

(要綱様式)

不当要求行為等発生通知・報告書

1 案件名 (内容概要)

2 日 時                      年 月 日 ( )      時 分～ 時 分

3 場所 (方法)

4 行為者 (注) 1

5 対応者職・氏名

6 一時対応 (概要)

7 内容 (詳細)

項目	要求等内容	対応内容	備考
証拠資料等 (注) 2			

8 関係者対応等 (注) 3

所属長等	
部局長等	

9 参考事項

- (注) 1 名刺がある場合は、その写しを添付し、氏名等不詳の場合は、風ぼうを記載してください。  
2 参考となる資料 (面談記録、録音テープ等) がある場合は、その写しを添付してください。  
3 報告事項から参考報告事項に替わる場合は、その旨を、第8項の関係者対応欄に記入してください。

(参考様式)

経過報告書

日時	項目	要求等内容 (行為者)	対応内容 (対応者)	備考