|  |  |
| --- | --- |
| （１）申込者の基本情報 | |
| 申込者 | （団体・組織の場合はその名称） |
| 代表者名 | （ふりがな） |
| 担当者名 | （ふりがな） |
| TEL | （本件の担当者と連絡が取れる番号をお書きください。） |
| E-mail |  |
| （２）元堺消防署を使った企画の内容　※具体的にご記入ください。 | |
| 企画タイトル  ※仮称で可 |  |
| 実施目的 |  |
| 企画の具体的内容  ※同様の実績等が分かる資料があれば、一緒にご提出ください。（任意） |  |
| 対象者 | ※対象者は具体的にお書きください。（例：未就学児の子どもとその親を対象とした体操） |
| 利用人数 | ※来場者数（目途）を含む。 |
| 販売等 | ※飲食の販売や物販、参加・体験費、入場料等の徴収について  □有　⇒参加・体験費　　　　　　　　　円、入場料：　　　　　　　　　　　　円  その他：  □無 |

**利用申込書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用範囲  ※予定で可 | 具体的に利用したい場所・範囲(右図：１階平面図)に○を付けてください  ※消防法の規定によりレイアウトの詳細については協議が必要です  ○大まかな使用面積：  　　　　　　　　　　　　　　㎡程度  ○搬入・搬出車両の予定台数  　　　　　　　　　　　　台 | |  | | |
| 貸出希望の備品について | □畳椅子(　　　　　　　　)台　　　　□会議テーブル(　　　　　　　　)台　　　□パイプ椅子(　　　　　　　　)脚  □ラグマット(　　　　　　　　)枚　　　　□アウトドアテーブル＋チェアセット(　　　　　　　　)セット | | | | |
| その他  ※質問や相談が必要なこと等 |  | | | | |
| （３）利用希望日時　※申込先着順 | | | | | |
| 希望日（複数ある場合全て）を記入し、希望時間帯に☑を記入ください。  時間帯：午前(10-13時)、午後(13-16時)、全日(10-16時)　※準備・後片付けの時間を含みます | | | | | |
| 希望日１ | |  | | 時間帯 | □午前　　　□午後　　□全日 |
| 希望日２ | |  | | 時間帯 | □午前　　　□午後　　□全日 |
| 希望日３ | |  | | 時間帯 | □午前　　　□午後　　□全日 |
| 希望日４ | |  | | 時間帯 | □午前　　　□午後　　□全日 |
| 希望日５ | |  | | 時間帯 | □午前　　　□午後　　□全日 |
| ※その他、時間帯についての希望等があれば記入してください： | | | | | |
| **応募方法**窓口にご持参、FAXもしくはメールでご提出ください。 | | | | | |
| 堺市建築都市局　都市整備部　都心未来創造課  TEL：072-340-0368　　FAX：072-228-8034　　　メール：toshin@city.sakai.lg.jp | | | | | |