

本日のワークショップ の進め方

ワークショップとは何か？

- 会議の一種

- アイデアを出し合い

- 意思決定する集まり

本日実施したいこと

自己紹介

私はこんなひと。まわりはどんな人？

美原区における公共交通利用促進について

美原区における交通の現状と利用促進の必要性

【美原区の公共交通の現状(良い点・悪い点)】

- ①美原区の公共交通の良い点
～こんな使い方ができる。こんな良いことがある。
- ②美原区の公共交通の悪い点
～こういった点が使いにくいな。こう変わったら良いな。

【利用促進の必要性】

- ③利用促進のために、皆さんに知ってもらったり、考えてもらうべきこと

ワークショップの討議の進め方

発言準備

- ・討議を進める前に、発言準備の時間を設けます
- ・ご意見をテーブル前の付箋紙にお書きください



討議

- ・進行役の司会で、順番に発言していただきます
- ・ご記入の付箋紙は、進行役の案内でご提出してください
- ・進行役は、発言内容を整理し、発表準備をお手伝いします



発表

- ・各テーブルの発表者1名を決め、全6テーブルで発表

ワークショップの討議の進め方

発言準備

- 美原区における交通の現状と利用促進の必要性に関するご意見を伺います。
- ご意見をまとめ、発表しやすくするために、以下の3つの視点で整理します。
- 発表しやすいようにテーブルにある付箋紙に記入してください。
- 付箋紙は3つの視点別に色分けさせていただきます。

【美原区の公共交通の現状(良い点・悪い点)】

①現状のサービスの良い点 ⇒赤

便数が多い

周辺地域の複数の
駅へ行くバスがある

②現状のサービスの悪い点 ⇒青

目的地までの
道のりが遠回り

バスの系統や
ルートがわかりにくい

【利用促進の必要性】

③利用促進のために、皆さんに知ってもらったり、考えてもらうべきこと⇒黄

バス停留所の位置

バスの時刻表

利用者が少ないと
バスがなくなってしまう
可能性があること

ワークショップの討議の進め方

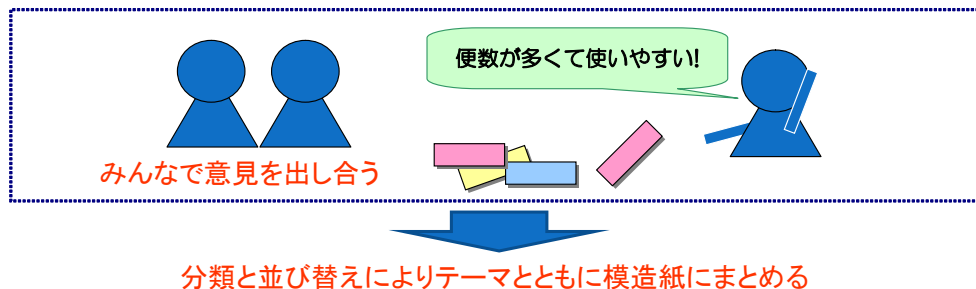
討議

【討議】

- 進行役の進行を受けて、皆さんは、周りの方々に、付箋紙に書いた内容を、説明してください。
- 説明が終われば、周りの方々は、追加的なアイデア等を提案ください。
- 討議が終われば、進行役に付箋紙を渡してください。

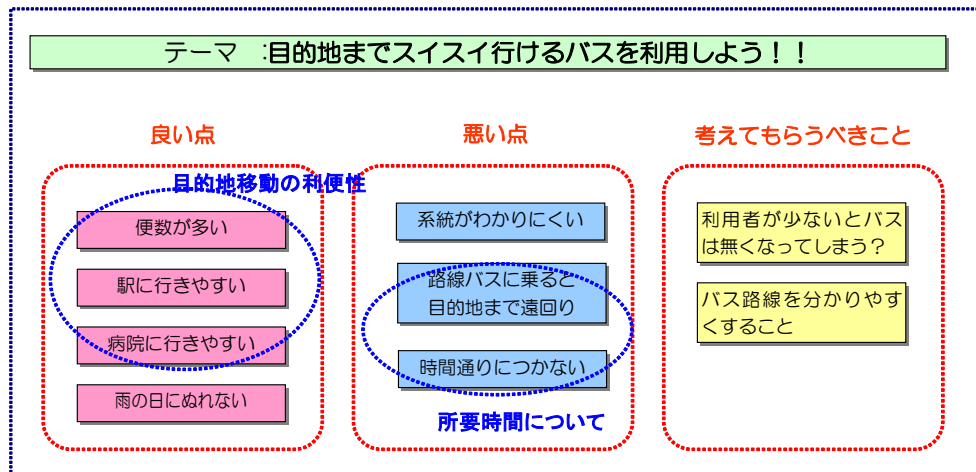
【発表内容の整理】

- 進行役は、模造紙上で付箋紙を整理し、皆さんのお考えをまとめていきます。皆さんは、進行役とともにまとめ方を考えてください。



【キャッチフレーズの設定】

- 最後に、校区毎のキャッチフレーズ(めざすべき公共交通のテーマ)を設定します。



**ワークショップに
あたってのお願い**

活発な話し合いの場にするには・・・

- 自由に意見を出し合い、あるテーマに関する多様な意見を抽出する。
- 質より量を重視し、お互いの意見に批判をせず、自由に意見を出し合うことで、周辺知識を列挙する。
- 無理にまとめようとせずに、意見が複数並んでも良い。全員の納得をめざす。

ワークショップのルール

1. 他人の発言を批判しない
2. 自由奔放な発言を歓迎する. 夢物語でもよい
3. 質より量を求める
4. 他人のアイデアに便乗する

禁句(言ってはいけないこと)

実現しない. 空想的だ. くだらない. わかりきっている. コストがかかる. 意味がない. 以前やって失敗した. など