

堺市立図書館情報システム (蔵書検索・予約) と my door OSAKAの 連携手順

スマートフォンで、蔵書検索や予約がもっと便利に。
my door OSAKA の ID で堺市立図書館サイトに
ログインする手順を、画面付きでご案内します。



OVERVIEW

00

全体の流れ

【はじめに】この手順書は、my door OSAKA の登録が完了していることを前提としています。
まだ登録がお済みでない方は、先に右の2次元コードから新規登録をお願いします。（クロスアイディアアプリ、又はメールアドレスで登録できます）



ルート

貸出カード番号をお持ちでない方

堺市立図書館を はじめて利用する方

まず、図書館の利用登録を行います。

※利用者番号や貸出番号と表現されることもあります。

3つの登録方法から選ぶ

交付事前申請 / 図書館窓口 / 電子申請（オンライン完結）

詳細は Section 01 へ

3つの方法の比較（p.03） / 電子申請の詳細手順（p.04～05）

ルート

貸出カード番号をお持ちで、my door OSAKAと連携していない方

my door OSAKA と連携する

2つのルートのどちらかで連携手続きを始めます。

A

my door OSAKA から
公式アプリ/ポータルから

B

堺市立図書館 HP から
図書館サイトからログイン

いずれも Section 02（p.06 ～）から始めてください

SECTION 01

貸出カード番号をお持ちでない方へ

登録方法は 3 通り。ご自身に合った方法で利用者番号を取得し、Section 02 の連携へ進みます。

01 電子申請（オンライン完結）

対象 堺市内在住 or 通勤・通学

堺市電子申請システムで登録し、本人確認書類の画像を送信。利用者番号がメールで届きます。

詳しい画面手順は次ページ（p.04）をご確認ください。

02 図書館窓口

対象 堺市内在住 or 通勤・通学、
相互利用可能な市町村在住※

図書館窓口で申請書を記入すれば、その場でカードを発行。本人確認資料の持参が必要です。

※相互利用可能な市町村在住
和泉市、泉大津市、大阪市、大阪狭山市、高石市、忠岡町

詳しくは、堺市立図書館ホームページをご確認ください。

03 交付事前申請

対象 堺市内在住の方

図書館HPからWebでメールアドレスを登録し、申請番号を取得。後日、図書館窓口で本人確認手続きが必要です。

詳しくは、堺市立図書館ホームページをご確認ください。

◆図書館の利用登録が完了しましたら、Section 02（p.06～）の連携手続きへ進んでください。

01 電子申請の詳細手順（オンライン完結）

電子申請システムを開き、my door OSAKA でログインするまでの前半 4 ステップ（STEP 1～4）を行ってください。

1



電子申請ページを開く
上記QRコードを読み込んでください。

2



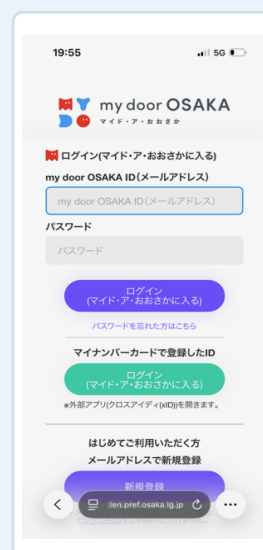
ログイン画面を開く
右上の「ログイン」を押す

3



ログイン方法を選ぶ
「my door OSAKA でログイン」を押す

4



my door OSAKA で
ログイン
登録方法で操作が分かります。
メールは青、クロスアイディは緑の「ログイン」。

ログインする（登録方法で操作が分かります）

A メールアドレスで登録した方

ID（メールアドレス）とパスワードを入力し、青の「ログイン」をタップします。

B マイナンバーカード（クロスアイディ）で登録した方

入力は不要。緑の「ログイン」をタップすると、クロスアイディアプリに遷移しますので、ログインを行ってください。

※ログイン処理後、自動的に元のウインドウ・タブに遷移しない場合は、手動で元のウインドウ・タブに移動してください。

A・B共通

入堺市電子申請システムを初回利用時には、連携に必要な同意を求める画面等が表示されます。

連携に必要な確認項目のため、ご確認の上、手続きを進めてください。



電子申請の詳細手順（続き）

図書館の利用登録手続きを選び、利用者番号を取得するまでの後半 4 ステップ（STEP 5～8）を行ってください。



◆ 手続き完了後、3 開館日以内に貸出カード番号の通知メールが届きます。パスワードを設定してから Section 02 の連携へ。

SECTION 02

STEP

1

スタート画面を開く

my door OSAKA のトップページ または 堺市立図書館HP のどちらからでも手続きを始めることができます。

A ルート my door OSAKA から始める



A-1

「ご利用はこちら」を押す

上部バナーの案内から。押すと STEP 2 へ進みます。

または

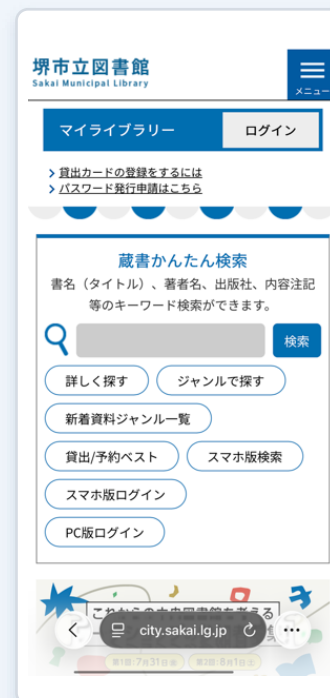
A-2

「図書館」アイコンを押す

図書館リンク集へ。一覧から「堺市」を選ぶと STEP 2 の画面へ進みます。



B ルート 堺市立図書館 HP から始める



B

マイライブラリー「ログイン」

画面上部、青いエリア内の「ログイン」ボタンを押します。

押すと、そのまま STEP 2 の画面へ進みます。

STEP
2

my door OSAKA でログインする

貸出カード番号は入力せず、my door OSAKA でログインします。登録方法により操作が異なります。



① ログイン方法を選ぶ

② my door OSAKA でログイン

- 1 「my door OSAKA でログイン」を選ぶ**
貸出カード番号は入力せず下にスクロール。「他のアカウントでログイン」の下ボタンを押します。

- 2 ログインする（登録方法で操作が分かります）** P04の「ログインする」手順と同様

A メールアドレスで登録した方

ID（メールアドレス）とパスワードを入力し、青の「ログイン」をタップします。

B マイナンバーカード（クロスアイディ）で登録した方

入力は不要。緑の「ログイン」をタップすると、クロスアイディアプリで認証します。

A・B共通

初回時、ID連携に必要な同意確認画面（初回）等が表示されます。

STEP 3 で連携手続きへ

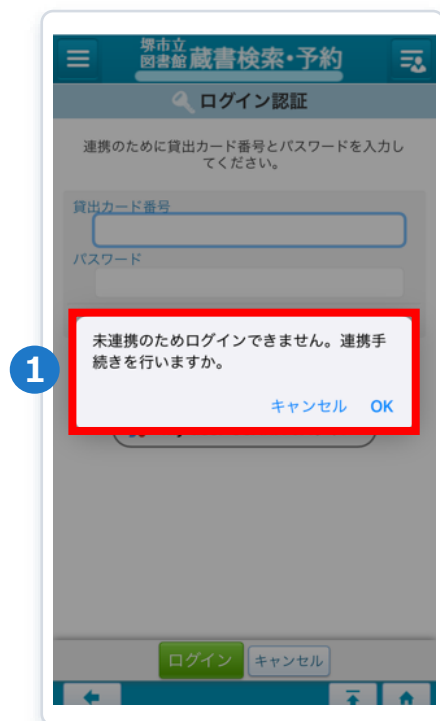
次の画面のお知らせに従ってお進みください。

※ ログイン後、STEP 3の画面ではなく、図書館の貸出カード番号（バーコード）が表示された場合は、すでに連携が完了しており、以降の手順は不要です。

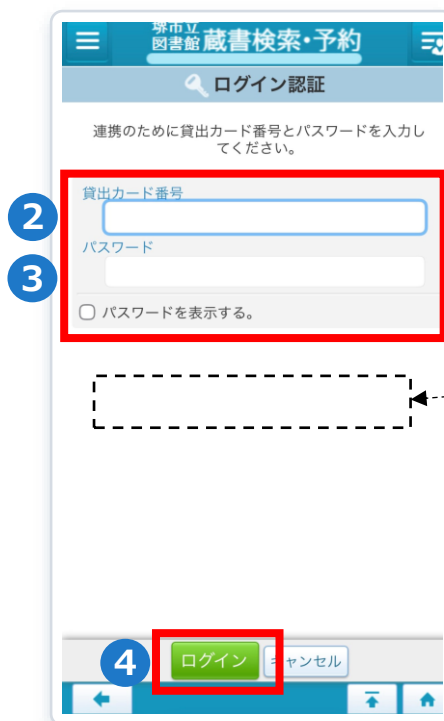
STEP
3

連携手続きを開始し、カード番号でログイン

「未連携」と表示された方のみ。貸出カード番号とパスワードを入力します。



① お知らせ画面



② 連携用ログイン画面

- 1 「OK」を押す**
「未連携のためログインできません。連携手続きを行いますか。」の右下の「OK」を押します。
- 2 貸出カード番号を入力**
上段の入力欄に、連携させる貸出カード番号を入力します。
この際、画面に  のアイコンがないことを確認ください。
- 3 パスワードを入力**
図書館サイトのパスワードを入力（「表示する」で確認可）。
- 4 緑の「ログイン」を押す**
連携状況確認の画面へ進み、連携ステータスは「未連携」と表示されます。

→ 次は STEP 4 で「連携」ボタンを押します。

STEP
4

「連携」ボタンを押して完了

連携ステータスが「連携中」になれば連携は成功です。



連携前（未連携）



連携後（連携中）

- 1 画面下の緑の「連携」を押す
「連携ステータス：未連携」を確認し、緑の「連携」ボタンをタップします。

？ 連携できないとき

my door OSAKA の ID が、既に他の貸出カード番号と連携済みの可能性があります（重複連携はできません）。
他の貸出番号の連携を解除してから、再度連携手続きを行ってください。

✓ 連携完了！

ステータスが「連携中」になり、ボタンが「解除」になれば完了です。

※「解除」ボタンは連携を解除するときのみ使用。通常は押さないでください。



APPENDIX

連携状況を あとから確認する

堺市図書館情報システムにログインした状態から、連携状況を確認・設定できます。

1

メニューを開く



トップページ右上の「≡」から「利用者情報メンテナンス」を選びます。

2

連携設定を選ぶ



「利用者情報設定」の一番下「my door OSAKA 連携設定」を押します。

3

ステータスを確認



「連携中」（緑文字）の表示で連携が完了していることを確認できます。

なお、誤って異なる貸出カード番号を連携してしまった場合は、下部の「連携解除」（赤色ボタン）をタップし、STEP1からやり直してください。



COMPLETE

お疲れさまでした。
my door OSAKA との
連携は完了です。

次回からは、堺市立図書館サイトのログイン画面で
my door OSAKA の ID で、蔵書検索・予約が
ご利用いただけます。

