

公共職業訓練等通所届

申請者			住所又は氏名			受給資格 証番号		
順路	①通所方法の別	②区間		③距離 (概算)	④乗車券等 の種類	⑤左欄の乗 車券等の額 (1箇月分)	⑥備考	
1		住居から( 経由) まで		キロメートル		円		
2		から( 経由) まで		キロメートル		円		
3		から( 経由) まで		キロメートル		円		
4		から( 経由) まで		キロメートル		円		
5		から( 経由) まで		キロメートル		円		
6		から( 経由) まで		キロメートル		円		
計				キロメートル		円		
⑦届出理由 1 新規 2 住所又は居所の変更 3 通所経路の変更 4通所方法の変更 5 運賃等の負担額の変更 上記事実の発生日 年 月 日 上記の記載事実に誤りのないことを証明する。 年 月 日 (公共職業訓練等の施設の長の職 氏名) 堺市職員退職手当支給条例第9条の規定により上記のとおり届けます。 年 月 日 堺市長様 受給資格者 住所 氏名								
※  処理 欄	該当	イ 交通機関等利用      ロ 自転車等利用      (イ) 通所不便の者 (ロ) (イ)以外の者						
	非該当理由							
	通所手当の月額	決定年月日		年 月 日				
	円							

- 注意
- 1 この届出には、通常行っている通所の実情のみを記載し、例外的な方法等は記載しないこと。
  - 2 ①欄には、通所の順路に従い、徒歩、自転車、〇〇線等の別を記載すること。
  - 3 ④欄には、1箇月定期券、10枚綴回数券、優待乗車券等の別を記載すること。
  - 4 ⑤欄には、④欄の乗車券等を使用して1箇月間通所する場合に要する運賃等の額を記載すること。  
なお、定期券によらない場合には、通所21回分の運賃等の額を記載すること、。
  - 5 ⑥欄には、定期券によらない場合にはその理由、回数券による場合にはその片道及び月間の使用枚数、往路と帰路と異なる場合にはその旨及び理由等を記載すること。
  - 6 ⑦欄はその届書を提出する主な理由に該当する者の番号を○で囲むこと。
  - 7 ※印欄には、記載しないこと。