

## キャリア・リターン（事務職・技術職）

令和4年7月  
堺市人事委員会

申込受付期間	令和4年7月25日（月）午前9時から8月8日（月）午後5時までの受信分有効 ※インターネット（電子申請）で申し込んでください。
筆記試験日	令和4年10月16日（日）
採用予定日	令和5年4月1日

## キャリア・リターンとは

「育児・介護等を事由とした、やむを得ない事情」や「留学・転職等のキャリアアップ」を事由として退職された元堺市職員の方に、退職前に培った知識や経験、さらには退職後に得た知識、経験等を活かして、再び正規職員（任期の定めのない職員）として活躍していただくための制度です。

## 1 募集内容

試験区分	採用予定人数	受験資格
事務職 ・ 技術職	若干名	次の①～④の要件を全て満たす人 ①昭和38年4月2日以降に生まれた人（但し、国家試験により医師又は歯科医師の免許を有する人においては、昭和33年4月2日以降に生まれた人） ②本市で正規職員（任期の定めのない職員）として、継続して満5年以上勤務した人 ③本市を退職した事由が以下のいずれかである人 ア 結婚、出産、育児、介護、配偶者の転勤等のやむを得ない事由 イ 留学、転職等キャリアアップ ④本市を退職した日から令和4年7月25日時点で10年を経過していない人

※今年度実施する堺市職員採用試験（正規職員）と重複申し込みはできません。

※かつて本市で勤務していた職種と同一の職種でのみ申し込むことができます。

- ◆地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人（民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる人を含む。）は、受験できません。
- ◆上記の受験資格を満たし、**変則勤務が可能**な人が受験できます。
- ◆国籍は問いません。ただし、日本国籍を有しない人で、採用日において、就労等が制限されている在留資格の人は採用されません。
- ◆採用予定人数は、退職者の状況等により変動する場合があります。また、試験の成績によっては合格者数が採用予定人数を下回る場合があります。

## 《参考》主な事務職、技術職

事務職	一般事務、司書、社会福祉、精神保健福祉士等
技術職	土木、建築、機械、電気、化学、学芸員、歯科衛生士、管理栄養士、薬剤師、保育教諭、獣医師等

## 2 申込方法

### <留意事項>

- ・インターネット（堺市電子申請システム）で申し込んでください。
- ・申込手続きに際して、堺市電子申請システムから届く電子メールは、削除せずに保存してください。
- ・申込後に電子メールアドレスを変更する場合は、必ず堺市人事委員会事務局任用係へ連絡してください。
- ・申込後に氏名、住所、電話番号（連絡先）等に変更があった場合は、必ず堺市人事委員会事務局任用係へ変更内容（新・旧）を連絡してください。

<p>申込方法</p>	<p>申し込みには、次の4点全てが必要になります。</p> <p>①インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット端末のいずれか ②A4サイズの用紙に印刷できるプリンター （お持ちでない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービス等をご利用ください。） ③受信可能な電子メールアドレス ④Adobe Reader（無料）</p> <p>堺市職員採用ホームページ（アドレスは、後掲「8 問合せ先」参照）にアクセスし、堺市電子申請システムから申し込んでください。</p> <p>※詳細は、堺市電子申請システムの「動作環境」、「よくあるご質問」を確認してください。 ※学校等の共有パソコン等で申し込まれる場合は、ブラウザやハードディスクに履歴を残さない等、個人情報の取扱いには注意してください。</p>
<p>申込受付期間</p>	<p><b>7月25日（月）午前9時から8月8日（月）午後5時までの受信分有効</b></p> <p>システム管理等のため、一時的に利用できない場合があります。 締切間際は混雑が予想されます。時間に余裕を持って申し込んでください。</p>
<p>受験票等の入手</p>	<p>堺市電子申請システム上にて、<u>10月7日（金）までに「受験票」「注意事項」「面接カード」をPDFファイル形式で発行しますので、必ず印刷のうえ入手してください。</u>※電子メールでの送信は行いません。</p> <p>筆記試験当日に、<u>受験票等を提出する必要があります</u>（※詳細は「3 持参書類」参照）。<u>受験票等の表示又は印刷ができない場合は、10月11日（火）までに堺市人事委員会事務局任用係まで連絡してください。</u></p>

### 《注意事項》

- ※申込受付期間経過後の試験区分の変更は認めません。
- ※パソコン等の機種や環境等により利用できない場合があります。なお、パソコン等の操作方法については機種等により異なりますのでお答えできません。
- ※いずれの方法でもインターネットによる申込みができない場合は、7月25日（月）午前9時から8月1日（月）午後5時30分までに堺市人事委員会事務局任用係まで連絡してください。なお、それ以降の対応はできませんのでご了承ください。
- ※身体に障害がある人等で、受験上の配慮を希望する場合は、申込時に配慮希望欄の「希望する」を選択し、必要事項を入力して申し込んでください。また、別途必ず受験上の配慮を希望することを堺市人事委員会事務局任用係まで連絡してください。なお、申込受付期間終了後に、受験上の配慮を希望されても対応できない場合があります。
- ※使用するパソコン・プリンターの故障や通信回線上の障害、推奨する環境によらない状況で発生したトラブル等については、一切責任を負いませんのでご了承ください。
- ※申込内容に不備がある場合には連絡します。連絡がつかない場合や修正が必要な場合は、申込みを返却することがあります。このために生じた受験申込みの遅延については、一切責任を負いませんのでご了承ください。

### 3 持参書類

筆記試験当日に受験票及び面接カードが提出されない場合は、受験できません。

提出書類については、A4サイズのコピー用紙（白色普通紙）に片面印刷（印刷方向は縦）してください。

※原本がA4サイズでない場合も、印刷倍率を設定し、A4サイズに印刷してください。

※感熱紙、光沢のある特殊紙、使用済み用紙の裏面等は使用しないでください。

#### ・ 受験票（要写真貼付）

※堺市電子申請システム上で10月7日（金）までに発行しますので、印刷のうえ、半年以内に撮影した鮮明な写真1枚（タテ4cm×ヨコ3cm、上半身、正面向き、脱帽、裏面に受験番号と氏名を記入）を貼って、必要事項を自筆で記入してください。

#### ・ 面接カード

受験票と一緒に発行しますので、印刷のうえ、必要事項を自筆で記入してください。

※面接カードは採点しませんが、面接試験の参考資料とします。

※提出書類は、一切お返ししません。

※受験に際して取得した個人情報、堺市個人情報保護条例に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への利用は行いません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

### 4 試験内容

#### (1) 試験日程等

筆記試験の詳細は、受験票発行時にお知らせします。面接試験の詳細については、対象者に通知します。

第一次試験と第二次試験の区分はありません。	筆記試験	10月16日（日）（予定）
	面接試験	11月5日（土）又は6日（日）のいずれかで堺市人事委員会が指定する日（予定）

※試験会場は、いずれも堺市内を予定しています。

※試験日時を変更する場合があります。その際は別途、お知らせします。

#### (2) 試験方法、合格者の決定方法及び配点

合格者は、各試験の合計得点順に決定します。

筆記試験	面接試験
○論文試験（*）（60分・100点）	○面接試験（個別面接・300点）

（\*）論文試験：出題された課題について記述するもの（800字以内）

### 5 結果発表・採用

#### (1) 結果の発表方法・時期

合格者の受験番号を堺市職員採用ホームページに掲載するとともに、堺市役所本館東玄関横の掲示板にも掲示します。

また、結果通知書を合格者にのみ郵送します。

最終合格発表	令和4年11月中旬（予定）
--------	---------------

※電話等による可否の問合せにはお答えできません。

## (2) 受験結果の提供

採用試験不合格者（途中棄権者を除く。）のうち、希望者には採用試験の受験結果（総合順位・総合得点）の提供を行います。詳しい手続き等については、合格発表日に堺市職員採用ホームページでお知らせします。

## (3) 合格から採用まで

- ・最終合格者は、職種ごとに作成される選考合格者名簿に記載し、堺市の任命権者に成績順に提示します。
- ・最終合格者は、令和5年4月1日の採用予定です。ただし、今後の欠員状況等によっては、採用予定日までに採用される場合があります。
- ・採用は条件付で、原則として採用から6か月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。
- ・採用後、堺市と関連のある公益的法人等に派遣される場合があります。
- ・受験資格がないことが判明した場合は、合格（採用）を取り消します。また、申込内容や提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格（採用）を取り消すことがあります。

## 6 給与・勤務条件（人事給与制度等の改正により変わる場合があります。）

- ◆初任給：かつて本市職員であった際の等級及び号給を基本に、退職後の経歴等を考慮して決定します。
- ◆諸手当：期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。
- ◆勤務時間：原則、午前9時00分～午後5時30分〔休憩45分〕（配属先により異なります。）  
※必要に応じて時間外勤務が発生する場合があります。
- ◆休日等：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（配属先により異なります。）
- ◆休暇：年次有給休暇（1年度につき20日を限度に在職期間に応じて付与）、特別休暇（夏季、結婚、出産等）等があります。
- ◆福利厚生：厚生年金・健康保険（共済組合）、職員厚生会、公務災害補償制度等

## 7 その他

- ◆外国籍の方が受験を希望される場合は、次の事項を確認してください。

堺市では、外国籍の職員は、公務員に関する当然の法理（外国籍の方は、公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職に就くことはできないという法理）に基づき、次のような職及び事務に就くことができません。

### ① 公権力の行使にあたる事務を担当する職

- ・市民の権利又は自由を一方的に制限する内容を含む事務
- ・市民に対して義務又は負担を一方的に課する内容を含む事務
- ・市民に対して強制力を持って執行する内容を含む事務
- ・その他公権力の行使に該当する事務  
（例）租税の賦課・滞納整理、生活保護の決定、都市計画決定、土地収用、立入検査、道路等に関する許可・制限、建築行為の許可、開発行為の規制、食品衛生監視、環境衛生監視等

### ② 公の意思の形成への参画に携わる職

- ・専決権限を有する課長級以上の職
- ・市の基本施策（企画、財政、人事、組織等に関するものに限る。）の決定等に携わる職

## 8 問合せ先

堺市人事委員会事務局 任用係  
〒590-0078 堺市堺区南瓦町3番1号  
TEL 072-228-7449（直通）  
FAX 072-228-7141  
e-mail jini@city.sakai.lg.jp



### 《その他の堺市職員採用試験情報》

- 堺市ホームページ〔堺市職員採用案内〕アドレス

<https://www.city.sakai.lg.jp/shisei/jinji/shokuinsaiyo/saiyoannai/index.html>

堺市ホームページ  
〔堺市職員採用案内〕