

見 積 依 頼 書

年 月 日

様

発注者 堺 市 長

次のとおり見積を依頼します。

工事（業務）名	
見 積 依 頼 日	年 月 日
見積書提出期限	年 月 日 時 （郵送の場合は当日必着とする。）
見積書提出場所	
設 計 担 当 者	
契 約 の 保 証	免 除
そ の 他	① 関係法令、堺市契約規則、設計図書及び現場等の内容を熟知のうえ、見積りすること。 ② 入札参加停止等の措置を受けた場合は、この見積りの依頼を取消すことがある。 ③ 見積書の宛名は堺市長とし、会社名・所在地・代表者名・担当者名・担当者連絡先を記載すること（押印不要）。 ④ 見積提出の注意事項 - 提出期限に遅れた場合は辞退とみなすので注意すること。 - 予定価格以下で最も安価な見積提出者と契約する。なお、見積提出が2者以上あれば契約できるが、1者だけの場合は不調となる。 - 見積金額が2者以上において同額の場合又は全ての見積提出者の見積金額が予定価格を超えた場合は、再度見積書の提出を求めることとする。 - 最低制限価格は設定しないものとする。