

資格加算申告書

該当の試験区分の□に✓をつけてください。

試験区分	<input type="checkbox"/> 社会人(土木(農学・造園を含む。))		
	<input type="checkbox"/> 社会人(建築)		
	<input type="checkbox"/> 社会人(設備)		
受験番号		氏名	

保有している資格について、該当の資格名の□に✓をつけてください。

試験区分	加算対象資格	確認資料
社会人	土木 (農学・造園を含む。)	<input type="checkbox"/> 技術士 登録証、登録証明書
		<input type="checkbox"/> 1級土木施工管理技士 技術検定合格証明書
		<input type="checkbox"/> 1級造園施工管理技士 技術検定合格証明書
	建築	<input type="checkbox"/> 一級建築士 免許証、免許証明書
		<input type="checkbox"/> 1級建築施工管理技士 技術検定合格証明書
	設備	<input type="checkbox"/> 技術士 登録証、登録証明書
		<input type="checkbox"/> 第1種電気主任技術者 電気主任技術者免状
		<input type="checkbox"/> 第2種電気主任技術者 電気主任技術者免状
		<input type="checkbox"/> 建築設備士 登録証、登録証明書

- ※ 資格加算申告書の必要事項を自筆で記入し、第二次試験筆記試験日（10月16日）当日に必ず持参してください。
- ※ 第二次試験筆記試験日(10月16日)当日に、提出(提示)が必要な書類は次のとおりです。
 - ・資格加算申告書(提出)
 - ・取得した資格の証明書等の原本(提示)
 - ・取得した資格の証明書等のコピー(提出)
- ※ 上記必要書類の提出(提示)がない場合や、資格を保有していることが確認できなかった場合は、資格による加算を行いません。
- ※ 取得した資格の証明書等のコピーについては、A4サイズのコピー用紙(白色普通紙)に印刷のうえ、右上に黒色ボールペン(文字が消せるボールペンは不可)で受験番号と氏名を記入してください。原本がA4サイズでない場合も、印刷倍率を設定し、A4サイズで印刷してください。