

インターンシップ等 エントリーシート兼配属先志望調書（大学・大学院生以外用）

学校名			
ふりがな			
氏 名			
生年月日	平成	年	月 日（ 歳）
学年		性別	
現住所 （期間中の 滞在場所）	〒 （最寄り駅： 線 駅）		
連絡先	電話		
	E-mail		
学 部 ・ 学 科 ・ 専 攻			

（写真貼付）

縦4cm

×横3cm

※写真の裏面に
学校名、氏名を
記載してくださ

本市志望理由	
自 己 P R	
部活動	

現在の学習・研究の 具体的な内容	
資 格	
パソコン能力	Word： ☐ 表や図形等を活用したやや複雑な文書作成ができる ☐ 各種書式変更までできる ☐ 簡単な文書作成までできる ☐ 文字入力までできる ☐ 使えない Excel： ☐ 関数やマクロまで使える ☐ 簡単な計算や図表まで使える ☐ 文字入力までできる ☐ 使えない PowerPoint： ☐ 複雑な図形の加工までできる ☐ 簡単な文字と図形の加工までできる ☐ 文字入力と図形挿入までできる ☐ 使えない その他使用できるソフト・プログラム言語等：
インターンシップ 参加経験	(官公庁/民間企業別、期間、経験内容等)

●実習を希望する受入所属（※必ずしも志望どおりの配属先に配属されるわけではありません。）

希望職種	事務 ・ 建築 ・ 土木	
第 1 希望	希望部署	局・区 部
	志望理由	
第 2 希望	希望部署	局・区 部
	志望理由	
第 3 希望	希望部署	局・区 部
	志望理由	
そ の 他 (健康上の配慮希望等)		
実習に従事できない日	学校の講義や試験等のやむを得ない事情のために実習に従事できない日がある場合に記入してください。旅行や部活動による欠席は認められません。	
確認事項	・あなたの実習情報に関する市の採用活動への利用 ☐ 承認する ☐ 承認しない ・申込内容が事実と相違ないことの確認 ☐ 相違ない ・誓約書記載事項の確認 ☐ 確認した	

※記載内容については、インターンシップ等以外に使用しません。エントリーシートは返却しませんので、ご了承ください。

※必要事項を記入の上、所属する教育機関のインターンシップ担当者にご提出ください。