

年 月 日

総務課長 様

長
(担当)

公金外現金の取扱状況について（報告）

このことについて、下記のとおり、適正に執行されたことを報告します。

記

1 公金外現金の種類(団体名)

2 取扱期間(取扱開始日～取扱終了日)

年度(年 月 日から 年 月 日)

3 取扱状況

種類	受 入 (取扱開始日現在)	保有残高 (取扱終了日現在)

4 検査実施状況

(1) 検 査 日 年 月 日

(2) 検査員名

(3) 検査結果