

## 教育委員会事務局

申請年月日			
所属		区分	
職種		職員番号	
		氏名	

### 1-1 これまでの仕事について

(1) あなたの現在の担当業務内容について記入し、①～⑤の設問について、あてはまるものを選択してください。

担当業務			
①仕事のやりがい		②仕事の適性	
③能力の発揮度合い		④仕事（時間外）の量	
⑤職場への適応			

(2) 過去～現在の業務について、やりがいを感じたこと、周りの人から認められたことや培った能力等について記入してください。

	担当業務（所属課）	業務におけるやりがい・周りの人から認められたこと・培った能力
1		
2		
3		
以上を踏まえ、あなたの特性に一番近いものを選んでください		

(3) 過去～現在の業務内容について、課題を感じたことや今後伸ばしていきたいところ等について記入してください。

	担当業務（所属課）	課題を感じたこと・伸ばしていきたいところ
1		
2		
3		

(4) 現在行っている勉強や自己研鑽、または今後実行していきたいことがあれば記入してください。

勉強・自己研鑽、実行したこと	
----------------	--

(5) 堺市内及び市外で行っている地域活動などあれば記入してください。（PTAなどの活動も含む）

堺市内での地域活動	期間	内容
堺市外での地域活動		

(6) 取得した資格や免許及び自動車運転免許の有無について記入してください。

資格・免許取得		取得年月日：	
		取得年月日：	
自動車運転免許の有無			
資格や免許について、人材能力バンクへ登録してもよろしいですか。			

### 1-2 これからの仕事について

(1) あなたが仕事において大切にしていることを、手引き7ページの一覧表を参照し、4つまで選択してください。


(2) これまでの設問を踏まえ、今後、どのような仕事をし、どのような能力を身につけたいか記入してください。

どのような仕事を 行いたいか	
どのような能力を 身につけたいか	

### 2-1 異動について

希望部門コード、希望職務コードについては、自己申告書の手引き9ページの一覧表を参照し、希望所属コードについては、別紙「所属コード一覧」を参照のうえ記入してください。また、希望した理由を記入してください。

	第一希望		第二希望		第三希望	
	コード	名称	コード	名称	コード	名称
希望部門						
希望職務内容						
希望所属名						
希望理由						

### 3-1 考慮してほしい事情について

(1) 異動・配置にあたって特に考慮してほしい事情があれば、下記の項目に「○」をつけ、詳しい内容（時期、状態、障害の等級・状態、親族等の所属・氏名等）を下記に記入してください。  
ただし、通勤時間欄には所要時間を必ず記入してください。

通勤時間	結婚	出産	育児	障害	健康	II部通学	介護	家庭事情	退職予定	親族等	その他
時間											
詳しい内容（例：「〇年〇月〇日出産予定」、「△△障害△級」、「妻〇〇〇〇 △△課」 など）											
恒常的な内容											
直近～1年後の予定											
2年～5年後の予定											

### 3-2 その他、伝えておきたいことについて

(1) 何か伝えておきたいことや気になっていることがあれば、ご自由にお書きください。

--

### 所属長意見欄

記入日：

所属長氏名：

異動可否について、あてはまるものに1つ選択し、その理由を記入してください。「その他」を選んだ場合は、右欄に具体的な内容を記入してください。

異動可否	「その他」の内容：
異動可否の理由、異動に関する意見	