

さかいNPO協働大賞応募用紙

年 月 日

堺市長様

団体所在地

(ふりがな)

団体名

(ふりがな)

代表者職・氏名

(申請者が自署しない場合は、記名押印をしてください。)

※NPO法人以外は以下も記入してください

代表者住所.....

代表者生年月日.....年 月 日生

年度「さかいNPO協働大賞」について、下記のとおり関係書類を添えて応募します。
また、応募者及び対象事業の要件をすべて満たしていることに相違ありません。

記

1. 協働事業名	
2. 事業概要	別紙様式2のとおり
3. 団体概要	別紙団体概要書のとおり（任意様式でも可）
4. 担当者連絡先	氏名：
	TEL：
	FAX：

※記載された個人情報は、堺市暴力団排除条例に基づき、警察への照会に使用することがあります。

※ 必要に応じて欄を加工してください。

※協働事業の具体的な内容についてご記入ください。すでに取り組んでいる事業については、これまでの内容も併せて記入してください。

協働事業の
内容

協働事業に至った経緯	※協働事業を実施するに至った契機や経過についてご記入ください。
協働事業の役割分担等	※協働事業における、各主体の果たす役割や役割分担についてご記入ください。 ※協働で事業を実施することにより、各主体にどのような効果が生まれるか又は生まれたかについてご記入ください。
期待される成果	※事業の結果として、堺市にとってどのような変化が起こるかという観点から幅広く記入してください。すでに取り組んでいる事業については、これまでの成果も併せて記入してください。
新規性 独創性	※協働事業における工夫、アイデアの新規性、独創性、波及効果について記入してください。

収 入

収支実績又は計画	項目	予算(決算)額	内容説明(積算根拠等)
	(年度) ←年度を入れてください。		
	合計		
	(年度) ←年度を入れてください。		
	合計		
	(年度) ←年度を入れてください。		
合計			

支 出

(単位 円)

収支実績又は計画	項目	予算(決算)額	内容説明(積算根拠等)
	(年度) ←年度を入れてください。		
	合計		
	(年度) ←年度を入れてください。		
	合計		
	(年度) ←年度を入れてください。		
合計			

※ 必要に応じて欄を加工してください。

事業スケジュール)) 年度(実績又は計画	←年度を入れてください。
)) 年度(計画	←年度を入れてください。
)) 年度(計画	←年度を入れてください。

※協働事業について、参考資料があれば添付してください。
 ※応募書類及び添付書類等は返却いたしませんのでご了承ください。なお、応募書類及び添付書類は本件の審査にのみ使用し、他の目的には使用いたしません。
 ※提出期限後の差し替えは認めません。
 ※応募にかかる費用は、すべて応募者の負担となります。

※ 必要に応じて欄を加工してください。