

堺市公報 第82号	令和元年 8月 9日 発行
<b>堺市公報</b>	発行
	堺市（総務局行政部法制文書課） 堺市堺区南瓦町 3 番 1 号

目 次

頁

<告示>

- 生活保護法及び中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律の規定に基づく医療機関の指定について  
【健康福祉局生活福祉部生活援護管理課】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
- 生活保護法及び中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律の規定に基づく医療機関の廃止について  
【健康福祉局生活福祉部生活援護管理課】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4
- 生活保護法及び中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律の規定に基づく医療機関の所在地変更について  
【健康福祉局生活福祉部生活援護管理課】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
- 生活保護法及び中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律の規定に基づく介護機関の指定について  
【健康福祉局生活福祉部生活援護管理課】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
- 生活保護法及び中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律の規定に基づく介護機関の廃止について  
【健康福祉局生活福祉部生活援護管理課】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
- 生活保護法及び中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律の規定に基づく介護機関の名称変更について  
【健康福祉局生活福祉部生活援護管理課】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
- 生活保護法及び中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律の規定に基づく介護機関の所在

地変更について

【健康福祉局生活福祉部生活援護管理課】・・・・・・・・・・・・・・・・ 9

○生活保護法及び中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留  
邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律の規定に基づく施術機関の指定  
について

【健康福祉局生活福祉部生活援護管理課】・・・・・・・・・・・・・・・・ 11

○生活保護法及び中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留  
邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律の規定に基づく施術機関の廃止  
について

【健康福祉局生活福祉部生活援護管理課】・・・・・・・・・・・・・・・・ 13

○生活保護法及び中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留  
邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律の規定に基づく施術機関の施術  
者名の変更について

【健康福祉局生活福祉部生活援護管理課】・・・・・・・・・・・・・・・・ 15

○道路法に基づく市道の区域変更及び供用開始について

【建設局土木部路政課】・・・・・・・・・・・・・・・・ 16

○道路法に基づく市道の区域変更及び供用開始について

【建設局土木部路政課】・・・・・・・・・・・・・・・・ 18

<公告>

○地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令の適用を受け  
る調達契約に係る落札者等について

【財政局契約部調達課】・・・・・・・・・・・・・・・・ 21

○地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令の適用を受け  
る調達契約に係る落札者等について

【財政局契約部調達課】・・・・・・・・・・・・・・・・ 22

○地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令の適用を受け  
る調達契約に係る落札者等について

【財政局契約部調達課】・・・・・・・・・・・・・・・・ 23

○堺市立農業公園の入園料及び施設利用料金の改定について

【産業振興局農政部農水産課】・・・・・・・・・・・・・・・・ 24

○堺市立農業公園「加工体験施設」グルメ体験教室の利用料金について

【産業振興局農政部農水産課】・・・・・・・・・・・・・・・・ 27

○令和元年度第2回堺市都市計画公聴会の開催について

【建築都市局都市計画部都市計画課】・・・・・・・・・・・・・・・・ 28

○都市計画法に基づく工事の完了について

【建築都市局開発調整部宅地安全課】・・・・・・・・・・・・・・・・ 31

○都市計画法に基づく工事の完了について  
【建築都市局開発調整部宅地安全課】・・・・・・・・・・・・・・・・ 31

○都市計画法に基づく工事の完了について  
【建築都市局開発調整部宅地安全課】・・・・・・・・・・・・・・・・ 32

○堺市公共下水道事業計画変更に係る関係図書の縦覧について  
【上下水道局下水道部下水道事業調整課】・・・・・・・・・・・・ 32

＜上下水道局公告＞

○地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令の適用を受け  
る調達契約に係る落札者等について  
【上下水道局サービス推進部事業サービス課】・・・・・・・・・・・・ 33

○堺市指定給水装置工事事業者規程に基づく指定給水装置工事事業者の廃止につい  
て  
【上下水道局サービス推進部給排水設備課】・・・・・・・・・・・・ 34

＜監査委員公表＞

○監査結果に基づく措置通知書の公表  
【監査委員事務局監査課】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 35

○監査結果に基づく措置通知書の公表  
【監査委員事務局監査課】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 42

告 示

堺市告示第289号

生活保護法（昭和25年法律第144号）第49条（中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律（平成6年法律第30号。以下「中国残留邦人等支援法」という。）第14条第4項においてその例による場合を含む。）の規定に基づき、次のとおり医療機関を指定したので、生活保護法第55条の3第1号（中国残留邦人等支援法第14条第4項においてその例による場合を含む。）の規定により告示する。

令和元年8月9日

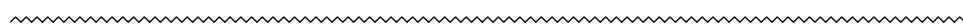
堺市長 永藤英機

1 診療所

名称	所在地	指定年月日
あいメンタルクリニック	堺市北区新金岡町5-1-1 フレスポしんかな3階	令和元年5月20日
田中耳鼻咽喉科	堺市北区新金岡町5-1-1 フレスポしんかな3F	令和元年5月20日

2 薬局

名称	所在地	指定年月日
トリム薬局 北野田店	堺市東区北野田551-6	令和元年6月1日
浜寺ファーマライズ薬局	堺市西区浜寺公園町1-12-10	令和元年6月1日
カメイ調剤薬局 泉ヶ丘店	堺市南区三原台1-2-3	令和元年5月20日
エブリー薬局	堺市北区新金岡町5-1-1 3F	令和元年5月20日



堺市告示第290号

生活保護法（昭和25年法律第144号）第50条の2（中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律（平成6年法律第30号。以下「中国残留邦人等支援法」という。）第14条第4項においてその例による場合を含む。）の規定に基づき、次のとおり指定医療機関の廃止について届出があったので、生活保護法第55条の3第2号（中国残留邦人等支援法第14条第4項においてその例による場合を含む。）の規定により告示する。

令和元年8月9日

堺市長 永藤英機

1 診療所

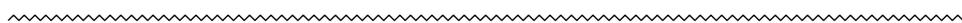
名称	所在地	廃止年月日
日下小児科	堺市東区日置荘西町 2-5-3	平成31年 3月31日
根岸医院	堺市南区榎塚台 1-11-1	平成30年11月30日
田中耳鼻咽喉科	堺市北区新金岡町 4-1-11 エブリー 2F	令和元年 5月19日
あいメンタルクリニック	堺市北区新金岡町 4-1-11 イオン新金岡店 2階	令和元年 5月19日

2 薬局

名称	所在地	廃止年月日
ひびき薬局 深井店	堺市中区八田北町532-1	令和元年 5月31日
トリム薬局 北野田店	堺市東区北野田551-6	令和元年 5月31日
浜寺ファーマライズ薬局	堺市西区浜寺公園町 1-12-10	令和元年 5月31日
カメイ調剤薬局 泉ヶ丘店	堺市南区三原台 1-2-3	令和元年 5月19日
エブリー薬局	堺市北区新金岡町 4-1-11 2F	令和元年 5月19日

3 訪問看護

名称	所在地	廃止年月日
つくしの会訪問看護ステーション	堺市堺区翁橋町 1-9-15	平成 31年 4月30日



堺市告示第 291号

生活保護法（昭和 25 年法律第 144 号）第 50 条の 2（中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律（平成 6 年法律第 30 号。以下「中国残留邦人等支援法」という。）第 14 条第 4 項においてその例による場合を含む。）の規定に基づき、次のとおり指定医療機関の所在地の変更について届出があったので、生活保護法第 55 条の 3 第 2 号（中国残留邦人等支援法第 14

条第4項においてその例による場合を含む。)の規定により告示する。

令和元年8月9日

堺市長 永 藤 英 機

名称	変更前の所在地	変更後の所在地	変更年月日
大阪南リハビリ 訪問看護ステーション	堺市西区鳳東町7- 822-1 光大ビル3 01号室	堺市西区上459-1	令和元年6月1日

堺市告示第292号

生活保護法（昭和25年法律第144号）第54条の2第1項（中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律（平成6年法律第30号。以下「中国残留邦人等支援法」という。）第14条第4項においてその例による場合を含む。）の規定に基づき、次のとおり介護機関を指定したので、生活保護法第55条の3第1号（中国残留邦人等支援法第14条第4項においてその例による場合を含む。）の規定により告示する。

令和元年8月9日

堺市長 永 藤 英 機

事業の種類	事業所名称	所在地	指定年月日
訪問介護	アワハウスホームヘルプサービス大阪南	堺市北区長曾根町3 シュライククリエイティブセンター202号	令和元年7月1日

堺市告示第293号

生活保護法（昭和25年法律第144号）第54条の2第5項において準用する同法第

50条の2（中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律（平成6年法律第30号。以下「中国残留邦人等支援法」という。）第14条第4項においてその例による場合を含む。）の規定に基づき、次のとおり指定介護機関の廃止について届出があったので、生活保護法第55条の3第2号（中国残留邦人等支援法第14条第4項においてその例による場合を含む。）の規定により告示する。

令和元年8月9日

堺市長 永藤英機

事業の種類	事業所名称	所在地	廃止年月日
訪問看護	日下小児科	堺市東区日置荘西町2-5-3	平成31年3月31日
訪問リハビリテーション	日下小児科	堺市東区日置荘西町2-5-3	平成31年3月31日
居宅療養管理指導	日下小児科	堺市東区日置荘西町2-5-3	平成31年3月31日
訪問看護	根岸医院	堺市南区槇塚台1-11-1	平成30年11月30日
訪問リハビリテーション	根岸医院	堺市南区槇塚台1-11-1	平成30年11月30日
居宅療養管理指導	根岸医院	堺市南区槇塚台1-11-1	平成30年11月30日
居宅療養管理指導	阪田歯科医院	堺市中区八田寺町509-1	平成16年8月30日
訪問看護	つくしの会訪問看護ステーション	堺市堺区翁橋町1-9-15	平成31年4月30日
介護予防訪問看護	つくしの会訪問看護ステーション	堺市堺区翁橋町1-9-15	平成31年4月30日
福祉用具貸与	(有) サンケアリング	堺市西区鳳東町7-814	平成30年9月30日
介護予防福祉用具貸与	(有) サンケアリング	堺市西区鳳東町7-814	平成30年9月30日

訪問介護	訪問介護ケアリハ堺	堺市堺区九間町西2-2-32	平成31年3月31日
訪問介護	アワハウスホームヘルプサービス大阪南	堺市堺区市之町東3-1-10-503 OSセンタービル5F	令和元年6月30日
居宅介護支援	ケアプランセンターおもいやり	堺市中区深井沢町3194	平成29年7月1日
居宅介護支援	ケアプランセンターステップケア	堺市東区丈六197-10	令和元年5月31日
訪問介護	きらさんケアサービス	堺市西区浜寺南町3-8-5	平成31年2月28日
訪問介護	訪問介護事業所 あづみ	堺市西区浜寺石津町中1-1-1	平成31年3月31日
居宅介護支援	ケアセンター希美	堺市南区深阪南360-3-2	平成31年3月31日

堺市告示第294号

生活保護法（昭和25年法律第144号）第54条の2第5項において準用する同法第50条の2（中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律（平成6年法律第30号。以下「中国残留邦人等支援法」という。）第14条第4項においてその例による場合を含む。）の規定に基づき、次のとおり指定介護機関の名称の変更について届出があったので、生活保護法第55条の3第2号（中国残留邦人等支援法第14条第4項においてその例による場合を含む。）の規定により告示する。

令和元年8月9日

堺市長 永 藤 英 機

事業の種類	変更前の名称	変更後の名称	所在地	変更年月日
-------	--------	--------	-----	-------

訪問介護	ケアサポートふくる	ふくる介護相談所	堺市堺区向陵西町 1-3-5 ドリ ームハイツ105	令和元年5月 1日
介護予防訪問サービス	ケアサポートふくる	ふくる介護相談所	堺市堺区向陵西町 1-3-5 ドリ ームハイツ105	令和元年5月 1日

堺市告示第295号

生活保護法（昭和25年法律第144号）第54条の2第5項において準用する同法第50条の2（中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律（平成6年法律第30号。以下「中国残留邦人等支援法」という。）第14条第4項においてその例による場合を含む。）の規定に基づき、次のとおり指定介護機関の所在地の変更について届出があったので、生活保護法第55条の3第2号（中国残留邦人等支援法第14条第4項においてその例による場合を含む。）の規定により告示する。

令和元年8月9日

堺市長 永藤英機

事業の種類	名称	変更前の所在地	変更後の所在地	変更年月日
訪問看護	大阪南リハビリ訪問看護ステーション	堺市西区鳳東町7-822-1 光大ビル301号室	堺市西区上459-1	令和元年6月1日
介護予防訪問看護	大阪南リハビリ訪問看護ステーション	堺市西区鳳東町7-822-1 光大ビル301号室	堺市西区上459-1	令和元年6月1日
訪問介護	ヘルパーステーション くぜのさと	堺市中区東八田24-5	堺市中区東八田26-1	令和元年5月1日
介護予防訪問サービス	ヘルパーステーション くぜのさと	堺市中区東八田24-5	堺市中区東八田26-1	令和元年5月1日

認知症対応型共同生活介護	ツクイ堺深阪グループホーム	堺市中区深阪2547	堺市中区深阪4-1-62	平成26年11月4日
介護予防認知症対応型共同生活介護	ツクイ堺深阪グループホーム	堺市中区深阪2547	堺市中区深阪4-1-62	平成26年11月4日
認知症対応型通所介護	ツクイ堺深阪グループホーム	堺市中区深阪2547	堺市中区深阪4-1-62	平成26年11月4日
介護予防認知症対応型通所介護	ツクイ堺深阪グループホーム	堺市中区深阪2547	堺市中区深阪4-1-62	平成26年11月4日
居宅介護支援	グレースケアサービス	堺市堺区南島町2-110-9	堺市堺区南島町4-147-5 G-BOX B02	平成25年12月20日
居宅介護支援	グレースケアサービス	堺市堺区南島町4-147-5 G-BOX B02	堺市堺区鉄砲町22 川元ハイツ1階101号	平成31年3月1日
居宅介護支援	アシストワークケアプランセンター	堺市中区深井北町3436	堺市中区八田北町297-1	平成31年4月1日
訪問介護	ライフフォース 浜寺船尾	堺市西区浜寺船尾町西2-305 2 A	堺市西区浜寺船尾町東1-133-1	平成30年6月1日
介護予防訪問サービス	ライフフォース 浜寺船尾	堺市西区浜寺船尾町西2-305 2 A	堺市西区浜寺船尾町東1-133-1	平成30年6月1日
訪問介護	ヘルパーステーション 和ごころ	堺市南区稲葉2-3018-1	堺市南区茶山台3-22-2-106号	平成31年4月13日
介護予防訪問サービス	ヘルパーステーション 和ごころ	堺市南区稲葉2-3018-1	堺市南区茶山台3-22-2-106号	平成31年4月13日
訪問介護	ちあ介護サービス	堺市南区和田東901-1 ヴィレジ 泉ヶ丘105号	堺市南区宮山台4-7-5	平成30年10月23日
介護予防訪問サービス	ちあ介護サービス	堺市南区和田東901-1 ヴィレジ 泉ヶ丘105号	堺市南区宮山台4-7-5	平成30年10月23日

介護予防訪問サービス	アワハウスホームヘルプサービス大阪南	堺市堺区市之町東3-1-10-503 OSセンタービル5F	堺市北区長曾根町3 シュライククリエティブセンター202号	令和元年7月1日
------------	--------------------	-------------------------------	-------------------------------	----------

堺市告示第296号

生活保護法（昭和25年法律第144号）第55条第1項（中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律（平成6年法律第30号。以下「中国残留邦人等支援法」という。）第14条第4項においてその例による場合を含む。）の規定に基づき、次のとおり施術機関を指定したので、生活保護法第55条の3第1号（中国残留邦人等支援法第14条第4項においてその例による場合を含む。）の規定により告示する。

令和元年8月9日

堺市長 永藤英機

1 あんま・マッサージ

施術者	施術所名	所在地	指定年月日
永岡 弘記	にこり針灸治療院堺東区	堺市東区日置荘西町2-30-12	令和元年6月1日
影山 奈美	三国ヶ丘マッサージ治療院 鳳	堺市西区鳳西町2-1-10 第一ナカノマンション101号	令和元年7月1日
山口 和秀	さわやかけんこうD 鍼灸治療院	堺市北区北花田町4-120	令和元年7月1日

2 はり・きゅう

施術者	施術所名	所在地	指定年月日
増田 二子	にこり針灸治療院堺東区	堺市東区日置荘西町2-30-12	令和元年6月1日
南 絵理奈	よつ葉鍼灸院	堺市中区深井清水町33-17	令和元年7月8日

上家 淳二	こころ堺はりきゅう治療院	堺市中区深井東町354 - 1 - 302	令和元年6月1日
山口 和秀	さわやかけんこうD 鍼灸治療院	堺市北区北花田町4 - 120	令和元年7月1日
森 健太郎	すまいる鍼灸院 き たのだ院	堺市東区北野田1084 ベルヒル北野田113	令和元年7月1日
喜田 紬	山本鍼灸院 なかも ず院	堺市北区中百舌鳥町3 - 361 - 3	令和元年7月1日

3 柔道整復

施術者	施術所名	所在地	指定年月日
金田 光永	やまもと接骨院 お おとり院	堺市西区鳳東町2 - 17 8 - 61	令和元年7月1日
中川 由麻	やまもと接骨院 さ かいし院	堺市堺区田出井町1 - 1 - 100 - 118	令和元年7月1日
當仲 紗耶華	やまもと接骨院 さ かいし院	堺市堺区田出井町1 - 1 - 100 - 118	令和元年7月1日
青木 滉矢	山本接骨院	堺市北区中百舌鳥町3 - 361 - 3	令和元年7月1日
森浦 渉	山本接骨院	堺市北区中百舌鳥町3 - 361 - 3	令和元年7月1日
林 尚希	山本接骨院	堺市北区中百舌鳥町3 - 361 - 3	令和元年7月1日
中原 慧志	山本接骨院	堺市北区中百舌鳥町3 - 361 - 3	令和元年7月1日
喜田 紬	山本接骨院	堺市北区中百舌鳥町3 - 361 - 3	令和元年7月1日
大瀧 洸	やまもと接骨院 は つしば院	堺市東区日置荘西町2 - 1 - 3	令和元年7月1日
森 健太郎	すまいる接骨院 き たのだ院	堺市東区北野田1084 ベルヒル北野田113	令和元年7月1日
山本 修平	すまいる接骨院 き たのだ院	堺市東区北野田1084 ベルヒル北野田113	令和元年7月1日

森崎 里菜	すまいる接骨院 きたのだ院	堺市東区北野田1084 ベルヒル北野田113	令和元年7月1日
西川 夏世	すまいる接骨院 きたのだ院	堺市東区北野田1084 ベルヒル北野田113	令和元年7月1日



堺市告示第297号

生活保護法（昭和25年法律第144号）第55条第2項において準用する同法第50条の2（中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律（平成6年法律第30号。以下「中国残留邦人等支援法」という。）第14条第4項においてその例による場合を含む。）の規定に基づき、次のとおり指定施術機関の廃止について届出があったので、生活保護法第55条の3第2号（中国残留邦人等支援法第14条第4項においてその例による場合を含む。）の規定により告示する。

令和元年8月9日

堺市長 永藤英機

1 あんま・マッサージ

施術者	施術所名	所在地	廃止年月日
遠山 誠一	尾崎鍼灸院	堺市堺区大町東2-2-22	令和元年7月1日
齊藤 利宏	齊藤 利宏（出張専門）	堺市堺区東雲西町4-2-24 コーポ小出G号室	令和元年7月11日
笠松 玲子	三国ヶ丘マッサージ治療院 鳳	堺市西区鳳西町2-1-10 第一ナカノマンション101号	令和元年6月30日
佐藤 信宏	さとう鍼灸整骨院	堺市北区百舌鳥赤畑町4-261	平成31年3月31日

2 はり・きゅう

施術者	施術所名	所在地	廃止年月日
佐藤 信宏	さとう鍼灸院	堺市北区百舌鳥赤畑町 4-261	平成31年3月31日
久井 学	久井 学（出張専門）	堺市西区浜寺諏訪森町 西2-163-1 サン メゾン諏訪森403号	平成27年9月1日
今前田 善大	やまもと鍼灸院 は つしば院	堺市東区日置荘西町2 -1-3	平成31年3月30日
長濱 良樹	山本鍼灸院 しらさ ぎ院	堺市東区白鷺町3-21 -2	平成31年3月30日
遠山 誠一	尾崎鍼灸院	堺市堺区大町東2-2 -22	令和元年7月1日
齊藤 利宏	齊藤 利宏（出張専門）	堺市堺区東雲西町4- 2-24 コーポ小出G 号室	令和元年7月11日
高辻 里依	山本鍼灸院 しらさ ぎ院	堺市東区白鷺町3-21 -2	平成31年3月30日
竹原 尚美	山本鍼灸院 なかも ず院	堺市北区中百舌鳥町3 -361-3	令和元年6月30日

### 3 柔道整復

施術者	施術所名	所在地	廃止年月日
服部 有	山本接骨院 しらさ ぎ院	堺市東区白鷺町3-21 -2	平成31年3月30日
河内 和美	山本接骨院	堺市北区中百舌鳥町3 -361-3	平成31年1月30日
服部 有	やまもと接骨院 お おとり院	堺市西区鳳東町2-17 8-61	令和元年6月30日
今前田 善大	やまもと接骨院 は つしば院	堺市東区日置荘西町2 -1-3	平成31年3月30日
久井 学	ひさい整骨院	堺市西区鳳東町3-24 8-1	平成28年6月30日
玉置 了士	山本接骨院 しらさ ぎ院	堺市東区白鷺町3-21 -2	平成31年3月30日

森崎 里菜	やまもと接骨院 お おとり院	堺市西区鳳東町2-17 8-61	令和元年6月30日
森 健太郎	山本接骨院	堺市北区中百舌鳥町3 -361-3	令和元年6月30日
中川 由麻	やまもと接骨院 は つしば院	堺市東区日置荘西町2 -1-3	令和元年6月30日
谷口 宗	やまもと接骨院 さ かいし院	堺市堺区田出井町1- 1-100-118	令和元年6月30日
佐藤 信宏	さとう整骨院	堺市北区百舌鳥赤畑町 4-261	平成31年3月31日

堺市告示第298号

生活保護法（昭和25年法律第144号）第55条第2項において準用する同法第50条の2（中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律（平成6年法律第30号。以下「中国残留邦人等支援法」という。）第14条第4項においてその例による場合を含む。）の規定に基づき、次のとおり指定施術機関の施術者名の変更について届出があったので、生活保護法第55条の3第2号（中国残留邦人等支援法第14条第4項においてその例による場合を含む。）の規定により告示する。

令和元年8月9日

堺市長 永藤英機

1 はり・きゅう

施術所名	変更前	変更後	所在地	変更年月日
やまもと鍼灸院 はつ しば院	西田 知世	山田 知世	堺市東区日置荘 西町2-1-3	平成30年12月 1日

2 柔道整復

施術所名	変更前	変更後	所在地	変更年月日

やまもと接骨院 はつ しば院	西田 知世	山田 知世	堺市東区日置荘 西町2-1-3	平成30年12月 1日
-------------------	-------	-------	--------------------	----------------

堺市告示第299号

道路法（昭和27年法律第180号）第18条の規定に基づき、道路の区域を次のよう  
に変更して、告示の日から供用を開始する。

その関係図面は、堺市建設局土木部路政課において、告示の日から14日間一般の縦覧  
に供する。

令和元年8月9日

堺市長 永 藤 英 機

- 1 道路の種類 市道
- 2 路線名 別紙調書のとおり
- 3 敷地の幅員及びその延長 別紙調書のとおり
- 4 供用開始の区間 別紙調書のとおり

道路区域変更調書

路線名	区間 から まで	旧 新	敷地の		備考
			幅員m	延長m	
福田17号線	中区福田1149番1地先	旧	2.70	23.35	(70033)
			3.80		
	中区福田1149番1地先	新	3.70	23.35	
			4.50		



堺市告示第300号

道路法（昭和27年法律第180号）第18条の規定に基づき、道路の区域を次のよう  
に変更して、告示の日から供用を開始する。

その関係図面は、堺市建設局土木部路政課において、告示の日から14日間一般の縦覧  
に供する。

令和元年8月9日

堺市長 永 藤 英 機

- 1 道路の種類 市道
- 2 路線名 別紙調書のとおり
- 3 敷地の幅員及びその延長 別紙調書のとおり
- 4 供用開始の区間 別紙調書のとおり

道路区域変更調書

路線名	から 区間 まで	旧 新	敷地の		備考
			幅員m	延長m	
北波止4号線	堺区北波止町27番3地先	旧	4.00 4.10	3.81	(キ069) 開発に伴う寄付 関係分
	堺区北波止町27番3地先	新	4.00 4.10		
北波止4号線	堺区北波止町27番4地先	旧	4.00 7.20	10.70	(キ069) 開発に伴う寄付 関係分
	堺区北波止町27番4地先	新	5.30 7.20		
北半町西綾之西1号線	堺区桜之町西1丁18番5地先	旧	5.64	2.00	(キ090) 開発に伴う寄付 関係分
	堺区桜之町西1丁18番5地先	新	5.64		
九間町東2号線	堺区九間町東3丁18番1地先	旧	3.60 3.60	13.10	(7002) 開発に伴う寄付 関係分
	堺区九間町東3丁12番1地先	新	3.80 3.80		
東山陶器北1号線	中区東山389番1地先	旧	3.54 4.31	14.62	(ト041) 開発に伴う寄付 関係分
	中区東山389番2地先	新	4.12 4.70		
深井畑山1号線	中区深井畑山町338番34地先	旧	3.12 4.13	13.69	(7002) 開発に伴う寄付 関係分
	中区深井畑山町338番8地先	新	3.56 4.53		
深井中30号線	中区深井中町1403番5地先	旧	2.45 3.74	23.39	(7151) 開発に伴う寄付 関係分
	中区深井中町1403番6地先	新	3.23 4.35		
菩提15号線	東区菩提町5丁90番6地先	旧	5.14	2.04	(ホ067) 開発に伴う寄付 関係分
	東区菩提町5丁90番6地先	新	5.14		
鳳東27号線	西区鳳東町3丁301番4地先	旧	2.11 2.73	12.92	(ワ238) 開発に伴う寄付 関係分
	西区鳳東町3丁301番4地先	新	3.06 3.37		
鳳南22号線	西区鳳南町4丁388番2地先	旧	1.54 1.76	16.34	(ワ261) 開発に伴う寄付 関係分
	西区鳳南町4丁388番2地先	新	3.12 3.23		
上24号線	西区上329番1地先	旧	2.32 2.35	14.88	(カ124) 開発に伴う寄付 関係分
	西区上329番5地先	新	3.51 3.53		

道路区域変更調書

路線名	から 区間 まで	旧 新	敷地の		備考
			幅員m	延長m	
浜寺石津西浜寺諏訪森西3号線	西区浜寺石津町西5丁305番1地先	旧	4.10 4.15	13.20	(ハ100) 開発に伴う寄付 関係分
	西区浜寺石津町西5丁305番1地先	新	4.70 4.75		
金岡14号線	北区金岡町312番1地先	旧	3.80 3.92	15.31	(カ172) 開発に伴う寄付 関係分
	北区金岡町312番1地先	新	4.25 4.31		
金岡31号線	北区金岡町793番1地先	旧	2.31 2.77	11.42	(カ189) 開発に伴う寄付 関係分
	北区金岡町793番1地先	新	3.16 3.30		
北花田4号線	北区北花田町2丁94番3地先	旧	2.17 2.95	31.72	(キ078) 開発に伴う寄付 関係分
	北区北花田町2丁94番5地先	新	3.09 4.00		
百舌鳥西之町9号線	北区百舌鳥西之町2丁254番84地先	旧	5.98	2.00	(ミ145) 開発に伴う寄付 関係分
	北区百舌鳥西之町2丁254番84地先	新	5.98		
福田20号線	中区福田599番2地先	旧	2.27 2.64	26.97	(7036) 都市計画法第39条 による帰属 関係分
	中区福田598番5地先	新	4.48 4.67		
草部13号線	西区草部944番1地先	旧	2.32 4.35	28.28	(7029) 都市計画法第39条 による帰属 関係分
	西区草部944番1地先	新	4.35 4.35		
浜寺諏訪森西8号線	西区浜寺諏訪森町西1丁4番56地先	旧	3.46	12.04	(ハ215) 都市計画法第39条 による帰属 関係分
	西区浜寺諏訪森町西1丁4番56地先	新	4.08		
浜寺諏訪森西10号線	西区浜寺諏訪森町西1丁4番35地先	旧	4.00	2.50	(ハ217) 都市計画法第39条 による帰属 関係分
	西区浜寺諏訪森町西1丁4番35地先	新	4.00		
南花田33号線	北区南花田町354番3地先	旧	4.64 4.70	15.28	(ニ559) 都市計画法第39条 による帰属 関係分
	北区南花田町354番3地先	新	4.70 4.70		

## 公 告

堺市公告第433号

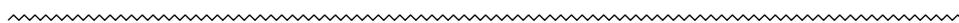
地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号）の適用を受ける調達契約に係る落札者等について、堺市物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則（平成18年規則第18号）第12条の規定により、次のとおり公告する。

令和元年8月9日

堺市長 永 藤 英 機

- 1 落札に係る調達物品の名称及び数量  
高反応消石灰（令和元年度下半期分）（年間単価契約）  
767 t（特号消石灰使用時の予定数量）
- 2 契約に関する事務を担当する局部課の所在地及び名称  
堺市堺区南瓦町3番1号  
財政局契約部調達課
- 3 落札者を決定した日  
令和元年7月16日
- 4 落札者の氏名及び住所  
株式会社テツゲンマテックス 大阪営業所  
所長 轟 祥一  
大阪府堺市堺区築港八幡町1番地
- 5 落札金額  
¥34,980－（1 t当たりの税込単価）
- 6 契約の相手方を決定した手続  
一般競争入札

- 7 一般競争入札の公告を行った日  
令和元年 5月 29日



堺市公告第 4 3 4 号

地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成 7 年政令第 3 7 2 号）の適用を受ける調達契約に係る落札者等について、堺市物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則（平成 1 8 年規則第 1 8 号）第 1 2 条の規定により、次のとおり公告する。

令和元年 8 月 9 日

堺市長 永 藤 英 機

- 1 落札に係る調達物品の名称及び数量  
水槽付消防ポンプ自動車（水 I - A 型） 1 台
- 2 契約に関する事務を担当する局部課の所在地及び名称  
堺市堺区南瓦町 3 番 1 号  
財政局契約部調達課
- 3 落札者を決定した日  
令和元年 7 月 8 日
- 4 落札者の氏名及び住所  
株式会社モリタ 関西支店  
支店長 合田 努  
兵庫県三田市テクノパーク 2 番地の 3
- 5 落札金額  
¥52,250,000 - （取引に係る消費税額等を含む。）
- 6 契約の相手方を決定した手続  
一般競争入札

- 7 一般競争入札の公告を行った日  
令和元年5月22日



堺市公告第435号

地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号）の適用を受ける調達契約に係る落札者等について、堺市物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則（平成18年規則第18号）第12条の規定により、次のとおり公告する。

令和元年8月9日

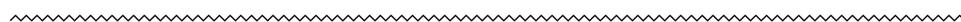
堺市長 永 藤 英 機

- 1 落札に係る調達物品の名称及び数量  
特殊化学車（粉末化学車） 1台
- 2 契約に関する事務を担当する局部課の所在地及び名称  
堺市堺区南瓦町3番1号  
財政局契約部調達課
- 3 落札者を決定した日  
令和元年7月8日
- 4 落札者の氏名及び住所  
日本ドライケミカル株式会社 大阪支店  
大阪支店長 中川 信夫  
大阪府大阪市淀川区西宮原1丁目4番13号
- 5 落札金額  
¥69,740,000－（取引に係る消費税額等を含む。）
- 6 契約の相手方を決定した手続

一般競争入札

7 一般競争入札の公告を行った日

令和元年5月22日



堺市公告第436号

堺市立農業公園条例（平成12年条例第21号）第23条第2項の規定に基づき、次のとおり令和元年10月1日からの堺市立農業公園の利用料金を指定管理者が定めたので、同条第3項の規定により、次のとおり公告する。

令和元年8月9日

堺市長 永藤英機

1 入園料

(1) 通常料金

区 分		単 位	金 額 (円)
個 人	大人（中学生以上）	1人1回	500
	小人（4歳以上）		300
	高齢者（65歳以上）		350
	中学生～大学生（生徒又は学生である旨を証する書類を提示する場合に限る。）		350
団 体 (15名以上)	大人（中学生以上）		350
	小人（4歳以上）		250
	ツアー団体（立ち寄り）		200

学生団体 (学校行事に限る。)	堺市内の場合	高校生・大学生	1人1年間	250
		中学生		200
		小学生		150
		付添いの保護者		300
	堺市外の場合	高校生・大学生		300
		中学生		250
		小学生		200
		付添いの保護者		350
障害者 (付添い1名につき同額料金)	大人(中学生以上)	250		
	小人(4歳以上)	150		
年間パスポート券	大人(中学生以上)	900		
	小人(4歳以上)	500		
	シニア(50歳~64歳)	800		
	高齢者(65歳以上)	700		

※ 株式会社堺ファームが決めた優待券利用者は、個人入園料に限り最大30%減じた額とする。

(2) 冬季料金

区 分	単 位	金 額 (円)	
個 人	1人1回	大人(中学生以上)	300
		小人(4歳以上)	200
		高齢者(65歳以上)	250
		中学生~大学生(生徒又は学生である旨を証する書類を提示する場合に限る。)	250
団 体 (15名以上)	1人1回	大人(中学生以上)	250
		小人(4歳以上)	150

障 害 者 (付添い1名につき同額料金)	大人(中学生以上)	150
	小人(4歳以上)	100
学 校 団 体 (学校行事に限る。)	高校生・大学生	200
	中学生	150
	小学生	100
	付添いの保護者	250

※ 上記金額は、12月1日から翌年2月末日までの入園に適用する。

(3) 夜間料金

区 分		単 位	金 額 (円)
個人及び団体	大人(中学生以上)	1人1回	300
	小人(4歳以上)		200
障 害 者 (付添い1名につき同額料金)	大人(中学生以上)		150
	小人(4歳以上)		100

※ 上記金額は、午後5時以降の入園に適用する。

2 特産品加工工房施設使用料

施 設 名	午前		午後	夜間	全日
	6時から 8時まで	9時から 12時まで	1時から 5時まで	午後6時から 午後9時まで	午前6時から 午後9時まで
特産品加工工房	円 500	円 750	円 1,000	円 750	円 3,000

3 総合交流ターミナル施設使用料

施設名	午前	午後	夜間	全日
	9時から 12時まで	1時から 5時まで	午後6時から 午後9時まで	午前9時から 午後9時まで
交 流 室	円 600	円 800	円 600	円 2,000

研 修 室	600	800	600	2,000
情 報 発 信 室	1,500	2,000	1,500	5,000

堺市公告第437号

堺市立農業公園条例（平成12年条例第21号）第23条第2項の規定に基づき、次のとおり堺市立農業公園「加工体験施設」グルメ体験教室の利用料金を指定管理者が定めたので、同条第3項の規定により、次のとおり公告する。

令和元年8月9日

堺市長 永 藤 英 機

堺市立農業公園「加工体験施設」グルメ体験教室令和元年度第2四半期の利用料金

1	簡単に作れるパン&バター教室	1,000円	通年
2	メロンパン教室	1,100円	通年
3	ソーセージ教室	1,400円	通年
4	バター作り教室	500円	通年
5	冷やしうどん教室	1,300円	7月度
6	ひつじのメロンパン教室	1,300円	7月度
7	もものアイスクリーム教室	900円	7月度
8	わらびもち教室	800円	7月度
9	ひまわりメロンパン教室	1,300円	8月度
10	夏野菜ピザ（収穫体験付）教室	1,300円	8月度
11	練乳ミルク☆シャーベット教室	900円	8月度
12	レモンヨーグルトアイス教室	900円	8・9月度
13	お惣菜パン教室	1,100円	9月度

14 りんごパン教室	1,100円	9月度
15 りんごのタルト教室	1,300円	9月度

堺市公告第438号

南部大阪都市計画公園の変更の案の作成に当たり、都市計画法（昭和43年法律第100号）第16条第1項の規定に基づき、次のとおり公聴会を開催する予定であるので、堺市都市計画公聴会要綱（平成15年制定）第3条の規定により公告する。

なお、同要綱第4条の規定に基づく公述の申出がないときは、公聴会は、開催しないものとする。

令和元年8月9日

堺市長 永藤英機

1 都市計画の原案の概要等

別紙のとおり

2 公聴会の開催を予定する日時及び場所

- (1) 日時 令和元年9月4日（水）午前10時から
- (2) 場所 堺市堺区南瓦町3番1号  
堺市役所本館地下1階 大会議室

3 公述申出書に関する事項

(1) 公述申出手続

公聴会で意見を述べることを希望する者は、都市計画の原案の名称（南部大阪都市計画公園の変更）、住所、氏名、電話番号及び意見の要旨等を記載した公述申出書を持参又は郵送により提出すること。

なお、公述人が意見を述べることができる時間は、1人30分以内とする。

(2) 提出先

堺市建築都市局都市計画部都市計画課 高層館16階  
所在地：〒590-0078 堺市堺区南瓦町3番1号  
電話：072-228-8398

(3) 提出期限

令和元年8月23日（金）（必着）

4 傍聴に関する事項

(1) 傍聴手続

公聴会を傍聴しようとする者は、案件名（都市計画公園）、住所、氏名、電話番号及び傍聴を希望する旨を記載して、はがき又は電子メールにより申し出ること。（先着順）

(2) 申出先

ア はがきによる場合

郵送先：〒590-0078 堺市堺区南瓦町3番1号

堺市建築都市局都市計画部都市計画課

イ 電子メールによる場合 tokei@city.sakai.lg.jp

(3) 申出期限

令和元年8月23日（金）（必着）

(4) 傍聴者の定員

20人

5 都市計画の原案の概要等の掲示場所及び掲示期間

(1) 掲示場所

市政情報センター（堺市役所高層館3階）、各区役所市政情報コーナー及び都市計画課（堺市役所高層館16階）

(2) 掲示期間

令和元年8月9日（金）から令和元年8月23日（金）まで

## 別紙 都市計画の原案の概要等

## 【案件 都市計画公園】

- ア 原案の名称  
 南部大阪都市計画公園の変更
- イ 原案の概要

( ) 内は変更前

種 別	名 称		位 置	面 積
	番 号	公 園 名		
街区公園	2・2・201-45	大仙西町第3公園	(堺市堺区大仙西町1丁及び大仙西町2丁地内) 堺市堺区大仙西町1丁地内	約0.2ha



堺市公告第439号

都市計画法（昭和43年法律第100号）に基づく開発行為に関する工事が完了したので、同法第36条第3項の規定により、次のとおり公告する。

令和元年8月9日

堺市長 永 藤 英 機

1 開発区域

堺市西区北条町二丁479番1及び479番4から479番7まで

2 開発許可を受けた者の住所及び氏名

大阪府大阪市北区大淀中一丁目1番88号

積水ハウス株式会社

代表取締役 仲井 嘉浩



堺市公告第440号

都市計画法（昭和43年法律第100号）に基づく開発行為に関する工事が完了したので、同法第36条第3項の規定により、次のとおり公告する。

令和元年8月9日

堺市長 永 藤 英 機

1 開発区域

堺市中区小阪359番2の一部、360番1、643番1、643番4、651番1の一部及び651番

2

2 開発許可を受けた者の住所及び氏名

東京都千代田区二番町8番地8

株式会社セブン-イレブン・ジャパン

代表取締役 永松 文彦

~~~~~

堺市公告第441号

都市計画法（昭和43年法律第100号）に基づく開発行為に関する工事が完了したので、同法第36条第3項の規定により、次のとおり公告する。

令和元年8月9日

堺市長 永 藤 英 機

- 1 開発区域  
堺市東区日置荘西町七丁59番2から59番15まで
- 2 開発許可を受けた者の住所及び氏名  
大阪府堺市北区中百舌鳥町二丁85番地  
光産株式会社  
代表取締役 米 聖伸

~~~~~

堺市公告第442号

下水道法（昭和33年法律第79号）第4条第6項において準用する同条第1項の規定に基づき、堺市公共下水道事業計画を変更するので、下水道法施行令（昭和34年政令第147号）第3条の規定により、次のとおり公告し、その関係図書を堺市上下水道局において当該公告の日の翌日から14日間公衆の縦覧に供する。

なお、事業計画の変更について利害関係を有する者は、縦覧期間内に限り、堺市長に意見を申し出ることができる。

令和元年8月9日

堺市長 永 藤 英 機

- 1 予定処理区域の変更

泉北処理区において、新たに汚水の発生が見込まれるため、予定処理区域の拡大変更を行う。

	既計画	今回計画	増減
処理区域面積 (ha)	4,280.96	4,293.66	12.70

- 2 石津下水処理場における主要な施設の変更  
コンポスト事業の終了により、関連する施設を廃止する。
- 3 汚水管渠<sup>きよ</sup>計画の変更  
汚水管渠<sup>きよ</sup>計画の見直しに伴い、主要な管渠<sup>きよ</sup>の変更を行う。
- 4 縦覧場所  
堺市上下水道局本庁舎2階 下水道事業調整課  
所在地 堺市北区百舌鳥梅北町一丁39番地2  
連絡先 072-250-5107
- 5 縦覧期間  
令和元年8月10日から令和元年8月23日まで  
(午前9時から午後5時30分まで)

## 上下水道局公告

堺市上下水道局公告第129号

地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号）の適用を受ける調達契約に係る落札者等について、堺市上下水道局物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規程（平成18年上下水道局管理規程第12号）第2条の規定により準用する堺市物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則（平成18年規則第18号）第12条の規定に基づき、次のとおり公告する。

令和元年8月9日

堺市上下水道事業管理者 出 未 明 彦

- 1 随意契約に係る特定役務の名称及び数量  
水道料金等管理システム改修業務（水道料金改定等） 1式
- 2 契約に関する事務を担当する局部課の名称及び所在地  
上下水道局サービス推進部事業サービス課  
堺市北区百舌鳥梅北町一丁39番地2
- 3 随意契約の相手方を決定した日  
令和元年7月25日
- 4 随意契約の相手方の氏名及び住所  
日本電気株式会社 関西支社  
関西支社長 谷口 充  
大阪市中央区城見1丁目4番24号
- 5 随意契約に係る契約金額  
¥32,023,200－（取引に係る消費税額等を含む。）
- 6 契約の相手方を決定した手続  
随意契約
- 7 随意契約による理由  
地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令第11条第1項第2号

~~~~~

堺市上下水道局公告第130号

堺市指定給水装置工事事業者から指定給水装置工事事業者廃止届出書が提出されたので、堺市指定給水装置工事事業者規程（平成10年水道局管理規程第6号）第11条第2号の規定に基づき、次のとおり公告する。

令和元年8月9日

堺市上下水道事業管理者 出 未 明 彦

指 定 番 号 第439号  
廃 止 年 月 日 令和元年7月26日  
事 業 者 の 名 称 日進工業株式会社  
事 業 者 の 住 所 大阪市淀川区西三国1丁目21番9号  
代 表 者 の 職 氏 名 代表取締役 酒井 富義  
事 業 所 の 名 称 日進工業株式会社  
事 業 所 の 所 在 地 大阪市淀川区西三国1丁目21番9号

## 監査委員公表

堺市監査委員公表第28号

監査の結果に基づき、措置を講じた旨の通知があったので、地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第12項の規定により、次のとおり公表する。

令和元年8月9日

堺市監査委員 西 川 良 平  
同 裏 山 正 利  
同 藤 坂 正 則  
同 小 杉 茂 雄

行 管 第 530号

令和元年7月23日

堺市監査委員様

堺市長 永藤 英機

監査結果に基づく措置について(通知)

このことについて、下記の監査委員報告に係る監査結果に基づき、措置を講じましたので、地方自治法第199条第12項の規定により別紙のとおり通知いたします。

記

平成30年12月21日付け監査委員報告第19号 公益財団法人堺市公園協会

監査結果に基づく措置通知書

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 監査の種類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 出資団体監査<br>(公益財団法人堺市公園協会)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
| 監査実施期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 平成30年8月1日 ～ 平成30年12月21日                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
| 措置を講じた部局等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 建設局 公園緑地部 公園監理課<br>公益財団法人堺市公園協会                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| 指 摘 事 項 等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 措 置 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 所 管 部 課 等                |
| <p>2 経理について</p> <p>(1) 協会は、公益法人会計基準等に基づいて会計処理を行い、決算諸表を作成しなければならないが、以下のような誤りがあった。</p> <p>ア 消費税の還付金を収入として処理すべきところ、租税公課支出のマイナスとして処理するなどしたため、キャッシュ・フロー計算書、正味財産増減計算書、収支計算書でマイナスとなることのない項目がマイナスになっていた。</p> <p>イ 退職給付引当資産として保有している投資有価証券の有価証券利息(6万7,274円)を、特定資産運用益に計上すべきところ、勘定科目を誤って、雑収益に計上していた。</p> <p>ウ 10万円以上のソフトウェアについては、固定資産として資産計上する必要があるが、費用処理(委託費支出)していた。</p> | <p>平成30年10月1日に、ご指摘いただいた事項に対する正しい経理処理について顧問税理士に相談し、指導頂きました。消費税の還付金は雑収入で計上し、また、特定資産の有価証券利息を特定資産受取利息に計上するなど、平成30年度決算から決算諸表について法人が選択した方法で継続して作成されるよう経理処理を改めました。</p> <p>また、資産計上すべきものについて資産台帳を改めました。</p> <p>決算諸表作成の際には、新たに作成しましたチェック表を使い、グループ長を始め経理担当者、経理副担当者がチェックを行います。なお、チェック表には今回及び前のご指摘を受けた項目を設定し、今後安易に変わることがないように処理してまいります。</p> | <p>公益財団法人<br/>堺市公園協会</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>エ 駐車場機器のリース契約は、その内容がファイナンスリース取引に当たるため売買処理（リース資産、リース債務を計上）すべきところ、賃貸借（費用）処理していた。</p> <p>オ 退職手当支給にかかる会計処理において、退職給付引当金を取り崩すべきところ、これを取り崩さずに退職給付費用を計上していたため、費用が過大となり、負債も同額過大となっていた。</p> <p>カ 協会会計規程では、建物以外の資産は定率法により減価償却を行うものとされているが、機械及び装置である太陽光発電システムについて、定額法により減価償却していた。</p> <p>キ 協会会計規程では、減価償却資産について会計処理は直接法によるものとされているが、間接法で表示していた。</p> <p>ク 公益法人会計基準では、財務諸表の注記に、「満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価額、時価及び評価損益」及び「関連当事者との取引の内容」を記載しなければならないとされているが、記載していなかった。</p> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p>(2) 平成30年8月7日に実施した<br/>実地調査において、以下のような<br/>ものがあった。</p> <p>ア 協会では事業ごとに現金出納<br/>帳を整備し、現金を分けて管理し<br/>ているが、駐車場等運営事業（交<br/>流館施設使用料）において、現金<br/>出納帳に記載している現金残高<br/>（2,800円）と金庫に保管されて<br/>いた現金（8,400円）が一致して<br/>いなかった。</p> | <p>駐車場等運営事業（交流館<br/>施設使用料）における現金と<br/>現金出納帳の不一致は、現金<br/>出納帳への記載を失念したこ<br/>とと、現金出納帳の残高と現<br/>金残高との確認を怠っていた<br/>ことが原因です。</p> <p>今後は1日の締めに出納員<br/>が現金出納帳と現金の確認を<br/>行います。</p> <p>また、10日に1回の銀行入<br/>金時に出納員立ち会いのも<br/>と、総務グループ職員が金庫<br/>内及び現金出納帳の記載の確<br/>認を行い、これを事務局長が<br/>検査することとします。</p> <p>なお、平成30年8月10日<br/>に領収証控えと通帳を確認の<br/>上、現金出納帳の修正を行<br/>いました。</p> | <p>公益財団法人<br/>堺市公園協会</p> |
| <p>イ 現金出納帳に記載されていな<br/>い現金（6万円）が金庫内に保管<br/>されていた。</p>                                                                                                                                                                  | <p>平成30年5月19日から同<br/>年6月13日までに収入した参<br/>加費（現金）について現金出<br/>納帳への記載が漏れていたた<br/>め銀行口座への入金を失念し<br/>ていたことが原因です。</p> <p>平成30年8月7日実地調査<br/>後は、収入した現金を中身の<br/>見えるビニールケースに入れ<br/>て保管することとし、収入の<br/>あった現金の現金出納帳への<br/>記載漏れ及び入金失念がない<br/>よう複数の職員で確認をして</p>                                                                                                           | <p>公益財団法人<br/>堺市公園協会</p> |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p>ウ 協会会計規程では、金銭の出納及び保管は、出納員が行うものとされ、使用料等の収納その他現金の取扱いに関する事務を現金取扱員が行うとされている。</p> <p>しかし、現金出納帳の平成30年7月分の記載内容を確認したところ、出納員の押印はあるものの現金取扱員の押印がないものや、現金取扱員の押印のみで出納員の押印がないものがあった。</p> | <p>います。</p> <p>御指摘の6万円につきましては、平成30年8月7日に現金出納帳に記載し、平成30年8月31日に入金処理しました。</p> <p>現金取扱員が現金出納帳に記載、押印した時点で出納員も確認し、押印を行うこととします。</p> <p>また、10日に1回の銀行入金時に出納員立ち会いのもと、総務グループ職員が金庫内及び現金出納帳の記載の確認を行い、これを事務局長が検査することとします。</p> | <p>公益財団法人<br/>堺市公園協会</p> |
| <p>(3) 協会会計規程及び同規程実施細則では、物品の納入及び修繕に当たり照合・検査を完了したときは、関係書類に検収済の表示を行うものとされている。</p> <p>しかし、物品修繕について、関係書類に検査済であることを示す検収日の記載や検収印のないものがあった。</p>                                      | <p>今後は、担当グループ及び総務グループで検収の際、見積書等の関係資料と照合し検査を行います。</p> <p>また総務グループでは、支払伝票作成時及び月末には、検収日の記載漏れ、検収印の押印等のダブルチェックを行います。</p> <p>御指摘のあった検収日の記載及び検収印がなかったものにつきましては、平成30年9月3日～9月10日までに確認を行いました。</p>                         | <p>公益財団法人<br/>堺市公園協会</p> |
| <p>[適正な経理事務について(意見)]</p> <p>協会の経理について関係書類を調査した結果、決算諸表等の表示、現金の管理等において不適切な事</p>                                                                                                 | <p>決算諸表作成の際には、新たに作成しましたチェック表を使い、グループ長を始め経</p>                                                                                                                                                                   | <p>公益財団法人<br/>堺市公園協会</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p>例が散見された。</p> <p>前回監査（平成 26 年度）において、多くの不適切な経理事務について指摘したところ、協会は、総務グループ長から係員へ会計基準に基づいた事務処理を行うよう指導し、措置を講じたとしていた。しかし、前回監査時と同様の誤った事務が繰り返し行われるなど、事務改善されたとは言い難い状況であった。</p> <p>協会は、決算諸表等の作成などの責任は自らにあることを自覚し、適切な経理処理とそのチェックが行われるよう組織として取り組まれない。</p> | <p>理担当者、経理副担当者がチェックを行います。なお、チェック表には今回及び前回の指摘を受けた項目を設定し、今後安易に変わることがないように処理してまいります。</p> <p>現金取扱時の手順を作成し、適正に事務を執行するよう総務グループ内で手順を再度確認しました。</p> <p>また、顧問税理士へ相談を行った経過及び総務グループ各員の作業内容につきましては、総務グループ内で定期的にミーティングを行い、情報共有を図り、会計基準に基づいた事務処理を行います。</p> <p>公益財団法人堺市公園協会としては、会計決算の重要性を再認識して、決算諸表等の作成などについては、適切な経理処理に責任をもって取り組んでまいります。</p> |                          |
| <p>3 財産管理について</p> <p>[資金運用について（意見）]</p> <p>協会の保有する資金として、平成 24 年 5 月以降使用されていない決済用預金口座（平成 24 年度末時点で 3 口、合計 327 万 5,252 円）があった。</p> <p>事業の終了などにより不要となった預金口座は、不正防止の観点から解約の手続を行うなど適切に整理し、当該資金については安全かつ適正な運用等を図られたい。</p>                            | <p>休眠口座につきましては、今回、口座を解約及び清算し、清算した口座については別の目的の口座として活用します。合計 327 万 5,252 円につきましては、団体所有の建物（花と緑の交流館）の減価償却資産へ積み立てる事務処理を平成 31 年 3 月 29 日に行いました。</p>                                                                                                                                                                                | <p>公益財団法人<br/>堺市公園協会</p> |

堺市監査委員公表第29号

包括外部監査の結果に基づき、措置を講じた旨の通知があったので、地方自治法（昭和22年法律第67号）第252条の38第6項の規定により、次のとおり公表する。

令和元年8月9日

|        |      |
|--------|------|
| 堺市監査委員 | 西川良平 |
| 同      | 裏山正利 |
| 同      | 藤坂正則 |
| 同      | 小杉茂雄 |

教 総 第 841 号

令和元年7月24日

堺市監査委員様

堺市教育委員会教育長

中 谷 省 三

監査結果に基づく措置について（通知）

このことについて、下記の監査委員報告に係る監査結果に基づき、措置を講じましたので、地方自治法第252条の38第6項の規定により別紙のとおり通知いたします。

記

平成31年1月24日付け外部監査人報告第1号 平成30年度包括外部監査

監査結果に基づく措置通知書

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 監査の種類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 包括外部監査                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |  |
| 監査実施期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 平成30年4月1日 ～ 平成31年1月24日                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |  |
| 指摘事項等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 措置内容                                                                                                                                                                                                                                                             | 所管部課                                                                                                        |  |
| <p>第5 監査の実施結果</p> <p>1. 学校経営管理に関する事項</p> <p>(4) 学校園に対する事務監査指導の実施</p> <p>③ 学校園に対する事務監査指導に関する監査の実施結果</p> <p>ア 事務監査指導の位置づけについての意見</p> <p>事務監査指導の目的や位置づけ並びに具体的な手続を明確にするよう要領等を整備することが望まれる。</p> <p>具体的な手続の見直し方法(重点的な取組項目の設定など)についても要領等に含めることが望まれる(意見1)。(59ページ)</p> <p>イ 事務監査指導の実施計画事項の網羅的な把握についての意見</p> <p>各所管課の実施計画をとりまとめる担当課を定め、所管課間で連携して効果的な事務監査指導を実施できるような体制の整備(前述した要領等の整備を含む)を検討することが望まれる(意見2)。(60ページ)</p> <p>ウ 事務監査指導の実施結果のとりまとめについての意見</p> <p>事務監査指導における指摘事項に対し、学校園で十分な対応が行われたかを確認するフォローアップ体制を整備することが望まれる(意見3)。(60ページ)</p> | <p>事務監査指導の目的、具体的な手続の見直し等を記載した実施要領を関係各課に確認のうえ令和元年6月に制定しました。令和元年度の事務監査指導から適用してまいります。</p> <p>事務監査指導を所管する部署を、令和元年6月制定の実施要領に記載するとともに、全体の庶務担当課も規定することにより、関係各課の役割を明確にしました。</p> <p>令和元年6月制定の実施要領には、指摘事項を学校園に文書で通知すること並びに所管課は指摘事項があった場合は所管課が改善されたことを確認すべきものと規定いたしました。</p> | <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>学校総務課</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>学校総務課</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>学校総務課</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>(5) 学校園における危機管理</p> <p>② 学校園における緊急対応マニュアルに関する監査の実施結果</p> <p>ア 学校園における緊急対応マニュアルについての意見</p> <p>緊急対応マニュアルが各学校園の実態に応じて実効性があり活用できるものとなっているか、予防的取組が実施されているかについて、危機管理に関する知見を有する危機管理担当が確認を行うことが望まれる（意見4）。（63ページ）</p> | <p>各学校園に対して、平成30年12月に学校園作成の「地震・津波対応マニュアル」（緊急対応マニュアル）の見直しを行なうよう通知するとともに、平成31年4月に全学校園に対し、マニュアルの改訂版を教育委員会事務局へ提出（令和元年5月末日）するよう指示しました。今後、危機管理担当がその内容の確認を行ってまいります。</p> <p>また、平成31年3月に大規模地震における学校園臨時休業措置の改訂（震度6弱→5弱）を行い、これに伴い教育委員会事務局から学校園に周知・提示している「学校園における地震・津波対応マニュアル」の改訂も併せて行い、学校園のマニュアル作成の指針といたしました。</p> | <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>危機管理担当</p>  |
| <p>(6) 学校園における業務改善</p> <p>② 各学校園における業務改善の取組に関する監査の実施結果</p> <p>ア 「取り組み実践事例冊子」のチェックシート活用についての意見</p> <p>各学校園の実情に配慮しつつ教職員全員にチェックシートの活用を促すことにより、管理職や衛生委員会担当者以外の教職員に業務改善の意識の向上を図ることが望まれる（意見5）。（65ページ）</p>             | <p>業務改善チェックシートの項目について、各教職員の気づきや自己確認に資するよう、平成31年3月に改訂いたしました。</p> <p>活用方法についても、学校園における業務改善例とともに「堺市学校職員中央衛生委員会だより」により教職員に対して発信を行いました。</p>                                                                                                                                                                 | <p>教育委員会事務局<br/>教職員人事部<br/>教職員企画課</p> |
| <p>(8) 学校の再編整備に係る取組</p>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>② 学校の再編整備に係る取組に関する監査の実施結果</p> <p>ア 学校の再編整備に関する標準ロードマップ管理についての意見</p> <p>今までの取組経験や課題への対応実績を活かした再編整備に関する標準ロードマップの作成や留意点等の整理、およびロードマップに基づいた進捗管理の徹底による適時な取組実施の推進が望まれる（意見6）。（73 ページ）</p> <p>イ 再編整備に関する保護者や住民等からの意見聴取についての意見</p> <p>再編整備懇談会前に再編整備の意義や他の事例の紹介を保護者や地域住民向けに行うなど、理解醸成を図る手法の検討が望まれる。また、こうした理解醸成を図る手法の1つとして、中立公正な立場からの意見を得られるよう外部専門家（学校教育、学校経営の専門の大学教授など）が参画した保護者や地域住民向け説明も有用と考えられるため、併せて検討することが望まれる（意見7）。（74 ページ）</p> <p>ウ 小規模中学校の再編についての意見</p> <p>小規模中学校についても校区の状況に応じながら、適正規模化に向けた検討を引き続き進めることが望まれる（意見8）。（74 ページ）</p> <p>2. 主な教育関連事業に関する事項</p> <p>(2) 学校施設管理事業（小学校）</p> <p>③ 学校施設管理事業（小学校）に関する監査の実施結果</p> | <p>再編整備に関するこれまでの取組や課題、留意点等を整理し、再編整備を円滑に進めるための標準ロードマップの内容について検討を進めるとともに、今後の児童数の将来推移等を勘案しながら、再編に取り組む学校を順次選定し、地域や学校関係者の理解と協力を得ながら再編を進めてまいります。</p> <p>再編整備に関する保護者や地域住民への理解醸成を図るために、どのような手法が効果的であるか、またその手法の一つと考えられる外部専門家の参画についても、どのような形の参画や説明が理解醸成に有用であるかなど、他市の事例等を参考に調査を進めながら、検討してまいります。</p> <p>中学校の適正規模化については、立地条件によっては大幅な中学校区の拡大が伴うことから、どのような手法が効果的か、他市の事例等の調査を進めながら、検討してまいります。</p> | <p>教育委員会事務局<br/>学校管理部<br/>教育環境整備推進室</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校管理部<br/>教育環境整備推進室</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校管理部<br/>教育環境整備推進室</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <p>ア 学校施設管理業務の外部委託契約における成績表についての意見</p> <p>委託業者から学校と総務課にそれぞれ送付されている月次の業務完了報告書について、一旦委託業者が学校の責任者の確認・押印を受けた後、それを総務課に送付して、総務課でも学校の履行確認の状況を月次でモニタリングする等の対応が望まれる（意見9）。（80 ページ）</p> <p>イ 校務・教務サポーターの人材の確保についての意見</p> <p>校務・教務サポーターについて、学校園のニーズに合った人材配置が行えるよう、総務課にて積極的な人材確保に向けた方策の検討を進めることが望まれる（意見10）。（81 ページ）</p> | <p>令和元年度の学校施設管理業務実施分より、月次の業務完了届に学校長の押印欄を設け、受託業者が教委総務課に提出する際は学校長の押印を受けた上で提出するよう仕様書の変更を行いました。</p> <p>平成31年1月29日付で学校園に対してサポーターの活用状況についてのアンケート調査を行うとともに、一部の学校において活用状況のヒアリングを行いました。</p> <p>また、調査結果をふまえ、令和元年5月31日付で堺市ホームページを更新し、学校園が必要とする人材や、サポーターの具体的な業務内容について記載しました。今後も引き続き、人材確保に向けた方策を検討してまいります。</p> | <p>教育委員会事務局<br/>総務部<br/>総務課</p> <p>教育委員会事務局<br/>総務部<br/>総務課</p> |
| <p>(4) 小学校給食事業</p> <p>③ 小学校給食事業に関する監査の実施結果</p> <p>ア 栄養教諭未配置校におけるアレルギー対応への体制の充実についての意見</p> <p>栄養教諭配置校の栄養教諭が未配置校を定期または不定期に訪問し、食物アレルギー対応に関する助言を行うなど、食物アレルギー対応に対するさらなるサポートの充実を図れる体制の構築について検討することが望まれる（意見11）。（88 ページ）</p> <p>イ 栄養教諭未配置校における食の指導や食育の授業等への栄養教諭の参加についての意見</p>                                      | <p>食物アレルギー対応については、栄養教諭配置、未配置に関わらず、学校全体が取り組めるような仕組みを構築しております。今後、頂いたご意見を踏まえ、未配置校における効果的な栄養教諭のサポート方法を検討してまいります。</p>                                                                                                                                                                                  | <p>教育委員会事務局<br/>学校管理部<br/>保健給食課</p>                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>栄養教諭配置校の栄養教諭が未配置校を定期または不定期に訪問し、食の指導や食育の授業等をサポートしやすい体制の構築について検討することが望まれる（意見 12）。（88 ページ）</p> <p>(6) 食の安全事業</p> <p>④ 食の安全事業に関する監査の実施結果</p> <p>ア 巡回栄養士との会議における議事録等の作成についての意見</p> <p>月 2 回の保健給食課における会議の議事録等を作成し、会議内容の後日の確認や巡回栄養士が入れ替わった際の会議内容の引継ぎに活用するとともに、指導内容の共有等により職員の専門性の向上に役立てることが望まれる（意見 13）。（94 ページ）</p> <p>(8) 放課後等の健全育成に関する各事業</p> <p>② 放課後等の健全育成に関する各事業に関する監査の実施結果</p> <p>ア 堺市放課後児童対策事業の負担金割合の検討結果の記録についての意見</p> <p>受益者負担割合が国の考え方と乖離してきた際に負担金改定検討等をスムーズに行えるよう、予算要求の際に放課後子ども支援課として負担割合を算出し検討した結果を、記録として残すことが望まれる（意見 14）。（102 ページ）</p> <p>イ 全児童対策事業である放課後子供教室のあり方検討についての意見</p> <p>放課後子供教室のあり方については、学習活動等の放課後の居場所の提供を行うサービスとして全小学校での提供が可能となるよう、その内容について検討を進めることが望まれる（意見 15）。（103 ページ）</p> <p>(11) 教育相談事業</p> <p>② 教育相談事業に関する監査の実施結果</p> | <p>食育については、栄養教諭配置、未配置に関わらず、学校全体が取り組めるような仕組みを構築しております。今後、頂いたご意見を踏まえ、未配置校における効果的な栄養教諭のサポート方法を検討してまいります。</p> <p>平成 30 年 8 月 27 日の保健給食課における巡回栄養士の会議から議事録を作成し、職員間で指導内容の共有が図られるように改めました。</p> <p>運営費と受益者負担割合の変動を確認するため、平成 31 年度の予算要求の際、負担割合を算出し、資料を作成いたしました。</p> <p>全小学校での提供が可能となる内容について、事務局内で引き続き検討を進めてまいります。</p> | <p>教育委員会事務局<br/>学校管理部<br/>保健給食課</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校管理部<br/>保健給食課</p> <p>教育委員会事務局<br/>地域教育支援部<br/>放課後子ども支援課</p> <p>教育委員会事務局<br/>地域教育支援部<br/>放課後子ども支援課</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>ア 教育相談の満足度調査についての意見</p> <p>相談者から意見を収集する仕組みの導入を検討し、相談対応の見直し等の方策を講じられる仕組みの整備が必要と考える（意見 16）。（107 ページ）</p>                                                                                                                          | <p>相談者から意見を収集する仕組みの導入については、他の自治体などの状況を調査し、検討を行っているところです。他の自治体での取組や実施状況を参考にしながら、相談対応の見直し等につながる客観的な評価を収集する仕組みの検討をしております。</p>           | <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>教育センター</p> |
| <p>イ 電話相談の委託業者の選定についての意見</p> <p>事業内容の質を確保できる範囲で仕様内容や公募期間の見直しを検討するなど、受託できる業者の幅を広げられないか検討することが望まれる（意見 17）。（108 ページ）</p>                                                                                                              | <p>子ども電話相談業務の特性上、子どもが直接電話をかける窓口としております。事業内容の質を確保できる範囲での仕様内容の検討を行っております。また、公募期間の見直しを行うなど、受託業者の幅を広げられるよう、次回入札（令和 2 年度）に向け検討しております。</p> | <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>教育センター</p> |
| <p>(12) 教職員研修事業</p> <p>② 教職員研修事業に関する監査の実施結果</p> <p>ア 教職員の参加を促進する研修の構成についての意見</p> <p>基礎知識関連の研修や集合研修の事前学習、研修欠席者に向けたフォロー研修については E ラーニングやビデオ研修で効果があると考えられ、今後こうした E ラーニングやビデオ研修を充実させ教職員に知識習得等の機会を増やすことを検討することが望まれる（意見 18）。（110 ページ）</p> | <p>受講者同士の交流を伴わない、伝達研修においては、令和元年度、教職員の自席コンピュータでの動画視聴を受講可能とし、一部の研修で実施しております。</p>                                                       | <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>教育センター</p> |
| <p>(13) 堺・教師ゆめ塾</p> <p>② 堺・教師ゆめ塾に関する監査の実施結果</p> <p>ア ゆめ塾の卒業後の進路状況等の把握についての意見</p> <p>ゆめ塾卒業生のうち市の教員採用試験を受験した人数の割合を指標として設定する等、優</p>                                                                                                   | <p>ゆめ塾事業の効果を測る評価指標として、平成 30 年度</p>                                                                                                   | <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部</p>            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>秀な人材を市に輩出できているかといったゆめ塾事業の効果を測る指標設定の見直しが望まれる（意見 19）。（112 ページ）</p> <p>(15) スクールカウンセラー配置事業</p> <p>② スクールカウンセラー配置事業に関する監査の実施結果</p> <p>ア スクールカウンセラーの勤怠管理に関する指摘事項</p> <p>学校園は、SC の勤務時間を把握し記録に残すとともに、所定外労働時間が発生した場合には、超過勤務手当を支払う、もしくは SC 本人との合意のもと勤務日（時間）の振替を行う等の手続を行い、生徒指導課に報告すべきである。</p> <p>また、生徒指導課は、勤務時間が把握できるような「出勤簿」の様式を作成し、学校園において SC の勤務時間や所定外労働時間、勤務日（時間）の振替状況を正確に把握し記録することができる体制を整えるとともに、学校園が適切に勤怠管理を実施しているかを適時に確認すべきである（指摘事項 1）。（118, 119 ページ）</p> <p>イ 未配置校に対するスクールカウンセラーの派遣についての意見</p> <p>SC 未配置校において、生徒指導上の問題への SC の活用や、SC の有する専門的知見の共有といったメリットを踏まえ、生徒指導課において SC 未配置校のニーズに応じ、近隣の SC 配置校からの SC の積極的な訪問が望まれる（意見 20）。（119 ページ）</p> <p>(16) スクールソーシャルワーカー活用事業</p> <p>② スクールソーシャルワーカー活用事業に関する監査の実施結果</p> <p>ア 「スクールソーシャルワーカー従事報告書」に対する校園長の承認に関する指摘事項</p> <p>生徒指導課は SSW に対し、学校園訪問の際の「スクールソーシャルワーカー従事報告書」への校園長印受領を徹底するよう指導し、事後的にチェックを行うべきである（指摘事項 2）。（125 ページ）</p> | <p>は、「ゆめ塾卒業生のうち、堺市教員採用試験を受験している割合」に変更いたしました。</p> <p>令和元年度から、SC の勤務時間、休憩時間、年休取得状況を「出勤簿」で管理することにより、学校園が適切な勤怠管理を実施しているか毎月定期的に確認できるようにしました。</p> <p>中学校区内に配置された SC を、当該中学校区内の未配置小学校に積極的（月に 1 回以上）に派遣するよう、SC 連絡会で指示を行いました。</p> <p>校園長印受領の徹底をするため、平成 31 年 4 月上旬に、SSW 研修で指導しました。また、校長等には事業説明会や学校訪問等で周知しました。</p> | <p>教育センター</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>生徒指導課</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>生徒指導課</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>生徒指導課</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>イ スクールソーシャルワーカーの配置の<br/>拡充についての意見</p> <p>引き続き SSW の質については十分に留意したうえで、すべての中学校区への SSW の配置に向けて方策を検討することが望まれる（意見 21）。（125 ページ）</p> <p>(17) 英語教育推進事業</p> <p>② 英語教育推進事業に関する監査の実施結果</p> <p>ア ネイティブスピーカー派遣事業の契約期間についての意見</p> <p>優秀な人材の確保による英語教育充実及び契約事務の効率化の観点から、当該事業の複数年度契約への変更を検討することが望まれる（意見 22）。（129 ページ）</p> <p>イ 中学校教員の英語能力に関する外部試験の成績を向上させるための施策についての意見</p> <p>市における、英検準 1 級もしくは TOEFL iBT80 点、TOEIC730 点程度以上のいずれかを達成する中学校英語教員の割合は国の求める水準や全国平均に比べると低い水準であることを勘案し、教育委員会は、中学校英語教員の外部試験の資格取得率の向上に努めることが望まれる（意見 23）。（129 ページ）</p> <p>(21) 地域人材活用事業</p> <p>② 地域人材活用事業に関する監査の実施結果</p> <p>ア スクールサポーターの活動記録簿様式についての意見</p> <p>学校指導課より学校園において使用しやすくかつ正確な記入が可能な活動記録簿を例示することが望まれる（意見 24）。（138 ページ）</p> | <p>事後確認については、毎月の従事報告書にて確認を行ってまいります。</p> <p>令和元年度は、SSW を 1 名増員し、区担当（6 名→7 名に増員）として 7 行政区すべてに SSW を配置しました。今後、事業を実施するなかで、より効果的な活用方法を検討してまいります。</p> <p>ネイティブスピーカーの年度当初からの配置を含め、複数年契約への変更を引き続き検討してまいります。</p> <p>令和元年度、中学校英語科教員に対し指導力向上研修や中学校教育研究会などで外部試験の資格取得を促してまいります。</p> <p>活動状況の記録欄・校園長の確認欄を備えた一般的な活動記録簿の例を平成 31 年 4 月</p> | <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>生徒指導課</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>学校指導課</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>学校指導課</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>学校指導課</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>活動管理簿が作成されないと、活動の根拠資料がなく、事後的にスクールサポーターの活動状況が確認できないため、活動管理簿の作成を徹底し管理することが望まれる（意見 25）。（139 ページ）</p> <p>学校園においてスクールサポーターの活動管理簿のボールペン等による記載や、校園長の確認を徹底することが望まれる（意見 26）。（139 ページ）</p> <p>イ スクールサポーターのサポーター登録についての意見</p> <p>学校園の中で活動し、児童生徒と密接にかかわるスクールサポーターについては、学校園における管理上人材登録を行わせるのが望ましく、規程等を整備した上で、外部人材管理システムへの登録を原則とすべきである。また、スクールサポーターのシステムへの登録を不要とした場合でも、安全管理上からも、無償ボランティアとして、教育委員会事務局の所管部署や学校園は各サポーターの氏名や連絡先等の情報の記録を徹底するよう、記録方法の明確化と記録の実施徹底が望まれる（意見 27）。（139 ページ）</p> <p>(22) 部活動推進事業</p> <p>② 部活動推進事業に関する監査の実施結果</p> <p>ア ノークラブデーの設定についての意見</p> <p>ノークラブデー設定の達成状況が客観的に確認できるよう、ノークラブデーの設定に関する統一的な基準を検討し、生徒指導課が現在策定中の「運動部活動の方針」等で例示することが望まれる（意見 28）。（146 ページ）</p> <p>ノークラブデーの設定状況を把握できるよう、全ての部活動からノークラブデーの設定予</p> | <p>に学校園に提示しました。</p> <p>活動記録簿の例を平成 31 年 4 月に学校園に提示しました。作成漏れののないよう管理の徹底を図ってまいります。</p> <p>活動記録簿の例を平成 31 年 4 月に学校園に提示しました。具体的な作成方法等について指導を行ってまいります。</p> <p>既存の外部人材システムに謝礼金の対象者以外を登録すると不具合が出る可能性があるため、サポーターの連絡先等の記録様式を学校園に提示しました。また、外部人材登録要領を整備した上で、学校園に通知文書を送付し管理を徹底してまいります。</p> <p>スポーツ庁並びに文化庁ガイドラインの内容を踏まえ、ノークラブデーの設定に関する統一的な基準を堺市部活動ハンドブックに掲載しました。改訂したハンドブックは令和元年 5 月に配布いたしました。</p> <p>スポーツ庁並びに文化庁ガイドラインの内容（部活動顧</p> | <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>学校指導課</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>学校指導課</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>学校総務課<br/>学校指導課</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>生徒指導課</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>定を含む部活動の予定表が管理職に提出されるよう徹底することが望まれる（意見 29）。（146 ページ）</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>問は年間月間の予定表並びに実績簿を校長に提出する等）を堺市部活動ハンドブックに掲載しました。改訂したハンドブックは令和元年 5 月に配布し、管理の徹底について周知いたしました。</p>                                                                                                                               | <p>生徒指導課</p>                                                                                           |
| <p>(26) 事務事業総点検シートに関する気づき事項</p> <p>適正な事業評価、効果的な予算編成を実施し、また事業評価結果を適切に外部に公表するためには、適切な指標設定は重要であり、設定内容を見直すことが望まれる（意見 30）。（155 ページ）</p>                                                                                                                                                                                 | <p>評価指標の計算方法が誤っていたり、異なる事業で同じ指標を用いる際に事業ごとに計算方法が異なっていたりするものにつきましては、事務事業総点検シートの記載を修正しました。また、データの取得時期が年度で異なっていたものにつきましては、今後同時期に取得するようにいたします。また、評価指標が適切に設定されていない、もしくは追加設定が有効と考えられるものにつきましては、適切な事業評価が行えるよう、より有効な指標設定を検討してまいります。</p> | <p>教育委員会事務局<br/>総務部<br/>総務課<br/>学校教育部<br/>学校指導課<br/>支援教育課<br/>生徒指導課<br/>教育センター<br/>学校管理部<br/>保健給食課</p> |
| <p>3. 資産管理に関する事項</p> <p>(1) 教育委員会事務局各部署における物品・現金管理</p> <p>② 教育委員会事務局各部署における物品・現金管理に関する監査の実施結果</p> <p>ア 使用見込みのない備品の早期処分についての意見</p> <p>古いワープロやノートパソコンなど、現在使用しておらず今後も使用見込みのない備品については、適切に廃棄物として処分を行い、管理コストの削減及びスペースの有効活用を図ることが望まれる（意見 31）。（160 ページ）</p> <p>(2) 各学校園における物品・現金管理</p> <p>② 各学校園における物品・現金管理に関する監査の実施結果</p> | <p>今後も使用見込みのない備品について、資源有効利用促進法等関連法規にのっとり、処理を進めてまいります。</p>                                                                                                                                                                     | <p>教育委員会事務局<br/>総務部<br/>教育政策課<br/>学校管理部<br/>保健給食課</p>                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>ア 公金現金の現金出納簿の押印漏れに関する指摘事項（熊野小学校）</p> <p>エクセルの出納簿を廃止し、手書きの現金出納簿による整理を徹底するとともに、現金出納簿の記載様式に従い、現金出納簿を校長が確認したことを示す押印を徹底すべきである（指摘事項3）。（163 ページ）</p>                                                                                                                                | <p>ご指摘を受け、手書きでの現金出納簿に変更いたしました。また、受入れ・払出しの際は校長の確認押印を徹底しております。今後とも、規程に基づく適正な事務処理を行ってまいります。</p>                                                                                      | <p>熊野小学校</p>                        |
| <p>イ 公金現金の現金出納簿の記載漏れに関する指摘事項及び意見（鳳中学校、学校総務課）</p> <p>学校園は、現金出納簿への記帳の際に、学校総務課から示されている様式に基づき受入れ、払出し、資金残高等の正しい記載を徹底すべきである（指摘事項4）。（163 ページ）</p>                                                                                                                                      | <p>ご指摘を受け、教育委員会事務局から示されている記入例を参照し、入出金の両方（受入れ・払出し）の記載を行うこととしました。今後とも、規程に基づく適正な事務処理を行ってまいります。</p>                                                                                   | <p>鳳中学校</p>                         |
| <p>学校園で適切に現金出納簿が作成できるよう、学校総務課において現金出納簿の様式の説明を充実させることが望まれる。</p> <p>学校総務課は事務監査指導で現金出納簿をチェックする際に、現金出納簿が正しく作成されているかを確認し指導を行うことが望まれる（意見32）。（163 ページ）</p>                                                                                                                             | <p>ご意見を踏まえ、現金出納簿の記入例の充実を図ってまいります。また、現金出納簿の適正な事務執行について、事務監査指導等で確認し指導いたします。</p>                                                                                                     | <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>学校総務課</p> |
| <p>ウ 公金・公金外現金の不明残高の早期解消についての意見（鳳小学校、中百舌鳥中学校）</p> <p>前渡資金が口座に入金された際に、学校園では適時に渡すべき教職員に渡すことを徹底するとともに、現金出納簿の残高が年度末には0円になっていることを管理職が確認、0円になっていない場合にはその原因を追求し不明金が生じないよう対応することが望まれる。</p> <p>不明金が発生した原因を調査し適切に返金等の処理を行うとともに、今後は発生した都度適時に原因を追究し不明金が生じないよう対応することが望まれる（意見33）。（164 ページ）</p> | <p>ご意見を踏まえ、前渡資金口座の残高を毎月末に管理職が確認し、適時職員に渡すことにより、渡し忘れを防いでおります。また、不明金が生じないよう、口座及び現金出納簿の残高確認を確実に行ってまいります。</p> <p>当該不明金は市の歳入として平成31年3月28日に処理済みです。今後は、不明金が生じないよう、前渡資金が口座に入金された場合に遅滞な</p> | <p>鳳小学校</p> <p>中百舌鳥中学校</p>          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>エ 不要な銀行口座の取扱いについての意見（熊野小学校、鳳小学校、中百舌鳥小学校、各公金外現金の教育委員会事務局における所管部署）</p> <p>各学校園において、管理職が定期的に口座の使用状況を確認し、使用見込みのない口座は早期に解約し、不要な口座は保有しないように徹底することが望まれる。</p> <p>各公金外現金の教育委員会事務局における所管部署では、各学校園が保有している口座を網羅的に把握するとともに、各学校園に対し長期不使用中使用見込みのない口座は早期に解約し、不要な口座は持つべきではないとの指導を徹底することが望まれる。</p> <p>事務監査指導の際に長期不使用中となっている口座の有無の確認は有用と考えられるため、事務監査指導における実施項目への追加を行うことを検討することが望まれる（意見 34）。（165 ページ）</p> <p>オ 金庫内保管物一覧表に基づく保管物の定期的な確認についての意見（熊野小学校、鳳小学校、中百舌鳥小学校、中百舌鳥中学校）</p> <p>金庫内保管物一覧表を作成及び定期的に更新するとともに、定期的に金庫内保管物一覧表と現物のチェックを行うことが望まれる。</p> <p>事後的にチェックの有無を事務監査指導等で確認できるよう、チェックの証跡を残すことが望まれる（意見 35）。（165, 166 ページ）</p> <p>カ 切手等の保有量の管理についての意見（鳳中学校、中百舌鳥小学校）</p> <p>管理事務の負担軽減や、予算の適正執行の観点から、適正な数量を超える切手等は早期に使用または処分することが望ましく、郵便窓口</p> | <p>く渡すべき教職員に渡すことや、年度末の管理職の残高確認を確実に行うとともに、万一不明金が発生した場合には直ちに原因究明のうえ対応することといたします。</p> <p>使用見込みのない当該口座を解約いたしました。今後とも管理職が定期的に口座の使用状況を確認し、不要な口座を保有しないよう徹底してまいります。</p> <p>公金外現金の取扱いについては、定期的に各学校園に通知を行っているところですが、今後は、不要な口座を長期間保有している場合は解約するよう併せて通知してまいります。また、毎年実施している事務監査指導においては、ご指摘のとおり、指導項目の一つとして追加してまいります。</p> <p>ご意見を踏まえ、金庫内保管物一覧表を作成のうえ学期ごとなど定期的に現物とチェックを行うとともに、チェックの日付などの証跡を残すことといたしました。</p> <p>切手については、窓口で郵便料金を支払う際に使用し、保有量を減らしました。</p> | <p>熊野小学校<br/>鳳小学校<br/>中百舌鳥小学校</p> <p>教育委員会事務局<br/>総務部<br/>総務課<br/>学校教育部<br/>学校総務課<br/>学校指導課</p> <p>熊野小学校<br/>鳳小学校<br/>中百舌鳥小学校<br/>中百舌鳥中学校</p> <p>鳳中学校<br/>中百舌鳥小学校</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <p>おける 10 通以上の郵便送付等の支払いを切手で行う、施設課を通じて必要としている教育委員会事務局各部署や他の学校園での使用を検討するなど、積極的に使用または処分する方法の検討が望まれる（意見 36）。（166 ページ）</p>                                                           | <p>はがきについては、教育委員会事務局と調整の上、積極的に使用または処分する方法を検討してまいります。</p>                                                                   |                                   |
| <p>キ 切手等の保有および処分方針についての意見（施設課）</p> <p>必要最小限の切手のみを保有し、不要な切手は早期に使用もしくは処分することが望まれる。</p> <p>学校園単独での処分等が難しい場合も考えられるため、施設課で回収し、教育委員会事務局各部署や他の学校園での使用も検討することが望まれる（意見 37）。（167 ページ）</p> | <p>各学校園の切手については、年 2 回購入申込を受け付けており、平成 31 年 4 月の申込の通知において、真に必要な枚数での申込を周知いたしました。また、郵便窓口における郵便送付の切手による支払いについても周知を行ってまいります。</p> | <p>教育委員会事務局<br/>学校管理部<br/>施設課</p> |
| <p>施設課で全学校園のはがきの保有状況について調査し、使用しないと見込まれるはがきについては回収を進め、教育委員会事務局各部署での使用、もしくは交換手数料は生じるものの切手に交換して再利用を進めるなど、資産の有効活用を検討することが望まれる（意見 38）。（167 ページ）</p>                                  | <p>令和元年度に各校園に対してはがきの残数調査を行ったうえで、交換手数料の予算措置を図るなど、資産の有効活用をすすめてまいります。</p>                                                     | <p>教育委員会事務局<br/>学校管理部<br/>施設課</p> |
| <p>ク 備品の現物確認の未実施に関する指摘事項（中百舌鳥中学校）</p> <p>物品事務処理提要に基づき年 1 回の備品の現物確認の実施を徹底すべきである（指摘事項 5）。（168 ページ）</p>                                                                            | <p>ご指摘を受け、備品の現物確認を平成 30 年 12 月に開始し、平成 31 年 2 月までに最終確認を行いました。今後は、備品の現物確認の時期を年度当初に設定のうえ校内に周知し、確実に実施してまいります。</p>              | <p>中百舌鳥中学校</p>                    |
| <p>ケ 備品の適時な廃棄についての意見（中百舌鳥中学校）</p> <p>廃棄物品の早期廃棄を徹底するとともに、物品出納伺書で申請された廃棄物品が適時に廃棄されているかを管理職が定期的にチェックし、未了の場合は適時に廃棄するよう指示を行うことが望まれる（意見 39）。（169 ページ）</p>                             | <p>ご意見を踏まえ、当該廃棄物品については適切に処理を行いました。今後は、備品の現有状況を管理職が年 1 回確認・指示を行ってまいります。</p>                                                 | <p>中百舌鳥中学校</p>                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(3) 各学校園における学校徴収金管理</p> <p>② 各学校園における学校徴収金管理に関する監査の実施結果</p> <p>ア 金銭出納簿と支出何書の不一致に関する指摘事項及び意見（鳳小学校）</p> <p>学校徴収金の収支には教員分を含めるべきではないため、執行何書の支出金額には教員分の金額を含めず記載する、もしくは学校徴収金対象額と教員分の金額を分けて記載するなど、執行何書の記載について金銭出納簿との不一致が生じないよう整合を図るべきである（指摘事項6）。（174 ページ）</p> <p>金銭出納簿と執行何書等の関係書類の金額が一致していることを、金銭出納簿記録者だけでなく、校長や教頭等の第三者がチェックできる体制を整え、校長や教頭等が金銭出納簿と執行何書等の関係書類の金額の一致を確認する体制を設けることが望まれる（意見 40）。（174 ページ）</p> <p>イ 金銭出納簿と預金通帳の照合未実施に関する指摘事項及び意見（熊野小学校、鳳小学校、安井小学校、中百舌鳥小学校）</p> <p>堺市立学校（園）徴収金事務取扱要領に基づき、学年末だけでなく学期末においても金銭出納簿と預金通帳との一致を確認すべきである（指摘事項 7）。（174 ページ）</p> <p>金銭出納簿の様式に会計担当者だけでなく校長や教頭等がチェックする欄を設け、その証跡を残すことが望まれる（意見 41）。（174 ページ）</p> <p>ウ 現金保管台帳と未納者台帳の記載不一致に関する指摘事項及び意見（熊野小学校）</p> <p>現金受領時の現金保管台帳への正確な記載を徹底すべきである（指摘事項 8）。（176 ページ）</p> | <p>ご指摘を受け、不一致のあった執行何書は教員分を除いた金額に訂正しました。今後は、金銭出納簿との不一致が生じないよう、管理職による確認も行い、確実に記載してまいります。</p> <p>ご意見を踏まえ、学年会計が学期末に会計報告を作成し、管理職に確認を取る際、金銭出納簿や執行何書等、当学期の算出のもとになる書類も併せて確認を行うことにより、担当者以外の者が確認をする体制を設けました。</p> <p>ご指摘を受け、今後は各学期末に管理職が金銭出納簿と預金通帳との一致を確認してまいります。</p> <p>令和元年 5月 9日、10日に開催する学校徴収金事務担当者説明会にて、備考欄に日付と確認者名を記載するなど、確認の証跡を残すよう周知徹底いたしました。</p> <p>ご指摘を受け、現金保管台帳の記載誤りを訂正いたしました。また、現金保管台帳を手書き様式に変更し、正確な</p> | <p>鳳小学校</p> <p>鳳小学校</p> <p>熊野小学校<br/>鳳小学校<br/>安井小学校<br/>中百舌鳥小学校</p> <p>熊野小学校<br/>鳳小学校<br/>安井小学校<br/>中百舌鳥小学校</p> <p>熊野小学校</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>現金保管台帳に記載する際に、記載担当者以外の第三者がチェックできる体制を整えることが望まれる（意見 42）。（176 ページ）</p> <p>エ 金庫での多額の現金保管についての意見（中百舌鳥中学校、鳳中学校）</p> <p>学校徴収金の定期的な口座入金を計画し現在より回数を増やし、学校徴収金として受領した現金をなるべく早めに銀行口座に入金する体制を整えることが望まれる（意見 43）。（176 ページ）</p> <p>オ 現金で受領した学校徴収金の管理方針についての意見</p> <p>学校徴収金の定期的な口座入金の計画を立て、早期の銀行入金を心がけることや、多額の学校徴収金を学校園で保有しないよう、各学校徴収金の教育委員会事務局における所管部署が主導となって学校園全体の方針やチェックの方法等を検討することが望まれる（意見 44）。（177 ページ）</p> <p>カ 学校徴収金の未納対策についての意見</p> <p>各学校徴収金の教育委員会事務局における所管部署は、学校園の学校徴収金の未納状況を適時に把握し助言できる体制を整えるとともに、未納時における学校徴収金の回収体制（回収責任者の決定を含む）を明確にして、未納金への対応の在り方を現行マニュアル等に盛り込むなど、未納の発生防止、発生した未納の回収促進策について、学校園と連携して、継続的な取組を進めることが望まれる（意見 45）。（178 ページ）</p> <p>キ 学校徴収金に関する未納額通知書や領収書のチェック体制についての意見（鳳中学校）</p> <p>会計担当者以外の学級担任等が未納額通知</p> | <p>記載を徹底しております。</p> <p>現金保管台帳に記載し、現金を金庫に保管する際に、教頭のチェックを受ける体制に改めました。</p> <p>ご意見を踏まえ、現金預りがあった場合は管理職に報告する、また定期的な入金日を設けたうえ、多額の現金預りがあった場合は都度入金を行うなど、体制の改善を行いました。</p> <p>現金徴収した場合には、早期に銀行入金を行うことや管理職による金庫の定期的な点検を徹底するよう、毎年度当初の学校徴収金担当者説明会で周知いたします。</p> <p>未納金への対応の在り方や回収促進策について、学校の取組事例を掲載するなど、現行マニュアルの改訂を含めて対応を検討してまいります。</p> <p>ご意見を踏まえ、学年会計</p> | <p>熊野小学校</p> <p>中百舌鳥中学校<br/>鳳中学校</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>学校指導課<br/>学校管理部<br/>保健給食課</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>学校指導課<br/>学校管理部<br/>保健給食課</p> <p>鳳中学校</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>書や領収書の内容を確認するなど第三者によるチェックが行われる体制の構築が望まれる(意見 46)。(178 ページ)</p> <p>ク 採択した業者以外の比較業者の見積書等の保管に関する指摘事項(中百舌鳥中学校)</p> <p>学校(園)徴収金事務取扱マニュアルに従い、学校園において複数見積をとった際には、採択した業者以外の比較業者の見積書等についても、執行伺を含む積立金管理簿等に添付して保管すべきである(指摘事項 9)。(179 ページ)</p> <p>ケ 学校徴収金に関する立替払いの際の現金受領証の取得についての意見(鳳中学校、中百舌鳥中学校、中百舌鳥小学校)</p> <p>部活動顧問等や教員からの受領印等がある現金受領証の入手を徹底することが望まれる(意見 47)。(180 ページ)</p> | <p>とともに担任、事務、教頭など複数名でチェックを行う体制に改めました。</p> <p>ご指摘を受け、別の簿冊に保管されていた未採択の見積書を執行伺に添付しました。今後は、複数の比較見積書を、全て執行伺に添付して保管し、管理職による点検も行ってまいります。</p> <p>執行伺に現金受領欄を追加し、現金受領時に日付の記載及び押印またはサインの徴取をすることとしました。</p> <p>受領印のある現金受領証を作成し、保存することとしました。</p> | <p>中百舌鳥中学校</p> <p>鳳中学校</p> <p>中百舌鳥中学校<br/>中百舌鳥小学校</p> |
| <p>4. 施設設備管理</p> <p>(1) 学校園の施設設備管理</p> <p>② 学校園の施設設備管理に関する監査の実施結果</p> <p>ア 学校施設設備の安全点検の質の確保についての意見</p> <p>安全点検表の項目や点検方法(目視・打音・振動・負荷・作動等)について、施設課から専門的なアドバイスを実施することが望まれる。現状保健給食課がヒヤリハット情報を収集し、学校における安全教育・安全管理について、学校園に情報発信を行っているが、施設課でも保健給食課で収集している情報を共有し、安全点検表(様式)へ反映する体制を整えておくことが望まれる(意見 48)。(184 ページ)</p>                                                         | <p>ヒヤリハット情報等、学校安全に関する情報を施設課と保健給食課両課で共有してまいります。また、両課で連携して安全点検表の項目や安全点検方法等を検討し、安全点検表(様式)を作成し各学校園へ情報発信を行ってまいります。</p>                                                                                                                  | <p>教育委員会事務局<br/>学校管理部<br/>保健給食課<br/>施設課</p>           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>イ 学校園の遊具の点検実施計画の策定についての意見</p> <p>老朽化等による遊具の劣化による事故を防ぐために、専門業者による学校園の遊具の点検実施を計画的実施できるよう、市として学校園の遊具の点検に関する中期的な実施計画を定め計画的に実施することが望まれる(意見49)。(184 ページ)</p> <p>5. 教職員の勤怠管理</p> <p>(1) 教職員の勤怠管理</p> <p>② 教職員の勤怠管理に関する監査の実施結果</p> <p>ア 産業医面談の適切な実施についての意見</p> <p>学校園においては適時に本人と産業医の面談を行わせることを徹底し、また教職員企画課においては対象者の健康相談が適切に行われているかについて事後的に確認することが望まれる(意見50)。(188 ページ)</p> <p>6. 情報システム管理及び個人情報管理</p> <p>(1) 情報システム管理</p> <p>② 情報システム管理に関する監査の実施結果</p> <p>ア 教育情報ネットワークの保守管理委託業務の履行確認に関する指摘事項</p> <p>仕様書のうち保守マネジメントやハードウェア故障修理、ソフトウェア故障修理は委託業務成績表において評価対象として記載されているが、予防保守(ハードウェアの定期点検の実施の有無)や、データ復旧(バックアップデータ復元が実施されたか)などの仕様書項目が成績表に網羅的に記載されておらず、評価対象となっていない。仕様書に記載されているサービス内容については全て委託業務成績表の評価対象に追加すべきである(指摘事項10)。(190 ページ)</p> <p>(2) 情報セキュリティ</p> | <p>令和元年度に老朽化等による遊具の事故を防ぐため、学校園の遊具、屋外体育用具(鉄棒)の劣化点検を専門業者によって全学校園を対象に一斉に実施します。今後とも継続的に年1回劣化点検を実施できるようにしてまいります。</p> <p>健康相談の実施報告様式と報告方法を見直し、学校園に対し適切な実施を指導するとともに、対象者に対し適切に実施されているかを事後的に確認してまいります。</p> <p>平成31年1月以降作成の委託業務成績表に次の評価項目を追加し、仕様書項目を網羅しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・予防保守</li> <li>・データ復旧</li> <li>・ウイルス対策ソフトウェア管理</li> <li>・システム運用支援</li> </ul> | <p>教育委員会事務局<br/>学校管理部<br/>施設課</p> <p>教育委員会事務局<br/>教職員人事部<br/>教職員企画課</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>教育センター</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <p>② 情報セキュリティに関する監査の実施結果</p> <p>ア 情報セキュリティ監査の実施に関する指摘事項</p> <p>情報セキュリティ監査の実施要領等を策定し規程に基づく監査を実施すべきである(指摘事項 11)。(190 ページ)</p> <p>イ パスワードの設定および管理についての意見</p> <p>パスワード管理の安全性を高めるために定期的な変更を促すのであれば、「取扱要領」に基づき、システム上定期的にパスワードの変更を求めるような仕組みの導入を検討することが望まれる(意見 51)。(191 ページ)</p>                   | <p>堺市立学校情報セキュリティ内部監査実施要領及び監査項目を策定し、それに基づき、10 の項目について平成 31 年 2 月 21 日に監査を実施いたしました。</p> <p>定期的にパスワードの変更を求める仕組みの導入について、システム改修に係る経費及び学校園で円滑に運用が開始できるようスケジュールについても引き続き検討してまいります。</p> | <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>教育センター</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>教育センター</p> |
| <p>(3) 個人情報管理</p> <p>② 個人情報管理に関する監査の実施結果</p> <p>ア メールによる個人情報の持ち出しに対するチェックの強化についての意見</p> <p>個人情報の漏洩防止の強化策の 1 つとしてメールのチェック方法の確立が望まれる(意見 52)。(192 ページ)</p> <p>イ テスト類の持ち出しに関する「個人情報持出返却管理簿」への記載についての意見</p> <p>「取扱要領」において、「成績の一覧表またはそれに類するもの」や「テスト類」の内容を例示するなど明確化することが望まれる(意見 53)。(195 ページ)</p> | <p>メールチェックの仕組みの確立については、ネットワーク強靱化の対応と併せて進めていく方向で考えております。システム改修に係る経費などについて、引き続き検討してまいります。</p> <p>ご意見を踏まえ、「テスト類」等の内容が明確となるよう、取扱要領の部分改訂を行ってまいります。</p>                               | <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>教育センター</p> <p>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>学校指導課</p>  |