

さかいしかいけいね ん ど にんようしよくいんさいようせんこう じゅけんあんない
堺市会計年度任用職員採用選考 受験案内
こよう
(チャレンジ雇用)

しけん にってい
【試験日程】

めんせつおよ じつぎしけん れいわ ねん がつ にち ど か にち
面接及び実技試験：令和7年7月19日（土）、20日（日）

がつ にち ど にち にち にち
7月26日（土）、27日（日）のいずれか 1日

うけつけきかん
【受付期間】

れいわ ねん がつ にち げつ れいわ ねん がつ にち きん
令和7年5月12日（月）から令和7年6月13日（金）まで

さいようよてい び
【採用予定日】

れいわ ねん がつ にち
令和7年9月1日

さかいしそむきよくじんじぶじんじか
堺市総務局人事部人事課

さかいしきょういくいいんかいじむきよくそうむぶそうむか
堺市教育委員会事務局総務部総務課



こよう
チャレンジ雇用について…

しょうがい かた じりつそくしん む こよう しゅうろうしえんたいさく さかいしやくしよ しりつがっこう かつやく
障害のある方の自立促進に向けた雇用・就労支援対策として、堺市役所や市立学校で活躍

かいけいねん ど にんようしよくいん こよう ぼしゅう
していただく会計年度任用職員（チャレンジ雇用）の募集をおこないます。

し やくしよ しりつがっこう しゅうろう つう しごと てきせい み いだ こんご いっぱんしゅうろう
市役所や市立学校での就労を通じて、仕事の「やりがい」や「適性」を見出し、今後の一般就労や

しよくばていやく やくだ
職場定着に役立てていただきます。

1 募集内容

(1) 募集職種、業務内容、採用予定数

募集職種	業務内容・配属先	採用 予定数
チャレンジ雇用	堺市役所内（区役所等の出先機関を含む）及び堺市内の学校において、以下の主な業務を行う。 ※原則、配属先に出勤して業務を行っていただきます。 ① 市役所等の各部署での事務補助・作業 ＜配属先＞ 市役所（区役所等の出先機関を含む）内の各部署 ＜主な業務内容＞ パソコンを使ったデータ入力、郵便物等の発送・受取、書類の印刷、文書のシュレッダー等 ※配属先によって業務内容は異なります。 ② 市立学校での事務補助・作業 ＜配属先＞ 市立学校 ＜主な業務内容＞ パソコンを使ったデータ入力、郵便物等の発送・受取、書類の印刷、文書のシュレッダー、清掃等	40名 程度

(2) 応募資格

次のアからクのいずれかの交付を受けている人または対象者

ア 身体障害者手帳

イ 療育手帳

ウ 精神障害者保健福祉手帳

エ 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しく

しょうがいしゃしゅぎょう　ち　て　きしょうがいしゃ　はんでいしょ
は障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

オ　どうふけんちじさだ　いし　いか　して　い　い　も　さんぎょうい　しょうがいしゃ
都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の
こよう　そくしんとう　かん　ほうりつ　べつびょう　かか　しんたいしょうがい　ゆう　むね　しんだんしょ　いけんしょ
雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書
しんぞう　ぞう　こきゅうき　も　ちよくちよう　しょうちよう　めんえきふ　ぜん　めんえき
（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫
また　かんぞう　きのう　しょうがい　して　い　い　かぎ
又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）

じりつ　し　えん　いりよう　せいしんつういん　いりよう　じゅきゅうしゃしょう
カ　自立支援医療（精神通院医療）受給者証

はったつしょうがい　い　し　しんだんしょ
キ　発達障害にかかる医師の診断書

しょうがいしゃそうごうし　えん　ほう　たいしょう　しつぺい　べつびょう　さんしょう
ク　障害者総合支援法の対象となる疾病（別表を参照）

てちょうとう　じゅけん　び　とうじつ　ゆうこう　ひつよう　もうしこみじ　てん　て　ちょうとう
※手帳等は、受験日当日において有効であることが必要です。申込時点において、手帳等の
こうふしんせい　て　つづ　ちゅう　ひと　ふく　さいよう　じ　てちょうとう　こうふ　ばあい
交付申請手続き中の人を含みます。ただし、採用時において手帳等が交付されていない場合
さいよう
には採用されません。

うけつけきかんちゅう　せんこうきかんちゅう　およ　さいよう　じ　てちょうとう　かくにん　おこな　さいよう　あいだ
※受付期間中、選考期間中及び採用時において、手帳等の確認を行います。採用までの間に
てちょうとう　ていじ　もと　さいよう　ご　しょうがいしゃにんめんじょうきようつうほう　しょうがいしゃ
手帳等の提示を求めることがあります。また、採用後において、障害者任免状況通報（障害者
こようりつ　さんてい　てちょうとう　ていじ　もと
雇用率の算定）のため、手帳等の提示を求めることがあります。

こくせき　せいべつ　ねんれい　およ　がくれき　と
※国籍、性別、年齢及び学歴は問いません。

ち　ほうこう　む　いんほうだい　じょうかくごう　がいう　ひと　おう　ぼ
※地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人は応募できません。

ち　ほうこう　む　いんほうだい　じょう　ばつ　すい
地方公務員法第16 条（抜粋）

- きんこいじょう　けい　しょ　しつこう　お　また　しつこう　う　もの
1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- とうがい　ち　ほうこうきやうだんたい　ちようかいめんしよく　しょぶん　う　とうがいしょぶん　ひ　ねん　けい　か　もの
2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- じんじいいんかい　また　こうへいいんかい　いいん　しよく　だい　しょう　きてい　つみ　おか　けい　しょ　もの
3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- にっぽんこくけんほうせ　こう　ひ　い　ご　にっぽんこくけんほう　また　もと　せいりつ　せいふ　ほうりよく　は　かい　しゅちよう
4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する
せいう　た　だんたい　けつせい　また　か　にゅう　もの
政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験日程等

(1) 試験日時

令和7年7月19日（土）、20日（日）、7月26日（土）、27日（日）のいずれか1日

(2) 集合場所

集合場所等の詳細については、受験票の送付にあわせて案内します。

(3) 試験内容

・面接試験（20分程度）

・実技試験（20分程度：事務作業、パソコン操作等）

(4) 合否発表

合否発表は令和7年8月上旬～中旬を予定しています。合否の結果は、受験者本人に結果通知書を郵送します。

※ 電話、メール等による合否の問い合わせには一切お答えできません。

3 申込方法（郵送受付）

(1) 申込受付期間

令和7年5月12日（月）から令和7年6月13日（金）まで
（令和7年6月13日（金）当日消印分まで有効）

(2) 申込方法

所定の『堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考申込書』に必要事項を記入し、応募資格に応じた下記の障害者手帳等の写しとともに『返信用封筒』とあわせて以下に記載している郵送先（人事課）まで**特定記録**にて郵送してください。

・【身体障害者】該当する手帳の写し

・【知的障害者】該当する手帳の写し又は判定書の写し

・【精神障害者等】該当する手帳の写し又は自立支援医療（精神通院医療）受給者証の写し

・【発達障害者】発達障害にかかる医師の診断書

・【難病患者】障害者総合支援法の対象となる疾病に現在対象であることを証するものの写し

※ 本人確認及び応募資格に該当していることを確認するため、氏名、生年月日、障害・疾病名、障害の等級（級別、程度等）、交付機関、交付日、有効期限（次の判定日）、交付番号などが記載されているページの写しを送付してください。

- ※ 手帳等を申請中の人は、申請内容が確認できる書類の写しを同封してください。
- ※ 『堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考申込書』記入にあたっては、**所定の用紙**（この募集案内に添付されているもの又は堺市ホームページ（アドレスは後掲「5 問い合わせ先」参照）からダウンロードしたもの）に**自筆またはパソコンで作成**してください。
- ※ 提出書類に不備がある場合は連絡します。なお、連絡がつかない場合や修正が必要な場合は返送することがあります。このために生じた申込みの遅延については一切責任を負いませんので注意してください。
- ※ 受験にあたって配慮が必要な場合は**申込時にお申出ください**。なお、内容によっては対応できない場合がありますので 予めご了承ください。

提出書類	○堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考申込書 半年以内に撮影した鮮明な写真1枚を貼り付けてください。 （写真はタテ4cm×ヨコ3cm、上半身、正面向き、脱帽、裏面に氏名を記入して選考申込書にのりで貼り付けること） ○応募資格に応じた障害者手帳等の写し A4用紙とし、白黒印刷でも可とします。 ○返信用封筒（320円分の切手を貼付したもの） ※受験票送付用。定形（長型3号程度の大きさ）の封筒に、ご自身の郵便番号、住所、氏名を明記のうえ、320円分の切手を貼付してください。
郵送先 郵送方法	○郵送先 〒590-0078 堺市堺区南瓦町3-1 堺市総務局人事部人事課 ○郵送方法 封筒の表に「堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考申込書類 在中」と朱書きで明記し、上記の提出書類（折り曲げ厳禁）と返信用封筒を同封し、特定記録にて郵送してください。

じゅけんひょう はっこう
(3) 受験票の発行

もうしこ うけつけ ご じゅけんひょう およ ちゅういじ こう とくていきろく ゆうそう じゅけんひょうとう がつ
申込みの受付後、「受験票」及び「注意事項」を特定記録にて郵送します。受験票等は、7月
じょうじゆん はっそう よてい がつ にち きん じゅけんひょうとう とど ば あい さかいしじんじか
上旬に発送する予定です。7月11日（金）までに受験票等が届かない場合には、堺市人事課
こうけい と あ さき さんしやう しきゅうれんらく
（後掲 5「問い合わせ先」参照）へ至急連絡してください。

そうふ じゅけんひょう しけんぴとうじつかなら じさん
※ 送付した受験票は、試験日当日必ず持参してください。

た
(4) その他

ていしゅつしよるい いっさい かえ
・提出書類は一切お返ししません。

じじつ こと きさい ばあい ごうかく と け
・事実と異なる記載をした場合は、合格を取り消すことがあります。

じゅけん さい しゅとく こじんじやうほう さかいしこじんじやうほう ほ ごじやうれい もと てきせい かんり さいやう
・受験に際して取得した個人情報、堺市個人情報保護条例に基づき適正に管理し、採用
せんこうおよ さいやう かん じ む い がい もくてき りやう おこな さいやうしゃ こじんじやうほう
選考及び採用に関する事務以外の目的の利用は行いません。ただし、採用者の個人情報は
じんじやうほう しやう
人事情報として使用します。

ほうしゅう きん むじやうけんとう
4 報酬・勤務条件等

れいわ ねん がつげんざい こんご じんじきゅうよせい いたう かいせい か
令和7年5月現在。（今後の人事給与制度等の改正により変わることがあります。）

にんようこんきよ ちほうこうむいんほうだい じやう だい こうだい ごう きてい ちほうこうむいん
◆任用根拠：地方公務員法第22条の 2第1項第 1 号に規定する地方公務員

きんむじかん しゅう じかん
◆勤務時間：週30時間

しやくしやうたう かくぶしよ
(1) 市役所等の各部署

げんそく しゅう にち ごぜん じ ふん ごご じ ふん きゅうけい ふん
原則、週4日：午前9時00分～午後5時15分（休憩45分）

しりつがっこう
(2) 市立学校

げんそく しゅう にち ごぜん じ ふん ごご じ ふん きゅうけい ふん
原則、週4日：午前8時45分～午後5時00分（休憩45分）

きんむ がっこう たしやうこと ばあい
※勤務する学校により多少異なる場合があります。

に ん き れいわ ねん がつ にち れいわ ねん がつ にち
◆任期：令和7年9月1日から令和8年3月31日まで

きんむ せいせきとう おう さいどにんよう にんようきかん さいだいいれいわ
（勤務成績等に応じて、再度任用することがありますが、任用期間は最大令和10
ねん がつ にち
年3月31日までです。）

ほ う しゅう げつがく えん ねんしゅうやく まんえん にんようしよねんど やく まんえん
◆報酬：月額144,900円（年収約241万円 ※任用初年度は約120万円）

きまつ きんべんてあて がつ がつ しきゅう ごうけい つきぶん にんようしよねんど にんようきかん わりお
◆期末・勤勉手当：6月、12月に支給（合計4.6月分）※任用初年度は任用期間により、割落とし
あり
有

しよてあて つうきんてあて じかんがいきんむてあて そうたう がく ほんし きてい もと ひやうべんしやうたう
◆諸手当：通勤手当、時間外勤務手当に相当する額を本市の規定に基づき費用弁償等
しきゅう
として支給

きゅうじつとう しゅうきゅう にち しゅくじつ ねんまつねんし
◆休日等：週休3日、祝日、年末年始

◆休 暇：年次有給休暇（週4日、週30時間勤務で 4月1日採用の場合20日間。任用
期間により、割落とし有 ※任用初年度は 12日間）、特別休暇（夏季、介護
等）等

◆勤 務 地：堺市役所内（区役所等の出先機関を含む）及び堺市立学校

◆福利厚生：厚生年金、健康保険、雇用保険、公務災害補償制度等

※ 採用後、1月間は、地方公務員法第22条の2の規定に基づき条件付採用とします。その間良
い成績で仕事できれば、正式採用となります。

5 問い合わせ先

○市役所等での業務 については

堺市総務局人事部人事課

〒590-0078堺市堺区南 瓦町3番1号

TEL072-228-7907（直通） FAX 072-228-8823

メール jinji@city.sakai.lg.jp

○市立学校での業務 については

堺市教育委員会事務局総務部総務課

〒590-0078堺市堺区南 瓦町3番1号

TEL072-228-7435（直通） FAX 072-228-7890

メール kyoi@city.sakai.lg.jp

（参考）

○堺市会計年度任用職員募集案内ホームページアドレス

<https://www.city.sakai.lg.jp/shisei/jinji/shokuinsaiyo/kaikeinenndo/index.html>

○堺市ホームページアドレス

<https://www.city.sakai.lg.jp/>