

様式第 1 号

堺市地域貢献事業所防犯カメラ設置事業補助金交付申請書

年 月 日

堺市長 殿

所在地

(ふりがな)

団体名

(ふりがな)

代表者職氏名

代表者生年月日

代表者住所

設置目的	
工事予定期間	年 月 日 ~ 年 月 日
設置場所 (台数)	
予定事業費	円
補助金交付申請額	円
経理担当者	
<input type="checkbox"/> 校区代表者に上記防犯カメラの設置について説明済み	
添付書類	<ul style="list-style-type: none"><li>① 役員情報届出書 (様式第 1 号の 2。法人の場合に限る。)</li><li>② 収支予算書 (規則様式第 3 号)</li><li>③ 防犯カメラ設置箇所位置図</li><li>④ 撮影範囲を記した平面図</li><li>⑤ 防犯カメラ管理運用規定</li><li>⑥ 防犯カメラ管理運用責任者届出書</li><li>⑦ 業者から徴した経費見積書の写し</li><li>⑧ 設置する防犯カメラの概要がわかる図面、カタログ等の資料</li><li>⑨ 防犯カメラを設置する場所の所有者等の権利者から、許可が得られていることを証する書類</li><li>⑩ 前各号に掲げるものを除くほか、市長が指示する書類</li></ul>

様式第1号の2

役員情報届出書

年 月 日

堺市長様

申請人  
団体名  
代表者職氏名

要綱7の規定により、補助金の交付申請を行うに当たり、次のとおり役員情報を届け出ます。なお、記載内容に変更が生じた場合は、変更の内容及び理由を記載し、その都度、速やかに届け出ます。

《役員情報》

(ふりがな) ( )  
役員等氏名:  
生年月日:  
住所:

《変更の場合：理由》

様式第2号

堺市地域貢献事業所防犯カメラ設置事業補助金変更交付申請書

年 月 日

堺 市 長 殿

所在地

(ふりがな)

団体名

(ふりがな)

代表者職氏名

年 月 日付け 第 号により補助金の交付決定を受けた補助事業について、次のとおり事業内容を変更し、補助金交付決定額の変更を受けたいので、申請します。

補助金変更 交付申請額		円
補助金既交付 決 定 額		円
増 減 額		円
変 更 理 由		
<input type="checkbox"/> 校区代表者に上記変更申請について説明済み		
経理担当者		
添付書類	1 2 3	

様式第3号

堺市地域貢献事業所防犯カメラ設置事業補助金変更交付決定通知書

第 号  
年 月 日

申請人

様

堺市長

年 月 日付けで変更申請のあった補助金について、次のとおり交付することに決定したので、通知します。

補助年度	年度	補助金の名称 (又は補助事業名)	
補助金変更 交付額	既交付決定額:		円
	増減額:		円
	変更交付決定額:		円
交付予定時期	金額一括	年 月	円
	分割	第1回(又は月)	円
		第2回(又は月)	円
※ただし、交付の時期は事業実施時期の変更その他の事情により変更することがある。			

補助条件は、次のとおりとする。

- (1) 補助金は、その目的以外に使用しないこと。
- (2) 補助事業に要する経費の配分若しくは補助事業の内容について変更（市長が定める軽微な変更を除く。）をし、又は補助事業を中止し、若しくは廃止しようとする場合には、あらかじめ市長の承認を受けること。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
- (4) 堺市補助金交付規則（平成12年規則第97号）の規定に従うこと。
- (5) 補助事業完了後、別に定める堺市地域貢献事業所防犯カメラ設置事業補助金実績報告書をその定める期日までに市長に提出すること。
- (6) 補助金の交付の決定の内容又はそれに付した条件に違反し、若しくは法令又はそれに基づく市長の処分に違反したときは、補助金の全部又は一部を返還しなければならないこと。

様式第 4 号

堺市地域貢献事業所防犯カメラ設置事業補助金実績報告書

年 月 日

堺 市 長 殿

所在地

(ふりがな)

団体名

(ふりがな)

代表者職氏名

次のとおり地区内に防犯カメラを設置した実績を報告します。

補助年度	年度		
交付決定 (変更交付決定)	年 月 日付け ( 年 月 日付け)	第 号 ( 第 号)	
補助金交付決定額 (変更交付決定額)	円 ( 円)		
設置場所		台数	設置完了日
		台	年 月 日
		台	年 月 日
		台	年 月 日
		台	年 月 日
		台	年 月 日
添付書類	① 収支決算書（規則様式第 8 号） ② 防犯カメラ設置後の現況写真 ③ 撮影された画像 ④ 補助対象経費に係るすべての支払領収書又は請求書等請求内容のわかる書類の写し（請求書等の写しによるときは、補助金の交付を受けた日から起算して 30 日以内に支払領収書の写しを提出するものとする。） ⑤ 前各号に掲げるものを除くほか、市長が指示する書類		

様式第5号

堺市地域貢献事業所防犯カメラ設置事業補助金交付請求書

年 月 日

堺市長 殿

所在地

(ふりがな)

団体名

(ふりがな)

代表者職氏名

年度堺市地域貢献事業所防犯カメラ設置事業補助金について、堺市地域貢献事業所防犯カメラ設置事業補助金交付要綱の14(2)の規定により、次のとおり請求します。

補助年度	年度	補助金の名称 (又は補助事業名)	
交付決定通知	年 月 日	付け通知	第 号
補助金交付決定額			円
確定通知	年 月 日	付け通知	第 号
補助金確定通知額			円
内 訳	既受領額		円
	今回請求額		円
	残 額		円

注意

補助金の交付請求の期日は、補助金の額の確定通知を受けた日から起算して15日以内とする。