

様式第3号（第4条、第6条関係）

### 職場復帰のための事前訓練実施計画書

<input type="checkbox"/>	新規作成
<input type="checkbox"/>	計画変更

いずれかに○をしてください。

作成年月日 年 月 日

作成者（所属長）

所属名

役職名

氏名 \_\_\_\_\_

（本人が自署しない場合は、記名押印をしてください。）

1 対象職員

職名 \_\_\_\_\_ 氏名（職員番号） \_\_\_\_\_（\_\_\_\_\_）

2 実施場所 \_\_\_\_\_

3 実施計画

訓練の期間	訓練する曜日	訓練の時間	訓練の内容*	訓練の目標
第1週 / ~ /		: ~ :		
第2週 / ~ /		: ~ :		
第3週 / ~ /		: ~ :		
第4週 / ~ /		: ~ :		

\* 訓練の内容

- ①課内文書の配布・送付 ⑤ [ \_\_\_\_\_ ]
- ②書類のコピー ⑥ [ \_\_\_\_\_ ]
- ③公文書ファイル等の整理 ⑦ [ \_\_\_\_\_ ]
- ④データ入力作業の補助 ⑧ [ \_\_\_\_\_ ]

上記のとおり説明を受けました。実施計画に沿って訓練に努めます。

対象職員 氏名 \_\_\_\_\_

（本人が自署しない場合は、記名押印をしてください。）