(様式第 1 号)

堺市市民活動支援基金補助金交付申請書

年 月 日

堺市長 殿

ふりがな

団体名 ()

所在地 ()

ふりがな

代表者職氏名 ()

連絡先 (電 話 ()

(F A X ()

(電子メール ()

次のとおり補助を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

申請事業名	
申請事業費の総額	円
補助金交付申請額	円
申請事業の目的・概要・特長など	
添付書類	①役員情報届出書 (様式第 1 号の 2) ②事業計画書 (様式第 2 号) ③事業スケジュール (様式第 3 号) ④収支予算書 (様式第 4 号) ⑤その他参考となる資料 (様式自由)

(様式第1号の2)

堺市市民活動支援基金補助金 役員情報届出書

年 月 日

堺市長 殿

団体名 ()
所在地 ()
代表者職氏名 ()

堺市市民活動支援基金補助金交付要綱の6の規定により、補助金の交付申請を行うに当たり、次のとおり役員情報を届け出ます。なお、記載内容に変更が生じた場合は、変更の内容及び理由を記載し、その都度、速やかに届け出ます。

《役員情報》	
(ふりがな) 役員等氏名 生年月日 住所	()

《変更の内容及び理由》

(様式第1号の3)

堺市市民活動支援基金補助金変更交付申請書

年 月 日

堺市長 殿

ふりがな
団体名 ()
所在地 ()
ふりがな
代表者職氏名 ()
連絡先 (電話)
(FAX)
(電子メール)

堺市市民活動支援基金補助金交付要綱の8の規定により、次のとおり補助金の変更交付を申請します。

申請事業名	
補助金交付決定通知	年 月 日付け通知 第 号
補助金交付決定額 ①	円
補助金変更交付申請額 ②	円
変更増減額 ② - ①	円
変更の内容・理由など	
添付書類	①役員情報届出書(様式第1号の2) ②事業計画書(様式第2号) ③事業スケジュール(様式第3号) ④収支予算書(様式第4号) ⑤その他参考となる資料(様式自由)

(様式第2号)

堺市市民活動支援基金補助金事業計画書

団体名 ()

申請事業名	
目 的	
期待される効果	
具体的な事業内容	

※ 事業計画の内容を説明するため必要があれば、適宜欄を設けるなど変更してください。

(様式第3号)

堺市市民活動支援基金補助金事業スケジュール

団体名 ()

年 月	活 動 内 容

(様式第4号)

堺市市民活動支援基金補助金事業 収支予算書

団体名 ()

申請事業名	
-------	--

1 収入 (単位 円)

収入の種類	予算額	内容説明 (算出基礎等)
①堺市補助金	※	
②		
③		
収入合計		

2 支出 (単位 円)

支出の項目	予算額	うち堺市補助金充当額	内容説明 (算出基礎等)
①			
②			
③			
④			
⑤			
⑥			
⑦			
支出合計		※	

※は、それぞれ一致させてください。

(様式第5号)

堺市市民活動支援基金補助金交付決定通知書

第 年 月 日
号

申請団体

様

堺市長

年 月 日付けで交付申請のあった補助金については、次のとおり交付することに決定したので、通知します。

補助年度	年度
補助事業名	
補助金交付額	円
交付予定時期	金額一括 年 月 分割 第1回 (年 月) 円 第2回 (年 月) 円 ※ただし、交付の時期は、事業実施期間の変更その他の事情により、変更することがあります。

補助条件は、次のとおりとします。

- (1) 補助金は、その目的以外に使用しないこと。
- (2) 次の場合には、あらかじめ市長の承認を受けること。
 - ① 補助事業に要する経費配分を変更する場合（軽微な変更は除く）
 - ② 補助事業の内容を変更する場合（軽微な変更は除く）
 - ③ 補助事業の中止又は廃止をしようとする場合
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
- (4) 堺市補助金交付規則（平成12年規則第97号）の規定に従うこと。
- (5) 補助事業完了後、別に定める堺市市民活動支援基金補助金実績報告書をその定める期日までに市長に提出すること。
- (6) 次の場合には、補助金の全部又は一部を返還しなければならない。
 - ① 補助金の交付の決定の内容又はそれに付した条件に違反したとき
 - ② 法令又はそれに基づく市長の処分に違反したとき

(様式第5号の2)

堺市市民活動支援基金補助金変更交付決定通知書

第 年 月 日
号

申請団体

様

堺市長

年 月 日付けで変更交付申請のあった補助金については、次のとおり交付することに決定したので、通知します。

補助年度	年度
補助事業名	
補助金交付額	円
交付予定時期	金額一括 年 月 分割 第1回 (年 月) 円 第2回 (年 月) 円 ※ただし、交付の時期は、事業実施期間の変更その他の事情により、変更することがあります。

補助条件は、次のとおりとします。

- (1) 補助金は、その目的以外に使用しないこと。
- (2) 次の場合には、あらかじめ市長の承認を受けること。
 - ① 補助事業に要する経費配分を変更する場合（軽微な変更は除く）
 - ② 補助事業の内容を変更する場合（軽微な変更は除く）
 - ③ 補助事業の中止又は廃止をしようとする場合
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
- (4) 堺市補助金交付規則（平成12年規則第97号）の規定に従うこと。
- (5) 補助事業完了後、別に定める堺市市民活動支援基金補助金実績報告書をその定める期日までに市長に提出すること。
- (6) 次の場合には、補助金の全部又は一部を返還しなければならない。
 - ① 補助金の交付の決定の内容又はそれに付した条件に違反したとき
 - ② 法令又はそれに基づく市長の処分に違反したとき

(様式第6号)

堺市市民活動支援基金補助金交付請求書

年 月 日

堺市長 殿

団体名 ()
所在地 ()
代表者職氏名 ()
連絡先 (電 話)
(F A X)
(電子メール)

年度の堺市市民活動支援基金補助金について、堺市市民活動支援基金補助金交付要綱の14の(2)又は(3)の規定により、次のとおり請求します。

補助年度		年度
補助事業名		
交付決定通知	年 月 日付け通知	第 号
補助金交付決定額		円
確定通知	年 月 日付け通知	第 号
補助金確定通知額		円
内 訳	既受領額	円
	今回請求額	円
	残 額	円

補助金の振込先

振込先金融機関		支 店 名	
預 金 種 目	当座 ・ 普通	口座番号	
口 座 名 義	フリガナ		

注意

補助金の交付請求の期日は、以下のとおりとします。

- (1) 概算払の場合は、補助金交付決定通知書又は補助金変更交付決定通知書の交付時期に記載されている交付月の月末。
- (2) 確定払の場合は、確定通知を受けた日から起算して10日以内。

(様式第7号)

堺市市民活動支援基金補助金精算書

年 月 日

堺市長 殿

団体名 ()
所在地 ()
代表者職氏名 ()
連絡先 (電 話)
(F A X)
(電子メール)

年度堺市市民活動支援基金補助金について、次のとおり精算します。

補助年度		年度
補助事業名		
概算払額		円
確定額		円
精算額		円

(様式第 8 号)

堺市市民活動支援基金補助金返納・返還命令通知書

第 年 月 日 号

申請団体

様

堺市長

年 月 日付けで交付決定・確定通知した補助金について、次のとおり返納・返還するよう通知します。

返納・返還すべき金額	円
返納・返還期限	年 月 日まで
返納・返還期限	別紙返納通知書による

補助年度	年度
補助事業名	
交付決定通知	年 月 日付け通知 第 号
補助金交付決定額	円
確定通知	年 月 日付け通知 第 号
補助金確定通知額	円
補助金の既交付額	年 月 日交付 円 年 月 日交付 円 計 円
返納・返還事由	

- 1 交付決定通知・補助金交付決定額・確定通知・補助金確定通知額は、それぞれ堺市補助金交付規則（平成 12 年規則第 97 号）第 9 条第 1 項の規定による補助金の交付決定の全部又は一部の取消し又は変更があった場合及び同規則第 18 条第 1 項の規定による交付決定若しくは補助金の確定の全部又は一部の取消しがあった場合は、取消し後又は変

更後のものを記入すること。

- 2 堺市補助金交付規則第 18 条第 1 項の規定による取消しに関し、補助金の返還を命ぜられたときは、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額）につき年 10.95 パーセントの割合で計算した加算金を納付することになるので、速やかに返還すること。
- 3 補助金の返納又は返還を命ぜられ、これを納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額につき年 10.95 パーセントの割合で計算した延滞金を納付することになるので、速やかに返納又は返還すること。

(様式第9号)

堺市市民活動支援基金補助金実績報告書

年 月 日

堺市長 殿

団体名 ()
所在地 ()
代表者職氏名 ()
連絡先 (電 話)
(F A X)
(電子メール)

年度堺市市民活動支援基金補助金について、次のとおり関係書類を添えて、報告します。

補助年度	年度
補助事業名	
交付決定	年 月 日付け通知 第 号
補助金交付決定額	円
実績の概要 (内容・効果など)	
添付書類	①実施報告書 (様式第10号) ②収支決算書 (様式第11号) ③補助金精算書 (様式第7号) (概算払いの場合) ④その他補助事業の概要がわかる資料 (様式自由)

(様式第10号)

堺市市民活動支援基金補助金事業 実施報告書

団体名 ()

実施事業名	
-------	--

項目	実施内容の説明

- 1 項目欄は、事業や行事名など事業内容に合わせて記入してください。
- 2 事業実施の内容を説明するため必要があれば、適宜欄を設けるなど変更してください。

(様式第 11 号)

堺市市民活動支援基金補助金事業 収支決算書

団体名 ()

申請事業名	
-------	--

収 入 (単位 円)

収入の種類	決算額	内容説明 (算出基礎等)
1 堺市補助金	※	
2		
3		
4		
収入合計		

支 出 (単位 円)

支出の項目	決算額	うち堺市補助金充当額	内容説明 (算出基礎等)
1			
2			
3			
4			
支出合計		※	

※は、それぞれ一致させてください。

(様式第 12 号)

堺市市民活動支援基金補助金確定通知書

第 年 月 日
第 号

申請団体

様

堺市長

年 月 日付け 第 号で交付決定した補助金について、補助金実績報告書の審査結果に基づき、次のとおり確定したので通知します。

補助年度		年度
補助事業名		
補助金交付決定額		円
補助金確定額		円