

様式第 1 号

堺市商店街等ソフト事業支援事業補助金交付申請書

年 月 日

堺 市 長 殿

申請者
所在地
団体名
代表者職氏名
代表者生年月日
代表者住所

年度堺市商店街等ソフト事業支援事業について、次のとおり補助を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

補助金交付 申請額	円
申請理由	
経理担当者	
添付書類	1 役員情報届出書（法人の場合に限る。） 2 事業計画書 3 収支予算書 4 役員及び会員名簿 5 定款又は会則 6 事業実施に関する総会議事録又はこれに類するもの 7 その他市長が必要と認める書類

役 員 情 報 届 出 書

年 月 日

堺 市 長 殿

申請者
団体名
代表者職氏名

堺市補助金交付規則第 4 条の規定により、補助金の交付申請を行うにあたり、次のとおり役員情報を届け出ます。なお、記載内容に変更が生じた場合は、変更の内容及び理由を記載し、その都度、速やかに届け出ます。

《役員情報》

(ふりがな) ()
役員等氏名 :
生年月日 :
住 所 :

(ふりがな) ()
役員等氏名 :
生年月日 :
住 所 :

(ふりがな) ()
役員等氏名 :
生年月日 :
住 所 :

《変更の場合：理由》

様式第2号

年度 堺市商店街等ソフト事業支援事業 事業計画書

団体名

項目	計画内容の説明

1 項目欄は、事業や行事名その他補助事業の内容に合わせて記入すること。

2 事業計画の内容を説明するため必要があれば、適宜欄を設けるなど変更すること。

年度 堺市商店街等ソフト事業支援事業 収支予算書

団体名

収入 (単位 円)

収入の種類	予算額	内容説明(算出基礎等)
1		
2 堺市補助金	※	
3		
収入合計		

支出 (単位 円)

項目	予算額	左のうち堺市補助金充当額	内容説明(算出基礎等)
1			
2			
3			
4			
補助対象合計			
1			
補助対象外合計			
支出合計		※	

※は、それぞれ一致するものとする。

堺市商店街等ソフト事業支援事業補助金交付決定通知書

第 号
年 月 日

申請者

様

堺市長

印

年 月 日付けで交付申請のあった補助金については、次のとおり交付することに決定したので、通知します。

補 助 年 度	年度	補 助 金 の 名 称 (又は補助事業名)	堺市商店街等ソフト事業支援事業
補助金交付金額	円		
交付予定時期	金額一括 年 月 ※ ただし、交付の時期は事業実施時期の変更その他の事情により変更することがある。		

1 補助条件は、次のとおりとする。

- (1) 補助金は、その目的以外に使用しないこと。
- (2) 補助事業に要する経費の配分又は補助事業の内容を変更（軽微な変更を除く。）し、又は補助事業を中止、若しくは廃止しようとする場合においては、あらかじめ市長の承認を受けること。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
- (4) 堺市補助金交付規則（平成 12 年規則第 97 号）の規定に従うこと。
- (5) 補助事業完了後、別に定める様式により堺市補助金実績報告書をその定める期日までに市長に提出すること。
- (6) 補助金の交付の決定の内容又はそれに付した条件に違反し、若しくは法令又はそれに基づく市長の処分に違反したときは、補助金の全部又は一部を返還しなければならないこと。

様式第5号

堺市商店街等ソフト事業支援事業補助金変更（中止・廃止）申請書

年 月 日

堺市長 殿

申請者

団体名

代表者職氏名

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた補助金について
変更（中止・廃止）したいので、堺市商店街等ソフト事業支援事業補助金交付要綱11
(1)の規定により申請します。

1 変更（中止・廃止）理由

--

2 変更内容

変 更 前	変 更 後

注意

- 1 計画を中止・廃止する場合には、理由のみ記入してください。

様式第 6 号

堺市商店街等ソフト事業支援事業補助金変更（中止・廃止）決定通知書

第 号
年 月 日

申請者

様

堺市長

Ⓜ

年 月 日付けで申請のあった堺市商店街等ソフト事業支援事業補助金について、堺市商店街等ソフト事業支援事業補助金交付要綱 11（2）の規定に基づき、次のとおり決定したので通知します。

補助年度	年度	補助金の名称 (又は補助事業名)	堺市商店街等ソフト事業支援事業	
決定事項	変更	中止	廃止	
決定内容				

様式第7号

堺市商店街等ソフト事業支援事業補助金実績報告書

年 月 日

堺市長 殿

所在地
団体名
代表者職氏名

年度堺市商店街等ソフト事業支援事業補助金について、次のとおり関係書類を添えて、報告します。

補助年度	年度	補助金の名称 (又は補助事業名)	堺市商店街等ソフト事業支援事業
交付決定	年 月 日	付け通知	第 号
補助金交付決定額	円		
実績の概要 (内容、効果等)			
添付書類	1 事業実施報告書 2 収支決算書 3 補助対象経費に係る支出の確認ができる書類等の写し 4 その他市長が必要と認める書類		

様式第8号

年度 堺市商店街等ソフト事業支援事業 事業実施報告書

団体名

項目	実施内容の説明

- 1 項目欄は、事業や行事名その他、補助事業の内容に合わせて記入すること。
- 2 事業実施の内容を説明するため必要があれば、適宜欄を設けるなど変更すること。

年度 堺市商店街等ソフト事業支援事業 収支決算書

団体名

収入 (単位 円)

収入の種類	決算額	内容説明(算出基礎等)
1		
2 堺市補助金	※	
3		
収入合計		

支出 (単位 円)

項目	決算額	左のうち堺市補助金充当額	内容説明(算出基礎等)
1			
2			
3			
4			
補助対象合計			
1			
補助対象外合計			
支出合計		※	

※は、それぞれ一致するものとする。

様式第10号

堺市商店街等ソフト事業支援事業補助金確定通知書

第 号
年 月 日

申請者

様

堺市長

印

年 月 日付け 第 号で交付決定した補助金について、補助金実績報告書の審査結果に基づき、次のとおり確定したので通知します。

補助年度	年度	補助金の名称 (又は補助事業名)	堺市商店街等ソフト事業支援事業
補助金交付決定額			円
補助金確定額			円

堺市商店街等ソフト事業支援事業補助金交付請求書

年 月 日

堺 市 長 殿

所在地
 団体名
 代表者職氏名

堺市商店街等ソフト事業支援事業補助金について、堺市補助金交付規則第 1 6 条第 1 項の規定により、次のとおり請求します。

補 助 年 度	年度	補 助 金 の 名 称 (又は補助事業名)	堺市商店街等ソフト事業支援事業
交 付 決 定 通 知	年 月 日	付 け 通 知	第 号
補 助 金 交 付 決 定 額	円		
確 定 通 知	年 月 日	付 け 通 知	第 号
補 助 金 確 定 通 知 額	円		
内 訳	既 受 領 額	円	
	今 回 請 求 額	円	
	残 額	円	

振込先

金 融 機 関 名	銀行・信用金庫
	支店
預 金 種 別	
口 座 番 号	
口 座 名 義 人 (申請者と同一名義)	ふりがな

注意

- 1 補助金の交付請求の期日は、確定通知を受けた日から起算して 30 日以内とすること。