第		号
年	月	В

(局・区総務担当課長) 様

課長

(担当)

公金外現金の取扱状況について (報告)

このことについて、下記のとおり、適正に執行されたことを報告します。

記

- 1 公金外現金の種類(団体名)
- 2 取扱期間(取扱開始日~取扱終了日)

年度(年月日から年月日まで)

3 取扱状況

受 入(取扱開始日現在)	保有残高 (取扱終了日現在)
	受 入(取扱開始日現在)

- 4 検査実施状況
 - (1) 検査日 年 月 日
 - (2) 検査員名
 - (3) 検査結果