

様式 1

技術提案書

1. 業務遂行能力

(1) 会社概要

設立年月日	年 月 日	資本金	千円
従業者数	人	運転士の人数	人
		第2種免許の保有者数	人
		オペレーターの人数	人
車両保有台数 (タクシー)	特定大型	大型	普通車 (内 UD タクシー)
	人乗 台 人乗 台	台	台 (うち 台)
上記のうち、一般乗合 旅客自動車運送事業の 経営許可申請書に記載 する事業用自動車の数 (区域運行)	特定大型	大型	普通車 (内 UD タクシー)
	人乗 台 人乗 台	台	台 (うち 台)
現在保有している運送事業の 許可の種類と許可番号			

(2) 実施体制

役職等	氏名	経験年数	資格等
業務責任者		年	
専従役員		年	
運行管理者		年	
整備管理者		年	

※氏名が重複する場合でも再掲すること

※資格等の欄には、本業務の執行に関する資格等があれば記載すること

(3) 業務実績

公共団体等から委託を受けた旅客運送業務についての受注実績または類似の業務実績をご記入ください。

※実施年度を記入すること

(4) 処分の状況

令和2年度以降の国土交通省における行政処分等があればご記入ください。

※ある場合は時期や処分・違反内容等を記入すること

(5) 経営方針

社会的使命や地域貢献等の経営方針があればご記入ください。

2. 運行の安全性確保について

(1) 乗務員の勤務等の管理体制、日常的な車両の点検や整備体制、安全運行に関する指導や教育体制についてご記入ください。

(2) その他、安全に関する独自の取組等があればご記入ください。

3. 事故発生時や災害発生時などの緊急時の対応について

(1) 事故や災害発生時（異常気象などを含む）など緊急時における連絡体制、代替車手配などの処理体制、対応方針について記入してください。

(2) 事故時の損害賠償の考え方（任意保険の加入内容）について記入してください。

4. 利用者の利便性向上や品質確保

(1) 予約受付体制

本業務における予約受付体制（オペレーターの人数、電話の回線数、オペレーターの専属の有無等）について記入してください。また、予約の受付方法、受付時間、受付内容、連絡体制について、仕様書記載の内容以上の提案があればご記入ください。

(2) 配車計画

1. (1) の会社概要に記載している一般乗合旅客自動車運送事業の経営許可申請書に記載する事業用自動車の数（区域運行）のうち、本業務の予約があった場合に常に対応できる車両数を記入してください。

※車両数については、13台以上としてください。（仕様書7（2）参照）

※定員を超える予約があった場合にできるだけ対応することが望ましいため、出来る限り十分な車両数を用意するようにしてください。

また、本業務に使用する車両の専属性、他の業務と共用する場合の考え方をご記入ください。

(3) サービス向上への取組等

高齢者や障害者等の利用者に対する配慮、車いすの対応（車両に積載できないときの考え
方を含む）についてご記入ください。

苦情等への対応についてご記入ください。

本業務の実施にあたっての、乗務員やオペレーターへの研修・教育体制についてご記入く
ださい。

利用者に対して災害時等に運休する場合の利用者への告知方法などの考え方についてご
記入ください。

環境へ配慮した取組（環境負荷の低減に資する車両の導入計画やエコドライブの社内教育
等）についてご記入ください。

個人情報保護に関する取組を記入してください。

その他サービス向上に関する独自の取組があればご記入ください。