

**さかい SDGs 推進プラットフォーム
プロジェクトチーム実施要領**

2021 年 5 月

1. プロジェクトチームとは

- プロジェクトチームとは、会員または堺市が SDGs に関連する課題解決のため、プロジェクトを提案し、その趣旨に賛同する他の会員と構成するチームのことです。
- 会員は SDGs に関連する課題について、プロジェクトを提案し、賛同する会員を募り、協力してプロジェクトを進めることで、活動の幅を広げることができます。
- プロジェクトチームは、提案者を含め 3 者以上で構成される必要があります。
- 宗教的目的、政治的目的、公の秩序を乱すもの、社会的妥当性を欠く活動などは認められません。

2. プロジェクトチームの提案・募集・参加

(1) プロジェクトチームの提案

- プロジェクトチームの提案に当たっては、事務局に対してプロジェクトチーム実施計画書（様式 1）を提出してください。
- プロジェクトチームの提案は複数の会員で共同して行うことができます。
- プロジェクトチーム実施計画書などに基づき、会則やプロジェクトチーム実施要領の趣旨・目的に沿った提案であるか事務局で確認し、募集の可否を提案者にお知らせします。募集可能となった場合はプロジェクトチーム実施計画書概要（様式 2）の提出をお願いします。

(2) プロジェクトチームメンバーの募集

- プロジェクトチームは会員で組織します。ただし、募集の時点で必ずしもメンバーは会員である必要はなく、プロジェクトチームへの参加にあわせて会員となることで要件を満たします。
- 上記にかかわらず、プロジェクトの内容に関して専門的な知見を有する者（有識者）については、提案者が必要と認めた場合は、会員でなくてもプロジェクトチームに参加できることとします。
- プロジェクトチームメンバーの募集は、締切日を設けて、事務局より発信するメール及びホームページ等を用いて会員等に周知し募集します。
- 募集にあたっては、プロジェクトチーム実施計画書（様式 1）及びプロジェクトチーム実施計画書概要（様式 2）を公開します。

(3) プロジェクトチームへの参加

- プロジェクトチームに参加を希望する会員は、提案者に連絡を行い、参加を申し出てください。提案者から、実施計画書の内容や趣旨などの説明を受け、双方合意の上でプロジェクトに参加してください。
- プロジェクトチームのメンバーは、提案者がプロジェクトチームメンバー登録票（様式 3）を事務局に提出することで決定します。
- プロジェクトチームの募集締切後であっても、会員から参加希望があった場合で、双方合意が得られた場合は、途中からでも参加をすることができます。

3 プロジェクトチームの運営

(1) プロジェクトリーダーの選任

- プロジェクトチームの運営に当たって、原則、提案者の中からプロジェクトリーダー（1名）を置いてください。
- メンバーの合意があれば、プロジェクトチームの提案者以外の方がプロジェクトリーダーを務めることも可能です。

(2) プロジェクトチームの活動

- プロジェクトチームは、原則、プロジェクトリーダーが中心となり、運営してください。
- プロジェクトチームの活動は、原則、プロジェクトチーム実施計画書（様式1）に沿った内容としませんが、必要に応じ、メンバー合意の上、計画の変更を行うことができます。
- 実施計画を変更した場合は、プロジェクトチーム実施計画書（様式1）を修正のうえ、事務局に提出してください。

(3) プロジェクトチームの費用

- プロジェクトリーダー及びメンバーの報酬は、無償とします。また、活動に伴う費用は、メンバー間で負担ください。

(4) プロジェクトチームの活動報告

- プロジェクトチームの活動は適宜、記録（メモや写真等）を残してください。また、事務局より活動状況のヒアリングを行う場合がありますので、ご協力をお願いします。
- プロジェクトリーダーは、3月末までにプロジェクトチームの年間活動報告書（様式4）を事務局に提出してください。

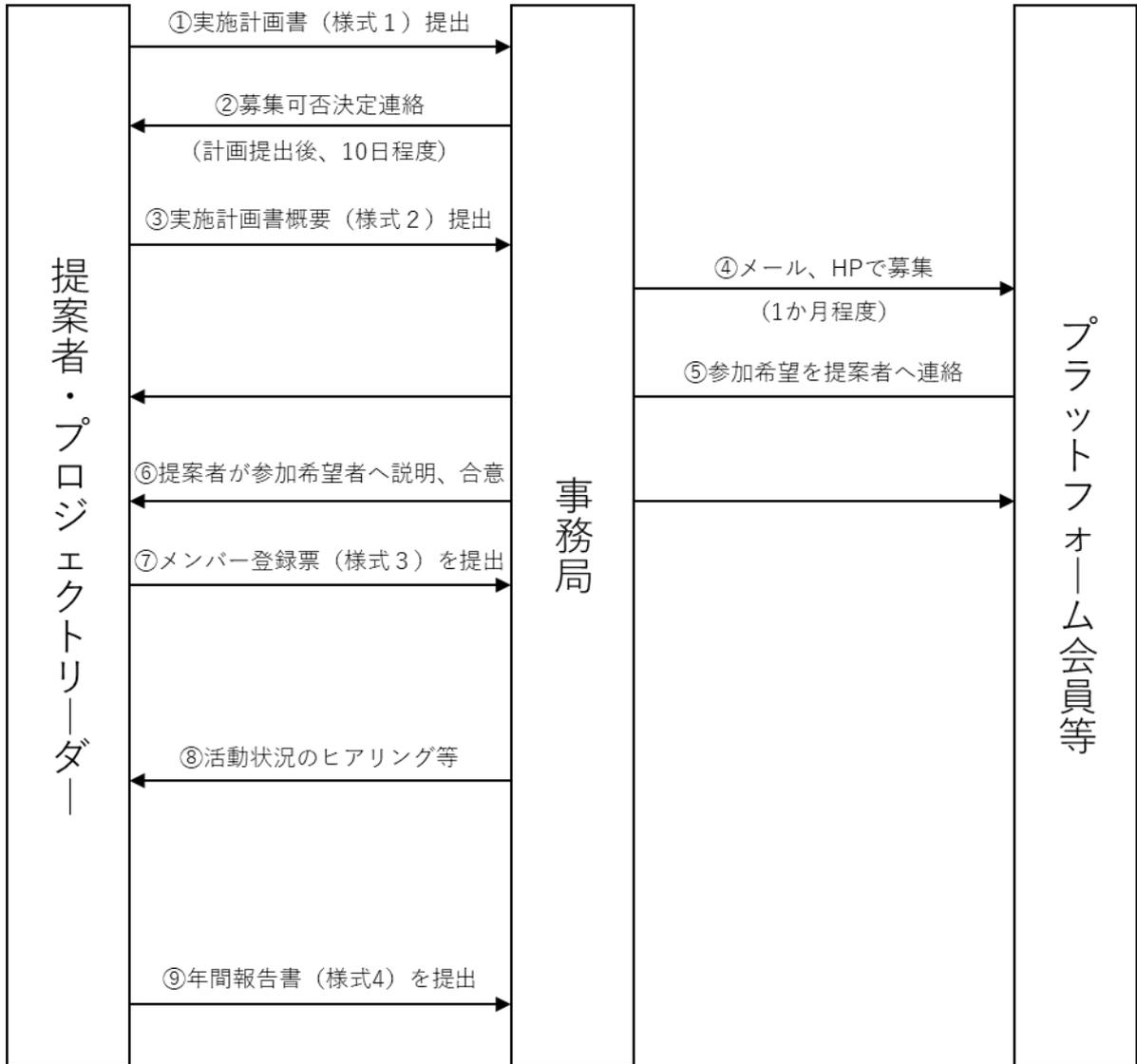
(5) メンバーの脱退

- メンバーは、プロジェクトリーダーに申し出ることで、いつでもプロジェクトチームを脱退することができます。
- プロジェクトリーダーは、メンバーより脱退の申し出があった場合には、プロジェクトチームメンバー登録票（様式3）を修正の上、事務局に提出してください。

4 プロジェクトの秘密保持

- プロジェクトの活動報告は、原則、ホームページ等で公開します。ただし、製品・技術・サービスの研究・開発に係る情報など公開が望ましくない情報が含まれる場合は、非公開としますので、事務局にご相談ください。
- プロジェクトチームのメンバー（脱退した者を含む）は、活動で知り得た情報を第三者に開示又は漏洩してはなりません。ただし、事前に情報提供者の同意を得た場合には、この限りではありません。

【プロジェクトチームの組成・運営の流れ】



(様式1)

さかいSDGs推進プラットフォーム プロジェクトチーム実施計画書

提案者名	
プロジェクトチーム名	

1.プロジェクト概要

目的（解決したい課題等）	
関連する堺市SDGs未来都市計画に掲げる主な取組	
KPI達成との関連性	
具体的な活動内容	
活動による成果	
資金・物資計画	

2.募集するメンバー

参加を求めるメンバー	
想定しているメンバー数	
メンバーへの期待	

3.実施スケジュール（概要）

	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
活動												

※活動が複数ある場合は、欄を追加して記載してください

※スケジュールの詳細な資料がある場合は、別途ご提出ください。

4.その他特筆事項

--

5.連絡窓口

企業・団体名	
部署	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

プロジェクトチーム名

提案者：

(様式2)

■プロジェクトの目的（解決したい課題等）

■関連する堺市SDGs未来都市計画の主な取組

■活動概要

■活動がめざす成果

■募集するメンバー

(様式3)

さかいSDGs推進プラットフォーム プロジェクトチームメンバー登録票

プロジェクトチーム名	
提案者名	
プロジェクトリーダー	役職・氏名： 電話： メールアドレス：
参加メンバー（会員）	
参加メンバー（非会員）	

※ 提案者は参加希望者へ連絡を取り、合意を得た団体の名称を記載してください。

※ 行が不足する場合は、追加してください。

プロジェクトチーム名
提案者：

(様式4)

■ 活動の内容

活動の写真や図等あれば
挿入してください

■ 活動の成果、今後の展望など