

各段階のタスクチェックシート

団体名： _____

完了	項目	内容	市確認用	
① 申込				
☐	堺市への提出	1. 利用申込書（申込者の情報・企画内容・利用日時等）	☐	
☐		2. 実施内容の詳細が分かる資料（ある場合のみ）	☐	
① 確認・調整				
☐	堺市の確認・調整	不明点や検討が必要な点について堺市より確認・調整	☐	
③ 準備				
☐	消防署・保健所等との協議・届出等	実施内容に応じて手続きを行ってください。 ※以下に該当する場合は手続きが必要です。		
		飲食物の調理	☐ 営業許可（露店営業・自動車営業）	堺市保健所
		飲食物の販売	☐ 営業届出	厚生労働省（堺市保健所）
		火気器具を使用	☐ 露店等の開設届出	堺消防署
		屋外でのイベント開催	☐ 屋外の催物届出	堺消防署
		その他	☐	
			☐	
	☐			
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	堺市への提出	1. 各段階におけるチェックシート（本紙） 2. 企画内容・体制が分かる資料 ※書式自由 3. 会場配置図 ※書式自由 4. 当日の流れ（タイムテーブル）※書式自由 5. 保健所や消防署など関係機関との協議や届出など手続きの完了が確認できるもの	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
④ 当日				
☐ ☐ ☐	運営	・搬入、設営 ・実施（実施後の報告に必要な場合もありますので、実施風景の記録をお願いします） ・搬出、撤収、清掃 ※実施にあたっては利用ルールを再度確認ください	☐	
⑤ 報告				
☐	実施報告	結果報告シートにて、開催内容、来場者数について報告をお願いいたします。	☐	