

旧高倉台西小学校活用事業

## 提案様式集

平成30年3月

堺 市

## ■一般事項

- ・ 各提出書類の様式はホームページからダウンロードし、使用すること。  
堺市ホームページ： <http://www.city.sakai.lg.jp/>
- ・ 各提出書類に用いる言語は日本語、計量単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。なお、提案書に記載する金額の単位が千円の場合については、全て千円未満切り上げで端数処理を行うこと。
- ・ 提出書類（様式9以降）については、一切ロゴ、住所、会社名、氏名等の会社名等がわかる表示は付さないこと。
- ・ 押印を要する提出書類には、法人の場合は、代表者の役職名、氏名を記入し、法人印及び代表者印を押印すること。ただし、代表者印に法人の名称が表されている印章を押印する場合は、法人印を省略することができる。
- ・ 各提出書類は、様式集に定める各様式に従いA4判あるいはA3判とすること。提案書には、表紙（様式5）を付け、左綴じでA4判縦の製本とすること。A3判の様式は折込むこと。なお、両面印刷は使わないこと。
- ・ ファイル形式がMicrosoft Word となっているが、計画書などの作成についてはMicrosoft Excel形式でも可能とする。
- ・ 各様式の枚数制限は、それを遵守すること。なお、提案をわかりやすく説明するために模式図やイラスト等による表現は可能とす

るが、規定枚数に含めること。

- ・ 各様式において記述による説明が必要とされている事項については、必ず記述すること。各様式間において記載内容の整合性を図ること。
- ・ 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。他の様式間で参照が必要な場合には、該当する様式を記述すること。
- ・ Microsoft Excel 形式の様式では、計算の数式及び他のシートとのリンクが残ったままとし、再計算等が可能な状況で提出すること。
- ・ 提案図面集を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは、原則10.5ポイント程度とすること。
- ・ 書類提出時には、各提案書類の指定部数に加え、様式5以降に関するすべてのデータをCD-Rに保存すること。
- ・ 使用ソフトは、Microsoft Word 及び Microsoft Excel (いずれの形式もWindows版で処理可能なもの) を使用すること。

## 提出書類一覧

本事業提案に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

書 類	様式番号	提出 部数	書式 サイズ	ファイル形 式	枚数
<input type="checkbox"/> 提案募集説明会・現地視察会 参加申込書	様式 1-1	1 部	A4	Word	1 枚
<input type="checkbox"/> 募集要項等に関する資料閲覧申請書	様式 1-2	1 部	A4	Word	1 枚
<input type="checkbox"/> 本事業に関する質疑書	様式 2	1 部	A4	Word	適宜
<input type="checkbox"/> 応募登録申込書	様式 3	6 部	A4	Word	1 枚
<input type="checkbox"/> 応募事業者の概要	様式 4	6 部	A4	Word	適宜
<input type="checkbox"/> 参加資格基準を満たす旨の誓約書	様式 5	6 部	A4	Word	1 枚
<input type="checkbox"/> 応募登録辞退届	様式 6	1 部	A4	Word	1 枚
<input type="checkbox"/> 誓約書（堺市暴力団排除条例）	様式 7	1 部	A4	Word	適宜
<input type="checkbox"/> 市税納付状況確認同意書	様式 8	1 部	A4	Word	適宜
事業提案に関する提出書類					
<input type="checkbox"/> 事業提案書提出届	様式 9	1 部	A4	Word	1 枚
事業内容・運営・体制に関する事項					
<input type="checkbox"/> 事業目的・基本方針	様式 10-1	13 部	A4	Word	2 枚以内
<input type="checkbox"/> 教育研究内容・体制	様式 10-2	13 部	A4	Word	2 枚以内
<input type="checkbox"/> 学生（生徒）の受入方針	様式 10-3	13 部	A4	Word	2 枚以内
地域との協働に関する事項					
<input type="checkbox"/> 地域の教育への貢献	様式 11-1	13 部	A4	Word	2 枚以内
<input type="checkbox"/> 産学官連携の考え方	様式 11-2	13 部	A3	PDF	2 枚以内
<input type="checkbox"/> 地域への波及効果	様式 11-3	13 部	A4	Word	2 枚以内
施設利用方針に関する事項					
<input type="checkbox"/> 周辺地域への配慮	様式 12	13 部	A4	Word	2 枚以内
事業の継続性に関する事項					
<input type="checkbox"/> 施設の適切な整備・管理	様式 13-1	13 部	A4	Word	2 枚以内
<input type="checkbox"/> 事業主体の信用力・会計の健全性	様式 13-2	13 部	A4	Word	2 枚以内
<input type="checkbox"/> 事業計画・資金調達の確実性	様式 13-3	13 部	A4	Word	2 枚以内
事業開始までのスケジュール					
<input type="checkbox"/> 工程計画	様式 14	13 部	A3	Word	適宜

書類	様式番号	提出部数	書式サイズ	ファイル形式	枚数
事業提案に関する提出書類（民間施設の事業計画等に関する書類）					
<input type="checkbox"/> 初期投資費用内訳及び資金調達計画	様式 15-1	13 部	A4	Word	適宜
<input type="checkbox"/> リスク管理方針	様式 15-2	13 部	A4	Word	2 枚以内
<input type="checkbox"/> 事業の仕組みと賃借料提案書	様式 15-3	13 部	A4	Word	1 枚
設計図書に関する提出書類					
<input type="checkbox"/> 設計図書（表紙）	様式 16	13 部	A3	PDF	1 枚
<input type="checkbox"/> 配置図	任意様式	13 部	A3	PDF	適宜
<input type="checkbox"/> 外観パース	任意様式	13 部	A3	PDF	3 枚以内
提案概要の公表に関する提出書類					
<input type="checkbox"/> 提案概要書（公表用）	任意様式	13 部	A3	PDF	1 枚

平成 年 月 日

## 提案募集説明会・現地視察会 参加申込書

「旧高倉台西小学校活用事業」に関する提案募集説明会及び現地視察会への参加を申し込みます。

- I 提案募集説明会：平成30年3月28日（水） 午後1時30分から  
堺市建設局 南部地域整備事務所 入札室

法人名	
所在地	
所属／参加者氏名 (参加者代表を①に記入すること)	① ② ③
連絡担当者所属／氏名	
電話	
F A X	
E - m a i l	

- II 現地視察会：平成30年3月28日（水） 説明会終了後  
旧高倉台西小学校

法人名	
所在地	
所属／参加者氏名 (参加者代表を①に記入すること)	① ② ③
連絡担当者所属／氏名	
電話 (同上)	
F A X (同上)	
E - m a i l (同上)	

平成 年 月 日

## 募集要項等に関する資料閲覧申請書

(あて先) 堺市

市長公室 ニュータウン地域再生室

「旧高倉台西小学校活用事業」に関する資料について、募集要項本文P. 5第7(5)に記載のとおり資料の閲覧を希望します。

## 1 申請者氏名など

会社名	
会社所在地	
所属・役職	
氏名	
電話番号	
ファックス番号	
メールアドレス	

## 2 閲覧希望日時

閲覧希望日時	第1希望:	年	月	日	時	時
	第2希望:	年	月	日	時	時
	第3希望:	年	月	日	時	時

## 3 誓約事項

当社は、旧高倉台西小学校活用事業の公募型プロポーザルへの参加を検討する目的のみのために資料の閲覧を行い、他の目的に使用しないことを誓約します。

## 本事業に関する質疑書

「旧高倉台西小学校活用事業」に関して、次のとおり質問事項がありますので提出します。

## I 質問者

法人名	
所属	
担当者名	
所在地	
電話番号	
F A X 番号	
E-m a i l	

## 記入上の注意

- ・ 同じ内容の質問を異なる資料・箇所に対して行う場合にも、別の質問として記入すること。
- ・ 質問が多い場合、行を適宜追加すること。
- ・ 行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式の変更を行わないこと。

	資料名	頁	章	項	目	項目名	質問事項
例	募集要項	10	14	(1)	②	質疑の方法	「募集要項 10頁 14(1)②」の内容についての質問項がある場合には、左のように記入してください。
1							
2							
3							
4							
5							



平成 年 月 日

応募登録申込書

堺市長 殿

住所（所在地）

---

商号又は名称

---

代表者  
役職・氏名

---

印

「旧高倉台西小学校活用事業」に応募登録したいので、募集要項その他関係書類に記載の事項を了承うえ申込みます。

なお、地方自治法施行令第167条の4第1項及び第2項各号に規定する者でないこと及び本申込書以外に提出した書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

事務担当責任者の連絡先  
所 属

---

氏 名

---

電話番号

---

F A X 番号

---

E - m a i l

---

## 応募事業者の概要

事業者名	
代表者職氏名	
設立年月日	年 月 日
基本金	円
従業員数	総数 人 (うち非常勤従業員 人)
主たる事業内容	
事業経歴 ※主な経歴を記載してください	
主要取引先	

※1枚で収まらない場合は、改行して複数枚として提出しても構わない。  
 ※他に応募団体の概要を紹介したパンフレット等があれば提出すること  
 (任意)。

平成 年 月 日

堺市長 殿

参加資格基準を満たす旨の誓約書

住所（所在地）

---

商号又は名称

---

代表者  
役職・氏名

---

印

当法人は、堺市「旧高倉台西小学校活用事業」（以下「本事業」という。）に係る公募型プロポーザルへの参加を申請します。

ついては、当法人は、本事業募集要項の「10 参加資格要件等（2）応募登録者の資格」を満たしていることを誓約するとともに、これを証明するため、本書添付書類を提出いたします。

当法人は、本事業及びそれに付随する事業、業務（以下「本事業等」という。）に関し、堺市が、本事業等に係る参加資格要件、事業要件、応募登録要件その他の要件の具備を調査、判断するとともに、優先交渉権者たるべき法人を調査、選定するため、当法人が本事業等に関して堺市に提出する情報を保有利用し、また、弁護士、不動産鑑定士、公認会計士その他堺市が必要と認めた第三者に同情報を提供すること、及び、国、地方公共団体その他堺市が必要と認めた第三者から、当法人に関する情報を取得することに同意します。

平成 年 月 日

堺市長 殿

応募登録辞退届

「旧高倉台西小学校活用事業」の応募登録を辞退したいので届け出します。

事業者名  
住所（所在地）

商号又は名称

代表者  
役職・氏名

印

事務担当責任者の連絡先  
所 属

氏 名

電話番号

F A X 番号

E-m a i l

【辞退理由】 ※事態に至った理由を極力詳細に記載すること

平成 年 月 日

## 誓 約 書 (堺市暴力団排除条例)

堺市長 様

(応募法人又は応募グループの構成法人)

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

私は、堺市が実施する「旧高倉台西小学校活用事業」に係る 公募型プロポーザルの申込みに当たり、次の事項を誓約します。

- 1 **私を含む下表記載の役員**は、暴力団員又は堺市暴力団排除条例施行規則第3条各号に掲げる者(以下「暴力団密接関係者」という。)ではなく、かつ、暴力団員又は暴力団密接関係者は経営に参加していません。
- 2 私は、第1に規定する暴力団員又は暴力団密接関係者であるか否かを確認するために、堺市、国、県及び関係団体が実施する暴力団の排除に関する施策に協力するよう努めます。
- 3 私が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当する事業者であると堺市が大阪府警察本部から通報を受け、又は第2の規定による調査で判明した場合は、堺市が堺市暴力団排除条例及び堺市契約関係暴力団排除措置要項に基づき、堺市ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。
- 4 私は、本プロポーザルにより借受ける土地については、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和23年7月10日法律第122号)に定められた風俗営業又は性風俗特殊営業その他これらに類する業の用途に供しません。また、風俗営業又は性風俗特殊営業その他これらに類する業の用途に供することとなる土地の転貸及びその他の権利の設定は致しません。
- 5 私は、本プロポーザルにより借受ける土地については、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年5月15日法律第77号)第2条第2号に定められた暴力団その他の反社会的団体の活動のために利用する等、公序良俗に反する用途に供しません。
- 6 私は、第1、第4、第5に規定する事実と異なることが判明した場合、堺市が優先交渉権者の決定を取り消し、又は契約を解除しても異議申立致しません。
- 7 本プロポーザルに際し、募集要項、説明会及び貸付物件の法令上の規制等すべて承知の上で参加します。

役 職	フリ 氏 ガナ 名	性別	生 年 月 日	住 所 (住民登録地)
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	

注) 商業登記簿謄本又は履歴事項証明書に記載されている現役員を全員（参加資格申請書欄に記載した代表者も含む。）記載すること。また、本誓約書は、本事業に参画する応募法人又は応募グループの構成法人ごとに作成し、提出すること。

注) 枠が不足する場合には、適宜枠を追加して作成することとする。

注) 書き誤った場合は、新しい用紙に記入するか、印を訂正印として押印すること。

平成 年 月 日

## 市税納付状況確認同意書

堺市長 様

「旧高倉台西小学校活用事業」に係る公募型プロポーザルに参加するに当たり、堺市が市税の納付状況を確認することに同意します。

確認の結果、市税に滞納があった場合には、応募者の参加資格を承認しないことについて異議申し立て致しません。

番号	法人の役割	応募法人又は応募グループの構成法人	
1		所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
2		所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
3		所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
4		所在地 商号又は名称 代表者氏名	印

注) 単独の法人で応募する場合には番号1の欄に記入すること。応募グループによる応募の場合には代表法人を番号1の欄に記入すること。役割欄には、代表法人、公共施設整備法人、民間施設整備法人の区別を記入すること。

注) 構成法人が1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

※ ここでいう市税とは、市民税、固定資産税、軽自動車税、特別土地保有税、事業所税、都市計画税、市たばこ税及び入湯税のことをいいます。

※ 納付状況の確認対象となる市税は、公表日の属する月の2ヶ月前の末日が納付期限となる市税です。

堺市長 御中

## 旧高倉台西小学校活用事業

### 提案書

提出年月日

平成30年 月 日

応募者名 \_\_\_\_\_

提案受付番号：



事業内容・運営体制に関する事項－ 1 事業目的・基本方針

- ◆以下に留意した具体的な考え方及び提案を記述すること（2枚以内）
- ・市の誘致の目的との整合性
  - ・社会ニーズへの対応
  - ・教育方針

提案受付番号：

事業内容・運営体制に関する事項－2 教育研究内容・体制

◆以下に留意した具体的な考え方及び提案を記述すること（2枚以内）

- ・教育研究計画とその実効性
- ・教育研究の実施体制
- ・教育研究に関する教員及び応募者の実績
- ・ソフト・コンテンツの充実等、教育研究環境の整備方針

提案受付番号：

事業内容・運営体制に関する事項－3 学生（生徒）の受入方針

- ◆以下に留意した具体的な考え方及び提案を記述すること（2枚以内）
- ・学生（生徒）の選考に関する考え方
  - ・学生（生徒）の募集方針と手法

提案受付番号：

地域との協働に関する事項－ 1 地域の教育への貢献

- ◆以下に留意した具体的な考え方及び提案を記述すること（2枚以内）
- ・市内の他の教育機関との連携

提案受付番号：

地域との協働に関する事項－2 産学官連携の考え方

- ◆以下に留意した具体的な考え方及び提案を記述すること（2枚以内）
- ・研究開発、教育に関する市、企業との連携方策

提案受付番号：

地域との協働に関する事項－3 地域への波及効果

- ◆以下に留意した具体的な考え方及び提案を記述すること（2枚以内）
- ・市内の人材育成に対する貢献策
  - ・市内経済、市内産業の活性化に対する貢献策
  - ・地域における教育機関のあり方

提案受付番号：

施設利用方針に関する事項 周辺地域への配慮

◆以下に留意した具体的な考え方及び提案を記述すること（2枚以内）

- ・ 周辺地域の環境の維持向上策
- ・ 周辺の景観と調和に配慮した考え方
- ・ 旧高倉台西小学校の記憶を残す方策
- ・ 周辺住民の避難場所としての公的役割を担うことへの姿勢
- ・ 災害時・非常時の安全性能の確保

提案受付番号：

事業の継続性に関する事項－ 1 施設の適切な整備・管理

- ◆以下に留意した具体的な考え方及び提案を記述すること（2枚以内）
- ・維持管理計画の内容と考え方

提案受付番号：



事業の継続性に関する事項－ 2 事業主体の信用力・会計の健全性

- ◆以下に留意した具体的な考え方及び提案を記述すること（2枚以内）
- ・事業実施体制の信頼性（財務状況、事業実績など）
  - ・事業主体に対する外部バックアップ体制

提案受付番号：

事業の継続性に関する事項－3 事業計画・資金調達の確実性

- ◆以下に留意した具体的な考え方及び提案を記述すること（2枚以内）
- ・資金調達計画の妥当性
  - ・事業収支計画の履行能力
  - ・教育機関を取り巻く環境も含めたリスク管理体制、リスク（完了前・後）の捉え方・対応方針（保険付保等）の適切性

提案受付番号：

事業開始までのスケジュール 工程計画

◆以下に留意した具体的な考え方及び提案を記述すること

- ・ 工程計画の妥当性
- ・ 安全管理の考え方

契約締結以降の施設建設等の設計期間期間、工事期間、各種申請に要する予定期間等、事業開始までのスケジュールを記載すること。

提案受付番号：

## 初期投資費用内訳及び資金調達計画表

## 1 初期投資費用に関する考え方

初期投資費用の内訳・内容、及び資金調達の内訳について記入すること

費目	金額	内容
施設関係費	百万円	
設備関係費		
その他		
初期投資費用 総額		
自己資金等		
外部借入等		

## 2 資金調達計画について

外部借入等について、その金額の内訳や予定借入先について、具体的に記入すること。

提案受付番号：

## リスク管理方針

教育機関運営にあたって、リスクの管理に関する方針やその処理方法等について、以下の書式に沿って具体的に記入すること。記入欄が足りない場合は本様式に準じて追加して構わないが、合わせてA4判2枚以内で作成すること。

### 1 リスク管理に関する方針

本事業の特性等を踏まえ、最大のリスクと考える内容、及びそのリスク管理に関する方針を簡潔に記載すること。

### 2 資金不足への対応策

運営資金等が不足した場合の対応策について、できるだけ具体的に記入すること。

対応策	具体的な内容

### 3 その他のリスク管理方法

その他のリスク管理方法について、具体的に記載すること。

提案受付番号：

平成 年 月 日

堺市長 殿

## 事業の仕組みと賃借料等提案書

事業者名

住所（所在地）

商号又は名称

代表者

役職・氏名

印

事務担当責任者の連絡先

所 属

氏 名

電話番号

F A X 番号

E-m a i l

「旧高倉台西小学校活用事業」について、事業の仕組みと賃借料等の価格、予定する事業期間を次のとおり提案します。

事業の仕組み	本市より土地を事業用定期借地権設定契約により貸与する方法
価 格 (消費税及び地方消費税を除く)	貸付料 (平方メートル当たりの月額)  円
事業予定期間	

# 旧高倉台西小学校活用事業 設計図書 (表紙)

- ※ 設計図書（配置図や外観パース等）を、事業提案書とは別に提出すること。
- ※ 本様式を参考として、A3版の表紙を作成すること
- ※ 表紙に目次（様式番号、図面名称、頁番号等）を作成すること。

応募事業者 代表法人名	
----------------	--

提案受付番号：
---------