

必ず入居開始前に記入して下さい。

記入例

様式第2号（第22条関係）

行政財産目的外使用許可申請書

申請日を記入

〇〇年〇〇月〇〇日

堺市長 殿

被災前の住所を記入

申請者 住所（所在地） 堺市堺区〇〇町〇丁1-1

氏名（名称） 〇〇 〇〇

（代表者氏名）

電話番号 090 - △△△△ - ××××

一時避難住宅使用中に
連絡可能な連絡先を記入

印

本人の直筆の場合は押印不要

次のとおり行政財産の目的外使用の許可を受けたいので、堺市により許可して下さるよう申請します。

| | | |
|-------|--------------|--|
| 使用物件 | 名称 | 市営〇〇住宅〇棟〇〇号 |
| | 所在地 | 堺市堺区 |
| | 種別 | <input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> |
| | 使用面積 又は数量 | 市営〇〇住宅〇棟〇〇号 m ² |
| 使用目的 | | 被災者のための一時避難住宅 |
| 使用期間 | | 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで |
| 使用責任者 | 住所 | 堺市中心区△△町123 |
| | 氏名 | △△ △△ |
| | 電話 | 072 - △△△ - ×××× |
| 添付書類 | | |

使用開始から
1か月以内

使用責任者と申請者が同じ場合は「申請者と同じ」と記入

記入不要

行政財産目的外使用許可申請書

年 月 日

堺市長 殿

申請者 住所（所在地）
氏名（名称）
（代表者氏名）
電話番号

㊟

次のとおり行政財産の目的外使用の許可を受けたいので、堺市財産規則第22条の規定により許可して下さるよう申請します。

| | | |
|-------|-----------------|--|
| 使用物件 | 名称 | 市営 住宅 棟 号 |
| | 所在地 | 堺市区 |
| | 種別 | <input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> |
| | 使用面積 又は数量 | 住宅 棟 号 m ² |
| 使用目的 | 被災者のための一時避難住宅 | |
| 使用期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | |
| 使用責任者 | 住所 | |
| | 氏名 | |
| | 電話 | |
| 添付書類 | | |