

司書 受験資格取得（見込み）確認書

受験番号 _____

氏名 _____

生年月日（和暦） _____

該当する証明書類に☑（チェック）し、合格者説明会開催時に持参してください。

1. 司書の資格を取得見込みの場合

- ☐ 大学等で資格に必要な単位を修得し、卒業することにより、司書の資格を取得見込み（卒業後、通信制・夜間・科目履修等で履修する見込みにより、司書の資格を取得見込み）

証明書類 ※次の①及び②のいずれも証明できる書類が必要です。

- ① ☐ 大学等の卒業（見込み）を証明できる書類（卒業（見込）証明書等）
② ☐ 司書の資格取得に必要な単位修得見込証明書（成績証明書等）

- ☐ その他

- ① 資格取得方法（ _____ ）
② 提出書類名（ _____ ）

2. 司書の資格を取得している場合

- ☐ 大学等で資格に必要な単位を修得し、卒業することにより、司書の資格を取得（卒業後、通信制・夜間・科目履修等で履修することにより、司書の資格を取得）

証明書類 ※次の①及び②のいずれも証明できる書類が必要です。

- ① ☐ 大学等を卒業したことが証明できる書類（卒業証明書等）
② ☐ 司書の資格取得に必要な単位修得証明書（成績証明書等）

- ☐ 大学等を卒業後（在学中含む。）、司書講習により取得

証明書類 ※次の①及び②のいずれも証明できる書類が必要です。

- ① ☐ 大学等を卒業したことが証明できる書類（卒業証明書等）
② ☐ 司書講習修了証明書

- ☐ その他

- ① 資格取得方法（ _____ ）
② 提出書類名（ _____ ）

3. 証明書類に記載されている氏名が旧姓の場合

証明書類 ☐ 現在の姓に変わったことを証明できる書類（戸籍抄本等）

※証明書類のコピーを提出する場合は、A4 サイズのコピー用紙（白色普通紙）に印刷のうえ、右上に黒色ボールペン（文字が消せるボールペンは不可）で受験番号と氏名を記入してください。原本がA4 サイズでない場合も、印刷倍率を設定し、A4 サイズで印刷してください。

※司書講習修了証明書等の原本以外の提出書類は、一切お返ししません。

※証明書類を合格者説明会開催時に持参できない場合は、堺市人事委員会事務局任用係まで連絡してください。（TEL 072-228-7449）