

堺市養育費に関する公正証書等作成促進給付金支給申請書

年 月 日

堺市長 殿

住所.....

氏名.....

（申請者が自署しない場合は、記名押印をしてください。）

電話番号.....

標題の給付金について支給を受けたいので、堺市養育費に関する公正証書等作成促進給付金支給要綱第4条第1項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、給付金の支給に当たり必要な事項の確認のための公簿等の閲覧、領収書及び養育費の取決めをした文書等の写しを取ることに同意します。

記

1 支給を受けようとする給付金の額

給付金の額 金 _____ 円

2 添付資料（公簿等によって確認することができる場合は、省略することができる。）

- (1) 申請者及び養育費の対象となる子の戸籍謄本又は抄本及び世帯全員の住民票の写し
- (2) 次のア又はイのうち、いずれかの書類
 - ア 児童扶養手当証書の写し
 - イ 次のすべての書類
 - (ア) 前年（1月から10月までの間に申請する場合には、前々年）の所得の額を確認できる書類
 - (イ) 扶養親族等の有無及びその数についての市町村長（特別区の区長を含む。次の(ウ)において同じ。）の証明書
 - (ウ) 所得税法に規定する70歳以上の同一生計配偶者、老人扶養親族及び特定扶養親族の有無及びその数についての市町村長の証明書
- (3) 領収書又はクレジット契約証明書（申請者が負担したものに限る。）の写し
- (4) 養育費の取決めを交わした文書（債務名義を取得した文書に限る。）の写し
- (5) その他市長が必要と認めるもの

振込口座申出欄 ※申請者の普通預金口座（ゆうちょ銀行にあつては、通常貯金口座）に限ります。

金融機関名		
支店名		
口座番号	普通（通常）	
口座名義（カタカナ）		