

移 転 費 に 相 当 す る 退 職 手 当 支 給 申 請 書

①申請者	氏 名		受給資格証番号													
	移転前の住所又は居所															
	移転後の住所又は居所															
②就職先の事業所	所 在 地															
	名 称															
③就職決定年月日	年 月 日	※雇 用 期 間														
④公共職業安定所の証明	②の事業所に職業を紹介したことを証明します。 年 月 日 公共職業安定所長															
⑤受講する公共職業訓練等の施設	所 在 地															
	名 称															
⑥特定地方公共団体又は職業紹介事業者の紹介による就職の場合、その所在地及び名称	所 在 地															
	名 称															
⑦受講指示年月日	年 月 日	⑧受講開始年月日	年 月 日	⑨受講終了予定年月日	年 月 日											
⑩移転開始予定年月日	年 月 日	⑪乗車(船)の場所 (出発航空)		⑫下車(船)の場所 (到着航空)												
⑬移転する者の氏名	⑭生年月日	⑮続柄	※ 鉄 道 賃		※ 船 賃	※航空賃	※ 車 賃	※ 移 転 料	※着後 手当	※ 計						
			距 離	運 賃	急行 料金	計	距 離	運 賃	距 離		運 賃	距 離	支給額	距 離	支給額	支給額
本 人			キロメートル	円	円	円	キロメートル	円	キロメートル	円	円	キロメートル	円	円	円	円
家 族																
※ 合 計												キロメートル	円	円	円	円
										※就職先の事業主から支給される就職支度金の額		円				
										※ 差 引 支 給 額		円				
堺市職員退職手当支給条例第9条の規定により上記のとおり移転費に相当する退職手当の支給を申請します。 年 月 日 堺 市 長 様 氏 名																

- 注意事項
- 1 この申請書は、移転の日の翌日から起算して1箇月以内に、受給資格証を添えて提出すること。
 - 2 就職するために移転する場合には、⑤欄及び⑦欄から⑨欄までは記載しないこと。
 - 3 公共職業安定所の紹介による就職をするために移転する場合には、⑥欄は記載しないこと。
 - 4 公共職業訓練等を受講するために移転する場合には、②欄、③欄及び⑥欄の記載並びに④欄の証明は必要としないこと。
 - 5 ⑩欄には、移転のために出発する予定年月日を記載すること。
 - 6 ⑬の家族欄には、随伴する同居の親族のうち申請者の収入によって生計を維持している者について記載すること。この場合には、その事実を証明することができる書類を添えること。
 - 7 ※印欄には、記載しないこと。