</td> <td style="text-align: center;">637</td> <td style="text-align: center;">637</td> <td>謝礼金ほか</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td style="text-align: center;">644</td> <td style="text-align: center;">601</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">合計</td> <td style="text-align: center;">1,281</td> <td style="text-align: center;">1,238</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				項目	2年度予算	3年度要求額	内容・積算等	指定管理者制度経費	637	637	謝礼金ほか	その他	644	601		合計	1,281	1,238
	項目	2年度予算	3年度要求額	内容・積算等																
	指定管理者制度経費	637	637	謝礼金ほか																
	その他	644	601																	
	合計	1,281	1,238																	
	<p>スケジュール(経過及び今後展開)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">【経過(～2年度)】</th> <th style="width: 33%;">【3年度】</th> <th style="width: 33%;">【今後予定(4年度～)】</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>内部統制の推進 指定管理者制度の適正な運用の推進</td> <td>内部統制の推進 指定管理者制度の適正な運用の推進</td> <td>内部統制の推進 指定管理者制度の適正な運用の推進</td> </tr> </tbody> </table>						【経過(～2年度)】	【3年度】	【今後予定(4年度～)】	内部統制の推進 指定管理者制度の適正な運用の推進	内部統制の推進 指定管理者制度の適正な運用の推進	内部統制の推進 指定管理者制度の適正な運用の推進								
	【経過(～2年度)】	【3年度】	【今後予定(4年度～)】																	
	内部統制の推進 指定管理者制度の適正な運用の推進	内部統制の推進 指定管理者制度の適正な運用の推進	内部統制の推進 指定管理者制度の適正な運用の推進																	
	<p>その他 特記事項</p> <p>関連事業:</p>																			

令和3年度当初予算 予算要求シート

基本計画

施策番号

局・課名： 総務局・総務サービス課

事業名	総務事務センター運営事務	事業費(千円)	令和元年度決算額	令和2年度予算額	令和3年度要求額	
			361,237	270,603	265,833	
事業概要 【目的】 本事業の目的は、職員の庶務・労務関連事務など、市民サービスに直接関係しない事務(内部管理事務)を効率化することで、職員の可処分時間(マンパワー)を創出させ、マスタープランの主要事業など行政の本質的な業務に対し、限られた人的資源の最適配分に寄与することにある。また、内部管理マネジメントと同調することで、引き続きより一層の内部管理事務の改革を推進する。 【内容】 H21.10に設置された総務事務センターは、当初、出退勤、給与関係を中心とした事務から集約業務を開始し、H25.4からの第2期以降も、教委関係事務・光熱水費支払事務など、その対象業務を順次拡大してきた。さらにH27.10から開始された第3期においては、計画的なセンター運営を図り、H29年度からは、新たに認定こども園関係業務を受け入れた。R2.10からの第4期においても、引き続き関係部署と協力しながら、内部管理事務改革を推進している。 【センター運営上の基本取組み】 ①事務処理の簡素化・集中化(作業手順最適化、センター集中化) ②事務処理の可視化・標準化(マニュアル整備・庁内HPの充実) ③事務処理のアウトソーシング化(センター運営の民間委託) ④事務処理のIT化(職員情報システムの開発・活用) 【今年度要求のポイント】 次期職員情報システム導入にむけて、次期職員情報システム開発支援業務の費用を要求する。第3期に引き続き、第4期総務事務センター運営委託業務の安定的稼働を図る。	債務負担行為	期間	要求額(千円)			
	R ~ R					
	主な要求内容 (単位:千円)					
	項目	2年度予算	3年度要求額	内容・積算等		
	総務事務センター運営委託料	142,136	160,691			
	職員情報システム運用保守委託料	41,316	41,270			
	EUC設計書作成及びASPDキュメント対応業務		24,073			
	次期職員情報システム調達支援業務		10,401			
	堺市職員情報システム会計年度任用職員制度対応改修業務	56,344	0			
	事務所賃貸料	8,833	8,833			
機器借上料等	11,336	11,453	OTR機器等			
事務所共益費	1,560	1,560				
その他						
合計	270,603	265,833				
スケジュール(経過及び今後展開)						
【経過(～2年度)】		【3年度】		【今後予定(4年度～)】		
H27.10 第3期業務稼働 R2.10 第4期業務稼働		・事業の継続実施		・事業の継続実施		
その他 特記事項						
関連事業:						

令和3年度当初予算 予算要求シート

基本計画 / 施策番号

局・課名 : 総務局・労務課

事業名	福利厚生事務	事業費(千円)	令和元年度決算額	令和2年度予算額	令和3年度要求額	
			63,063	63,408	52,595	
<p>【目的】 地方公務員法第42条を根拠とし、堺市職員の厚生制度に関する条例に基づき、職員に対する福利厚生事業を実施することにより、職員の健康増進と元気回復を図り、業務効率を向上させることを目的とする。</p> <p>【内容】</p> <p>事業 【補助金充当事業】 会員制福利厚生事業、人間ドック、脳ドック補助等</p> <p>概要 【会員会費、事業収入充当事業】 カフェテリアプラン事業、給付事業(育児支援金・弔慰金)、職員親睦事業、生命保険、損害保険事業等</p> <p>【今年度要求のポイント】 職員の健康増進と元気回復を図り、業務効率の向上を目的に支出するもの。</p>	債務負担行為	期間		要求額(千円)		
		R ~ R				
	主な要求内容 (単位:千円)					
			項目	2年度予算	3年度要求額	内容・積算等
			堺市職員厚生事業補助金	63,385	52,517	
			その他	23	78	
			合計	63,408	52,595	
	スケジュール(経過及び今後展開)					
		【経過(～2年度)】 福利厚生事業の継続実施	【3年度】 福利厚生事業の継続実施		【今後予定(4年度～)】 福利厚生事業の継続実施	
その他 特記事項						
関連事業:						

令和3年度当初予算 予算要求シート

基本計画

施策番号

局・課名： 総務局・労務課

事業名	災害時職員用備蓄整備事業	事業費(千円)	令和元年度決算額	令和2年度予算額	令和3年度要求額	
					1,567	0
事業概要 【目的】 「国土強靱化基本法」に基づき策定された、「堺市国土強靱化地域計画」の取組内容を踏まえ、必要不可欠な行政機能を確保することを目的とし、大規模災害時の職員用の備蓄食料等を確保し、災害対策本部等の機能確保と適切な災害対応活動の実施に備える。 【内容】 ○備蓄食料の整備 ・備蓄食料として3日分の食料の整備を行う。 ～3日間の根拠～ 大阪府域救援物資対策協議会作成の「大規模災害時における救援物資に関する今後の備蓄方針について」において、発災後3日後には、府外からの緊急物資の流入も徐々に開始される想定であり、3日分の備蓄の確保が必要とされているため。 【今年度要求のポイント】 3日分の備蓄食料を整備しているが、消費期限が切れる1日分について買い替えるもの。	債務負担行為	期間	要求額(千円)			
		R ~ R				
	主な要求内容 (単位:千円)					
	項目	2年度予算	3年度要求額	内容・積算等		
	飲料水及び食料	0	1,994	保存水・保存用ビスケット		
	合計	0	1,994			
	スケジュール(経過及び今後展開)					
【経過(～2年度)】 備蓄食料の確保		【3年度】 備蓄食料の購入		【今後予定(4年度～)】 消費期限が切れる備蓄の活用		
その他 特記事項						
関連事業:						

令和3年度当初予算 予算要求シート

基本計画 / 施策番号

局・課名 : 総務局・人材開発課

事業名	職員研修事業	事業費(千円)	令和元年度決算額	令和2年度予算額	令和3年度要求額
					31,613
【目的】 限られた人的資源と時間を最大限に活用し、市民からの理解・信頼が得られる市政運営を実現するため、公務員としての高い倫理観のもと、市民の視点に立って業務を遂行し、主体的かつ効率的に課題解決が行える職員を育成することを目的とする。 【内容】 ●職員能力開発センター研修 職務遂行に必要な知識・技術、役職ごとに求められる能力を習得し、自らの意思による意識改革・行動変容を促すことを目的に実施する。また、感染症対策と「堺スタイルの働き方」の一環として、積極的にオンライン研修を導入する。 ●自己啓発のサポート 資格取得に対する報奨制度や通信教育の受講機会の提供、夜間講座、e-learning研修の実施等により、職員の自己啓発への意識や職務遂行能力の向上を図る。 【今年度要求のポイント】 ●効果的・効率的な研修の推進 ・人材育成・能力開発のために真に必要となる研修を効果性、効率性、経済性の観点から厳選し、実施する。 ・職員一人ひとりの自律的なキャリアビジョンづくりへの支援を行う。 ・「堺スタイルの働き方」の一環として、オンライン研修を積極的に導入する。	期間	要求額(千円)			
	R ~ R				
	主な要求内容	(単位:千円)			
	項目	2年度予算	3年度要求額	内容・積算等	
	報償費	1,447	1,180	研修講師謝礼金、資格取得等報奨金等	
	旅費	871	360	公務員人材開発協会等外部派遣研修旅費、管内旅費等	
	委託料	13,695	15,319	公務員倫理研修等委託料	
	使用料及び賃借料	4,467	6,182	職員研修施設借上料、会場借上料等	
	負担金及び交付金	1,334	1,379	職員研修施設共益費、外部派遣研修参加負担金等	
	その他	913	933		
合計	22,727	25,353			
スケジュール(経過及び今後展開)					
【経過(~2年度)】 ・オンライン研修の施行実施 ・研修のオンライン化方針の検討		【3年度】 ・研修の約5割をオンライン化。 ・職員研修の実施(通年) ・次年度研修計画の決定		【今後予定(4年度~)】 ・職員研修の実施(通年) ・次年度研修計画の決定	
その他 特記事項					
関連事業:					