

2. 学習会の概要（※具体的かつ簡潔に記入してください。）【表面の続き】

(4) 学習会のタイトル

※学習会のテーマに沿って自由に設定してください。

(5) 日時

令和■■年 ●月 ▲日

午前・午後 2時00分 ~ 午前・午後 4時00分

(6) 場所

●●文化会館 研修室

(7) 講師

・氏名（肩書）： ■■ ▲▲さん（●●大学教授）

・住所（※）： ●●市■■区▲▲

・プロフィール： ※できるだけ詳しく記入してください。

・講演履歴： ※該当があれば記入してください。

・著書： ※該当があれば記入してください。

(※) 講師の住所は、市から講演依頼状を送付するにあたり必要なため必ずご記入ください。

(8) 定員

20人

(9) チラシ作成の有無

有 ・ 無

(10) 資料代として実費徴収の有無

有 (300円) ・ 無