

様式第 1 号（第 7 条関係）

堺市文化芸術活動応援補助金交付申請書

年 月 日

堺 市 長 殿

申請人

所在地

(ふりがな)  
団体名

(ふりがな)  
代表者職氏名

代表者生年月日

代表者住所

年度 堺市文化芸術活動応援補助金について、次のとおり補助を受けたいので、関係資料を添えて申請します。

|            |                                                                                                                                                                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請する補助金の種類 | <p>【一般補助】</p> <p><input type="checkbox"/> スタートアップ支援事業</p> <p><input type="checkbox"/> 地域文化活動ステップアップ支援事業</p> <p>【特別補助】</p> <p><input type="checkbox"/> 市民文化活動推進事業</p> <p><input type="checkbox"/> 都市魅力創造事業</p> |
|            | <p>※スタートアップ支援事業を申請する場合のみ※</p> <p>過去に本補助金のうち、スタートアップ支援事業の交付を受けたことがある場合は、補助年度を記入してください。( _____年度、 _____年度)</p>                                                                                                  |
| 事業名称       |                                                                                                                                                                                                               |
| 補助金交付申請額   | 円                                                                                                                                                                                                             |
| 添付書類       | <p>1 役員情報届出書（様式第 1 号の 2。法人の場合に限る。）</p> <p>2 事業計画書（様式第 2 号）</p> <p>3 収支予算書（様式第 3 号）</p> <p>4 申請者情報（様式第 4 号）</p> <p>5 納税状況調査に係る同意書（様式第 5 号）</p> <p>6 その他市長が必要と認める書類</p>                                         |

☐ 本申請書の情報や役員情報等は、堺市暴力団排除条例に基づき、申請内容等の確認のため必要に応じて関係機関に提供および照会することがあります。

様式第1号の2（第7条関係）

役員情報届出書

年 月 日

堺 市 長 殿

申請人

団体名

代表者職氏名

堺市補助金交付規則第4条の規定により、補助金の交付申請を行うに当たり、次のとおり役員情報を届け出ます。なお、記入内容に変更が生じた場合は、変更の内容及び理由を記入し、その都度、速やかに届け出ます。

《役員情報》

（ふりがな）（ ）  
役員等氏名：  
生 年 月 日：  
住 所：

（ふりがな）（ ）  
役員等氏名：  
生 年 月 日：  
住 所：

（ふりがな）（ ）  
役員等氏名：  
生 年 月 日：  
住 所：

（ふりがな）（ ）  
役員等氏名：  
生 年 月 日：  
住 所：

（ふりがな）（ ）  
役員等氏名：  
生 年 月 日：  
住 所：

《変更の場合:理由》

申請区分：一般補助（スタートアップ支援事業）

申請団体／申請者 \_\_\_\_\_

申請事業名 \_\_\_\_\_

## 1 事業概要

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)事業内容要約<br>(50 文字程度)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (2)分野                   | <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 文学 <input type="checkbox"/> メディア芸術<br>(映画等) <input type="checkbox"/> 芸能 <input type="checkbox"/> 伝統芸能 <input type="checkbox"/> 茶道 <input type="checkbox"/> 華道 <input type="checkbox"/> 書道 |
| (3)開催日時                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (4)開催場所<br>(会場名、所在地)    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (5)事業実施者数<br>(講師、スタッフ等) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (6)事業対象者数<br>(参加者、入場者等) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 2 事業詳細

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| (1)事業の目的<br>事業実施によって地域でどのようなことを実現したいか、地域にどういった効果を及ぼしたいか記載してください。 |
|                                                                  |

**(2)事業の内容**

- ・「(1)事業の目的」を達成するためにどのような事業を実施するのか詳細に記載してください。
- ・収支予算書に記載の補助対象経費で実施する事業のみ記載してください。

**(3)参加者の費用負担の有無**

- ・無料・有料の別を記載してください。
- ・有料の場合（入場料、参加費等を設定している場合）は詳細に記載してください。

**(4)事業の実施スケジュール**

準備（打合せ、リハーサル等）から本番までのスケジュールを詳細に記載してください。

**(5)広報について**

- ・今回の事業についてどのような手段（チラシ配布、SNS での告知等）で広報を行うか記載してください。
- ・広報の際に工夫する点についても記載してください。

**(6)新規・拡充項目**

新規事業の場合はその旨、これまで実施した事業から内容を拡充する場合はその内容を記載してください。

**(7)今後の事業方向性**

次年度以降に事業がどのような状況となることをめざしているか記載してください。

※必要に応じて記入欄を拡大して記載いただいても構いませんが、「事業計画書」の合計枚数が4枚以下となるようにしてください。

※それぞれの申請区分における審査基準を参照のうえ、審査基準の趣旨を踏まえた内容を記載してください。

申請区分：一般補助（地域文化活動ステップアップ支援事業）

申請団体／申請者 \_\_\_\_\_

申請事業名

## 1 事業概要

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)事業内容要約<br>(50 文字程度)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (2)分野                   | <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 文学 <input type="checkbox"/> メディア芸術<br>(映画等) <input type="checkbox"/> 芸能 <input type="checkbox"/> 伝統芸能 <input type="checkbox"/> 茶道 <input type="checkbox"/> 華道 <input type="checkbox"/> 書道 |
| (3)開催日時                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (4)開催場所<br>(会場名、所在地)    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (5)事業実施者数<br>(講師、スタッフ等) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (6)事業対象者数<br>(参加者、入場者等) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 2 事業詳細

|                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>(1)事業の目的</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・今回の事業を実施する地域について、地域の特徴や特色、課題等を踏まえて、あなたが考える地域文化力とは何かを記載してください。</li><li>・今回実施する事業がどのように地域文化力の向上につながるか、事業実施によって地域でどのようなことを実現したいか、地域にどのような効果が期待できるか記載してください。</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**(2)事業の内容**

- ・「(1)事業の目的」を達成するためにどのような事業を実施するのか詳細に記載してください。
- ・収支予算書に記載の補助対象経費で実施する事業のみ記載してください。

**(3)参加者の費用負担の有無**

- ・無料・有料の別を記載してください。
- ・有料の場合（入場料、参加費等を設定している場合）は詳細に記載してください。

**(4)事業の実施スケジュール**

準備（打合せ、リハーサル等）から本番までのスケジュールを詳細に記載してください。

**(5)広報について**

- ・今回の事業についてどのような手段（チラシ配布、SNS での告知等）で広報を行うか記載してください。
- ・広報の際に工夫する点についても記載してください

**(6)前回実施時からの改善点**

以前に同様の事業を実施し、その時の実施内容から改善した点がある場合には記載してください。

**(7)今後の事業方向性**

次年度以降に事業がどのような状況となることをめざしているか記載してください。

※必要に応じて記入欄を拡大して記載いただいても構いませんが、「事業計画書」の合計枚数が4枚以下となるようにしてください。

※それぞれの申請区分における審査基準を参照のうえ、審査基準の趣旨を踏まえた内容を記載してください。

申請区分：特別補助（市民文化活動推進事業・都市魅力創造事業）

※申請を行う事業を丸で囲んでください。

申請団体／申請者 \_\_\_\_\_

申請事業名 \_\_\_\_\_

## 1 事業概要

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)事業内容要約<br>(50 文字程度)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (2)分野                   | <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 文学 <input type="checkbox"/> メディア芸術<br>(映画等) <input type="checkbox"/> 芸能 <input type="checkbox"/> 伝統芸能 <input type="checkbox"/> 茶道 <input type="checkbox"/> 華道 <input type="checkbox"/> 書道 |
| (3)開催日時                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (4)開催場所<br>(会場名、所在地)    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (5)事業実施者数<br>(講師、スタッフ等) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (6)事業対象者数<br>(参加者、入場者等) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 2 課題分析

### 本市の課題

- ・本市が抱える社会的課題を記載してください。
- ※文化芸術分野に限らず幅広い分野について記載してください。

|  |
|--|
|  |
|--|

### 3 事業詳細

#### (1)事業の目的

今回実施する事業が 2 で記載した本市の社会的課題の解決にどのように資するか、事業実施によって本市でどのようなことを実現したいか、本市にどのような効果が期待できるか記載してください。

#### (2)事業の内容

- ・「(1)事業の目的」を達成するためにどのような事業を実施するのか詳細に記載してください。
- ・収支予算書に記載の補助対象経費で実施する事業のみ記載してください。

### (3)参加者の費用負担の有無

- ・ 無料・有料の別を記載してください。
- ・ 有料の場合（入場料、参加費等を設定している場合）は詳細を記載してください。

### (4)事業の実施スケジュール

準備（打合せ、リハーサル等）から本番までのスケジュールを詳細に記載してください。

### (5)広報について

- ・ 今回の事業についてどのような手段（チラシ配布、SNS での告知等）で広報を行うか記載してください。
- ・ 広報の際に工夫する点についても記載してください

### (6)前回実施時からの改善点

以前に同様の事業を実施し、その時の実施内容から改善した点がある場合には記載してください。

**(7)今後の事業方向性**

次年度以降に事業がどのような状況となることをめざして、そのために今後どのように事業を実施していくかを記載してください。

**(8)文化芸術活動実績**

これまでの文化芸術活動の実績（※少なくとも、過去3年以上）を記載してください。

|    |        |  |
|----|--------|--|
| 年度 | 【事業名称】 |  |
|    | 【事業内容】 |  |
|    | 【予算額】  |  |
| 年度 | 【事業名称】 |  |
|    | 【事業内容】 |  |
|    | 【予算額】  |  |
| 年度 | 【事業名称】 |  |
|    | 【事業内容】 |  |
|    | 【予算額】  |  |

※必要に応じて記入欄を拡大して記載いただいても構いませんが、「事業計画書」の合計枚数が4枚以下となるようにしてください。

※それぞれの申請区分における審査基準を参照のうえ、審査基準の趣旨を踏まえた内容を記載してください。

## 年度 収支予算書

申請団体／申請者

申請事業名

収 入

(単位 円)

| 収 入 の 種 類                                              | 予 算 額 | 内 容 説 明 ( 算 出 基 礎 等 )                                       |
|--------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|
| 入場料・参加料<br>民間団体からの協賛金、寄附金等<br>国・地方公共団体からの補助金等<br>その他収入 |       |                                                             |
| 上記小計 (a)                                               |       |                                                             |
| 自己負担額 (b)                                              |       |                                                             |
| 堺市補助金 (c)                                              |       | $\leq (e) \times 1/2$ (1,000円未満切り捨て)<br>$\leq$ 申請区分ごとの補助上限額 |
| 収 入 合 計 (d) = (a+b+c)                                  |       |                                                             |

支 出

(単位 円)

| 項 目      | 予 算 額 | 左のうち堺市<br>補助金充当額 | 内 容 説 明 ( 算 出 基 礎 等 ) |
|----------|-------|------------------|-----------------------|
| 補助対象経費   |       |                  |                       |
| 支出合計 (e) |       |                  |                       |

※収支予算書は1枚にまとめてください（内訳が多い場合は、別紙を添付してそちらに詳細を記入してください。）

様式第4－1号（第7条関係）

申請者情報（個人）

申請者 \_\_\_\_\_

申請事業名 \_\_\_\_\_

|             |        |
|-------------|--------|
| 氏 名         | (ふりがな) |
|             |        |
| 電 話 番 号     |        |
| 携 帯 電 話 番 号 |        |
| F A X       |        |
| E - m a i l |        |

様式第4－2号（第7条関係）

申請者情報（団体）

申請団体 \_\_\_\_\_

申請事業名 \_\_\_\_\_

1. 団体情報

|             |        |
|-------------|--------|
| 団 体 名       | (ふりがな) |
|             |        |
| 電 話 番 号     |        |
| F A X       |        |
| E - m a i l |        |
| 設 立 年 月 日   | 年 月    |
| 団 体 種 別     |        |
| 沿 革         |        |

2. 連絡担当者

|           |             |        |
|-----------|-------------|--------|
| 連 絡 担 当 者 | 氏 名         | (ふりがな) |
|           |             |        |
|           | 役 職         |        |
|           | 電 話 番 号     |        |
|           | 携 帯 電 話 番 号 |        |
|           | E - m a i l |        |

様式第5号（第7条関係）

納税状況調査に係る同意書

年 月 日

堺 市 長 殿

申請人

所在地

(だんたいめい)  
団体名

(だいひょうしゃしゅくしめい)  
代表者職氏名

代表者生年月日

代表者住所

私は、 年度 堺市文化芸術活動応援補助金において、補助事業者としての要件確認のため、堺市税の納税状況につき、関係公簿を調査することに同意します。

【有効期間】

本同意書提出の日から 年 月 日まで

堺市文化芸術活動応援補助金交付決定通知書

第 号  
年 月 日

申請人

様

堺 市 長

年 月 日付けで交付申請のあった補助金については、次のとおり交付することに決定したので、通知します。

| 補 助 年 度     | 年度                                          | 補 助 金 の 名 称<br>(又は補助事業名) | 堺市文化芸術活動応援補助金 |
|-------------|---------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| 補 助 金 の 種 類 |                                             |                          |               |
| 事 業 名 称     |                                             |                          |               |
| 補 助 金 交 付 額 | 円                                           |                          |               |
| 交 付 予 定 時 期 | ※ただし、交付の時期は事業実施時期の変更その他の事情により変更<br>することがある。 |                          |               |

- 1 補助条件は、次のとおりとする。
- (1) 補助金は、その目的以外に使用しないこと。
  - (2) 補助事業に要する経費の配分若しくは補助事業の内容について変更（市長が定める軽微な変更を除く。）をし、又は補助事業を中止し、若しくは廃止しようとする場合においては、あらかじめ市長の承認を受けること。
  - (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
  - (4) 堺市補助金交付規則（平成 1 2 年規則第 9 7 号）及び堺市文化芸術活動応援補助金交付要綱（令和 3 年制定）の規定に従うこと。
  - (5) 補助事業完了後、別に定める様式により堺市補助金実績報告書をその定める期日までに市長に提出すること。
  - (6) 補助金の交付の決定の内容又はそれに付した条件に違反し、若しくは法令又はそれに基づく市長の処分に違反したときは、補助金の全部又は一部を返還しなければならないこと。

様式第 7 号(第 9 条関係)

堺市文化芸術活動応援補助金不交付決定通知書

第 号  
年 月 日

申請人

様

堺 市 長

年 月 日付けで交付申請のあった補助金については、審査の結果、交付しないこととなりましたので通知します。

|             |    |                          |               |
|-------------|----|--------------------------|---------------|
| 補 助 年 度     | 年度 | 補 助 金 の 名 称<br>(又は補助事業名) | 堺市文化芸術活動応援補助金 |
| 補 助 金 の 種 類 |    |                          |               |
| 事 業 名 称     |    |                          |               |

様式第8号（第13条関係）

堺市文化芸術活動応援補助金変更交付申請書

年 月 日

堺 市 長 殿

所在地

団体名

代表者職氏名

年 月 日付けで交付決定を受けた 年度 堺市文化芸術活動応援補助金について、次のとおりその内容等の変更の承認を受けたいので、堺市文化芸術活動応援補助金交付要綱第13条の規定により関係資料を添えて申請します。

|               |                                                      |     |
|---------------|------------------------------------------------------|-----|
| 補 助 金 の 種 類   |                                                      |     |
| 事 業 名 称       |                                                      |     |
| 交 付 決 定       | 年 月 日付け通知                                            | 第 号 |
| 補助金交付決定額      | 円                                                    |     |
| 変 更 交 付 申 請 額 | 円                                                    |     |
| 変 更 内 容       | 変更前                                                  | 変更後 |
|               |                                                      |     |
| 申 請 理 由       |                                                      |     |
| 添 付 書 類       | 1 事業計画書（様式第2号）<br>2 収支予算書（様式第3号）<br>3 その他市長が必要と認める書類 |     |

堺市文化芸術活動応援補助金変更交付決定通知書

第 号  
年 月 日

申請人

\_\_\_\_\_様

堺 市 長

年 月 日付けで変更交付申請のあった補助金については、次のとおり交付することに決定したので、通知します。

|             |                                         |                          |               |
|-------------|-----------------------------------------|--------------------------|---------------|
| 補 助 年 度     | 年度                                      | 補 助 金 の 名 称<br>(又は補助事業名) | 堺市文化芸術活動応援補助金 |
| 補 助 金 の 種 類 |                                         |                          |               |
| 事 業 名 称     |                                         |                          |               |
| 補助金交付決定額    | 変 更 前                                   | 円                        |               |
|             | 変 更 後                                   | 円                        |               |
| 交 付 予 定 時 期 | ※ただし、交付の時期は事業実施時期の変更その他の事情により変更することがある。 |                          |               |

- 1 補助条件は、次のとおりとする。
  - (1) 補助金は、その目的以外に使用しないこと。
  - (2) 補助事業に要する経費の配分若しくは補助事業の内容について変更（市長が定める軽微な変更を除く。）をし、又は補助事業を中止し、若しくは廃止しようとする場合においては、あらかじめ市長の承認を受けること。
  - (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
  - (4) 堺市補助金交付規則（平成12年規則第97号）及び堺市文化芸術活動応援補助金交付要綱（令和3年制定）の規定に従うこと。
  - (5) 補助事業完了後、別に定める様式により堺市補助金実績報告書をその定める期日までに長に提出すること。
  - (6) 補助金の交付の決定の内容又はそれに付した条件に違反し、若しくは法令又はそれに基づく市長の処分に違反したときは、補助金の全部又は一部を返還しなければならないこと。

様式第 10 号（第 14 条関係）

堺市文化芸術活動応援補助金実績報告書

年 月 日

堺 市 長 殿

所在地  
団体名  
代表者職氏名

年度 堺市文化芸術活動応援補助金について、次のとおり関係書類を添えて、報告します。

|                   |                                                                                                    |     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 補助金の申請区分          |                                                                                                    |     |
| 事業名称              |                                                                                                    |     |
| 交付決定              | 年 月 日付け通知                                                                                          | 第 号 |
| 補助金交付決定額          | 円                                                                                                  |     |
| 変更交付決定(※)         | 年 月 日付け通知                                                                                          | 第 号 |
| 補助金変更交付決定額(※)     | 円                                                                                                  |     |
| 実績の概要<br>(内容、効果等) |                                                                                                    |     |
| 添付書類              | 1 事業実施報告書（様式第 11 号）<br>2 収支決算書（様式第 12 号）<br>3 補助対象経費の領収書又は支払った金額等が確認できる書類（写し可）<br>4 その他市長が必要と認める書類 |     |

※変更交付決定がされている場合のみ記入してください。

年度 事業実施報告書

実施区分：一般補助（スタートアップ支援事業）

申請団体／申請者 \_\_\_\_\_

申請事業名 \_\_\_\_\_

1 事業概要

|                      |  |
|----------------------|--|
| (1)開催日時              |  |
| (2)開催場所<br>(会場名、所在地) |  |

2. 実施した事業の内容

|               |
|---------------|
| (1) 実施した事業の内容 |
|               |

## (2) 事業の参加者

①事業への参加者、入場者の人数、属性等について記載してください。

②新しい参加者層が開拓できた場合には、その内容も記載してください。

## 3. 事業実施後の振り返り

### (1)実現できたこと

交付申請時に設定した事業の目的について、事業実施により実現できたと感じたことがあれば記載してください。

### (2)実現できなかったこと

交付申請時に設定した事業の目的について、実現できなかったことがあれば記載してください。

### (3)その他の成果

交付申請時には想定していなかったが、(1)で記載した以外に事業を実施して得られた成果があれば記載してください。

### (4)参加者・来場者からの意見、メディアの反応

アンケートへの回答等の参加者や来場者からの意見、メディアの反応等を記載してください。

※必要に応じて欄を拡大して記入してください。A4 サイズ3枚以内となるようにしてください。

実施区分：一般補助（地域文化活動ステップアップ支援事業）

申請団体／申請者 \_\_\_\_\_

申請事業名 \_\_\_\_\_

1 事業概要

|                      |  |
|----------------------|--|
| (1)開催日時              |  |
| (2)開催場所<br>(会場名、所在地) |  |

2. 実施した事業の内容

|               |
|---------------|
| (1) 実施した事業の内容 |
|               |

**(2) 事業の参加者**

①事業への参加者、入場者の人数、属性等について記載してください。

②新しい参加者層が開拓できた場合には、その内容も記載してください。

**3. 事業実施後の振り返り**

**(1)対応できたこと**

交付申請時に記載した地域文化力の向上について、事業実施により状況を改善する等一定の対応ができたと感じたことがあれば記載してください。

**(2)対応できなかったこと**

交付申請時に設定した地域の現状について、事業を実施しても状況を改善する等の対応ができなかったと感じたことがあれば記載してください。

**(3)その他の成果**

交付申請時には想定していなかったが、(1)で記載した以外に事業を実施して得られた成果があれば記載してください。

**(4)参加者・来場者からの意見、メディアの反応**

アンケートへの回答等の参加者や来場者からの意見、メディアの反応等を記載してください。

※必要に応じて欄を拡大して記入してください。A4サイズ3枚以内となるようにしてください。

実施区分：特別補助（市民文化活動推進事業・都市魅力創造事業）

※実施報告を行う事業を丸で囲んでください。

申請団体／申請者 \_\_\_\_\_

申請事業名 \_\_\_\_\_

1 事業概要

|                      |  |
|----------------------|--|
| (1)開催日時              |  |
| (2)開催場所<br>(会場名、所在地) |  |

2. 実施した事業の内容

|               |
|---------------|
| (1) 実施した事業の内容 |
|               |

**(2) 事業の参加者**

①事業への参加者、入場者の人数、属性等について記載してください。

②新しい参加者層が開拓できた場合には、その内容も記載してください。

**3. 事業実施後の振り返り**

**(1)対応できたこと**

交付申請時に記載した本市の課題について、事業実施により対応できたと感じたことがあれば記載してください。

**(2)対応できなかったこと**

交付申請時に記載した本市の課題について、事業を実施しても対応できなかったと感じたことがあれば記載してください。

**(3)その他の成果**

交付申請時には想定していなかったが、(1)で記載した以外に事業を実施して得られた成果があれば記載してください。

**(4)参加者・来場者からの意見、メディアの反応**

アンケートへの回答等の参加者や来場者からの意見、メディアの反応等を記載してください。

※必要に応じて欄を拡大して記入してください。A4 サイズ3枚以内となるようにしてください。

## 年度 収支決算書

申請団体／申請者 \_\_\_\_\_

申請事業名 \_\_\_\_\_

収 入

(単位 円)

| 収 入 の 種 類                                              | 決 算 額 | 内 容 説 明 ( 算 出 基 礎 等 )                                       |
|--------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|
| 入場料・参加料<br>民間団体からの協賛金、寄附金等<br>国・地方公共団体からの補助金等<br>その他収入 |       |                                                             |
| 上記小計 (a)                                               |       |                                                             |
| 自己負担額 (b)                                              |       |                                                             |
| 堺市補助金 (c)                                              |       | $\leq (e) \times 1/2$ (1,000円未満切り捨て)<br>$\leq$ 申請区分ごとの補助上限額 |
| 収 入 合 計 (d) = (a+b+c)                                  |       |                                                             |

支 出

(単位 円)

| 項 目      | 決 算 額 | 左のうち堺市<br>補助金充当額 | 内 容 説 明 ( 算 出 基 礎 等 ) | 領収書<br>番号 |
|----------|-------|------------------|-----------------------|-----------|
| 補助対象経費   |       |                  |                       |           |
| 支出合計 (e) |       |                  |                       |           |

※収支決算書は1枚にまとめてください（内訳が多い場合は、別紙を添付してそちらに詳細を記入してください。）

様式第 13 号（第 15 条関係）

堺市文化芸術活動応援補助金確定通知書

第 号  
年 月 日

申請人

\_\_\_\_\_様

堺 市 長

年 月 日付け 第 号で交付決定した補助金について、  
補助金実績報告書の審査結果に基づき、次のとおり確定したので通知します。

|             |    |                          |               |
|-------------|----|--------------------------|---------------|
| 補 助 年 度     | 年度 | 補 助 金 の 名 称<br>(又は補助事業名) | 堺市文化芸術活動応援補助金 |
| 補 助 金 の 種 類 |    |                          |               |
| 事 業 名 称     |    |                          |               |
| 補助金交付決定額    | 円  |                          |               |
| 補 助 金 確 定 額 | 円  |                          |               |

様式第 1 4 号（第 1 6 条関係）

堺市文化芸術活動応援補助金交付請求書

年 月 日

堺 市 長 殿

所在地

団体名

代表者職氏名

年度 堺市文化芸術活動応援補助金について、堺市補助金交付規則第 1 6 条第 1 項の規定により次のとおり請求します。

|                 |           |                          |               |
|-----------------|-----------|--------------------------|---------------|
| 補 助 年 度         | 年度        | 補 助 金 の 名 称<br>(又は補助事業名) | 堺市文化芸術活動応援補助金 |
| 補 助 金 の 種 類     |           |                          |               |
| 事 業 名 称         |           |                          |               |
| 交 付 決 定 通 知     | 年 月 日付け通知 | 第 号                      |               |
| 補 助 金 交 付 決 定 額 | 円         |                          |               |
| 確 定 通 知         | 年 月 日付け通知 | 第 号                      |               |
| 補 助 金 確 定 通 知 額 | 円         |                          |               |
| 内 訳             | 既受領額      | 円                        |               |
|                 | 今回請求額     | 円                        |               |
|                 | 残 額       | 円                        |               |

次の口座に振込みください。

|              |         |                         |  |  |  |  |  |  |
|--------------|---------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 振 込 先        | 銀行 店    |                         |  |  |  |  |  |  |
| 受 取 人<br>(※) | 預 金 口 座 | 1. 普通 2. 当座 4. 貯蓄 9. 別段 |  |  |  |  |  |  |
|              | 口 座 番 号 | 左詰めでご記入ください             |  |  |  |  |  |  |
|              |         |                         |  |  |  |  |  |  |
|              | フリガナ    |                         |  |  |  |  |  |  |
|              | 氏 名     |                         |  |  |  |  |  |  |

(※) 振込口座は補助事業者名義の口座（団体の場合は、団体名義の口座又は団体の代表者名義の口座）とすること。

- 1 補助金の交付請求の期日は、補助金の額の確定通知を受けた日から起算して 1 0 日以内とする。