

様式第1号

市民活動イベント等情報ラックへの資料配架依頼書

年 月 日

市民協働課長様

申請者

団体名 _____

代表者氏名 _____

団体の所在地 _____

団体の連絡先(電話番号等) _____

担当者氏名 _____

このことについて、下記資料の市民活動イベント等情報ラックへの配架を依頼します。

記

1. 資料名 _____

2. 配架部数 _____ 部

3. 配架期間 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

4. 団体の活動内容、資料の概要、配架目的等について

<事務処理用記入欄 この欄は記入しないでください>

受付 _____ 月 _____ 日 (担当) _____

配架期間後 連絡する 処分する その他 (_____)

配架期間 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日 (最長2ヶ月間)