

会計年度任用職員登録申込書

受付日	令和 年 月 日	受付番号	
-----	----------	------	--

氏名	フリガナ	生年月日 年齢	(西暦)	年 月 日	性別
			()歳		
住所	〒 -				
電話番号	自宅 () / 携帯電話 () ※面接等の連絡をさせていただきます。確実に連絡がとれる連絡先を誤りのないように入力してください。				

下記の①～⑫までの各項目を記入してください。(①②③⑤⑩⑪については裏面を参照のうえ記入してください)

①希望職種	第1希望		第2希望	
②希望職務内容	第1希望		第2希望	
③希望勤務場所	第1希望		第2希望	第3希望
④希望勤務期間	<input type="checkbox"/> 長期(6ヶ月以上) <input type="checkbox"/> 中期(2ヶ月超～6ヶ月未満) <input type="checkbox"/> 短期(2ヶ月以下) <input type="checkbox"/> 特にこだわらない		⑤勤務開始可能日 (西暦)	年 月 日から
⑥勤務可能な曜日 (複数選択可能)	<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 特にこだわらない		⑦勤務可能な時間帯	<input type="checkbox"/> ()時から()時まで <input type="checkbox"/> 特にこだわらない
⑧資格・免許				
⑨PC操作	Word	<input type="checkbox"/> 初級(例. 基本的な文章を作成できる) <input type="checkbox"/> 中級(例. 表や図形を挿入した文章を作成できる) <input type="checkbox"/> 上級(例. 目次機能や差込印刷機能が使える) <input type="checkbox"/> 使ったことがない		
	Excel	<input type="checkbox"/> 初級(例. 簡易なグラフや基本的な表を作成できる) <input type="checkbox"/> 中級(例. 複合グラフやデータの集計ができる) <input type="checkbox"/> 上級(例. マクロの編集やデータの抽出等の関数が使える) <input type="checkbox"/> 使ったことがない		
	Access	<input type="checkbox"/> 初級(例. 既存のDBの入力、修正、検索ができる) <input type="checkbox"/> 中級(例. 目的に応じたテーブル、クエリ、フォームが作成できる) <input type="checkbox"/> 上級(例. 新規のDBを構築できる) <input type="checkbox"/> 使ったことがない		
⑩職歴 1 (最近のもの)	職種		期間	
	就業形態			
⑪職歴 2 (一つ前の職歴)	職種		期間	
	就業形態			
⑫堺市役所での職歴 (最近のもの)	有無	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し (有る場合は所属名と期間も記入してください)		
	所属名			
	期間	(西暦)	年 月 日から	年 月 日まで
備考欄				
アンケート (ご協力ください)	堺市の会計年度任用職員の登録について、どのような方法でお知りになりましたか？ <input type="checkbox"/> 広報さかい <input type="checkbox"/> 堺市のホームページ <input type="checkbox"/> 知人から <input type="checkbox"/> 新聞折込チラシ <input type="checkbox"/> 求人情報誌 <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> その他()			

(※記入年月日と氏名(自署)を必ず記入してください)

私は、応募資格をすべて満たしております。また、記入した内容に間違いはありません。

令和 年 月 日

(自署)氏名

(裏面)

① 希望職種

- (1)一般事務 (2)社会福祉 (3)司書 (4)OA操作、データ入力 (5)用務・軽作業 (6)調理
(7)保育士・幼稚園教諭 (8)看護師 (9)保健師 (10)助産師 (11)薬剤師 (12)栄養士 (13)学芸員
(14)その他 (備考欄に詳細を記入してください)

② 希望職務内容

- (1)広報・広聴 (2)企画 (3)統計調査 (4)国際文化 (5)観光 (6)総務 (7)経理 (8)人事 (9)IT関係 (10)
市民生活 (11)人権 (12)環境対策 (13)保険年金 (14)福祉 (15)介護保険 (16)保健衛生
(17)保育所 (18)産業振興 (19)農政 (20)都市計画・都市整備 (21)図書館・博物館業務 (22)上下水道 (23)そ
の他 (備考欄に詳細を記入してください) (24)特にこだわらない

③ 希望勤務場所

- (1)本庁 (2)堺区域 (3)中区域 (4)東区域 (5)西区域 (6)南区域 (7)北区域 (8)美原区域
(9)特にこだわらない

⑤ 勤務開始可能日 (西暦)

令和2年(2020年)4月1日から勤務を希望される場合は、2020年4月1日と記入してください
※会計年度任用職員の任用は4月以降となりますので、2020年4月1日以前の日にはしないでください

⑩⑪ 職歴(職種)

- (1)一般事務 (2)経理事務 (3)総務事務 (4)営業事務 (5)人事事務 (6)窓口事務 (7)受付 (8)秘書
(9)OA操作、データ入力 (10)PCオペレーター (11)販売 (12)医療事務 (13)軽作業 (14)司書
(15)保育士・幼稚園教諭 (16)社会福祉関係 (17)看護師 (18)薬剤師 (19)学芸員 (20)その他 (備考欄に詳細を
記入してください)

⑩⑪ 職歴(期間)

- (1)6ヶ月未満 (2)6ヶ月以上～1年未満 (3)1年以上～2年未満 (4)2年以上～3年未満 (5)3年以上

⑩⑪ 職歴(就業形態)

- (1)正社員 (2)派遣職員、契約社員 (3)パート、アルバイト (4)その他 (備考欄に詳細を記入してください)

(記入例)

①希望職種	第1希望	(1)一般事務	第2希望	(14)その他		
②希望職務内容	第1希望	(1)広報・広聴	第2希望	(4)国際文化		
③希望勤務場所	第1希望	(1)本庁	第2希望	(5)西区域	第3希望	
⑩職歴 1 (最近のもの)	職種	(2)経理事務	期間	(5)3年以上		
	就業形態	(1)正社員				
⑪職歴 2 (一つ前の職歴)	職種	(11)販売	期間	(3)1年以上～2年未満		
	就業形態	(3)パート、アルバイト				

各設問で「その他」を選択した場合や特記事項があれば、その具体的な内容を備考欄に記入してください。

備考欄	(例1) 「その他」を選択した場合の説明 「希望職種は、語学力を活かすことのできる職種を希望します。」 (例2) 記入内容等の補足説明、注意事項 「希望職務内容・希望勤務場所以外の部署からの連絡は、必要ありません。」 (例3) その他の特記事項 「8月～9月末までは連絡が取れません。」
-----	--