

【電子申請システム：修正依頼があった際の修正方法】

申込後、本市で申込内容を確認した結果、修正を必要とする場合は再申請を依頼することができます。

その際の操作説明です。

- ① 新規登録時に登録したメールアドレスに再申請のメールが届く

(メールのイメージ)

【堺市電子申請システム】堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考申込（令和8年4月採用）の再申請のお願い

手続き名：堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考申込（令和8年4月採用）

申込番号：

申請内容を確認させていただいたところ、申請内容に不備があり、このまま受付をすることができません。

大変お手数ですが、申請内容を修正し、再申請してください。

修正方法や理由等は「マイページ」からご確認ください。

※「マイページ」は、堺市電子申請システム

<https://lgpos.task-asp.net/cu/271403/ea/residents/portal/home>

にログイン後、右上に表示されるお名前をクリックしていただくと表示されます。

お問合せ先

【所管課名】総務局人事部人事課

【連絡先】072-228-7907

※このメールアドレスは送信専用です。

- ② 電子申請システムにログインし、右上の氏名をクリックする

③ 「マイページ」 > 「利用者メニュー」 > 「申請履歴・委任状の確認」 内、【申請履歴一覧・検索】をクリックする

お知らせ

重要なお知らせ

あなたへのお知らせ

申請状況のお知らせ

利用者メニュー

申請履歴・委任状の確認

申請履歴一覧・検索 >

委任状一覧・検索 >

保存した手続き・判定結果の照会

「あとで申請する」や「判定結果を保存する」で保存された手続きの照会ができます。

保存した手続き一覧 >

保存した手続き判定結果の一覧 >

カテゴリ・通知の設定

「あなたへのお知らせ」に表示させるカテゴリや、お知らせ・通知メールの受信設定をすることができます。

カテゴリの設定 >

利用者情報の照会・変更

あなたの登録情報の確認や変更を行うことができます。

照会・変更 >

メールアドレスの変更 >

パスワードの変更 >

④ 申請履歴一覧より、対象の申込をクリックする

修正を求める場合は、**申請内容を修正してください** と表示される

条件を指定して検索

申込番号

手続き名

申請日

2024 年 3 月 から

2025 年 8 月 まで

この条件で検索する

申請履歴一覧

該当件数 2 件

申込番号： 2025年8月7日 11時27分

申請内容を修正してください

堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考申込（令和8年4月採用）

表示されない場合は申請日を変更し、再度検索してください。

さ もど り ゆう きさい
⑤ 差し戻し理由が記載されているので、よく読んでください。

しゅうせい ひつよう こうもく
修正が必要な項目には **修正してください** と表示されるため、修正すべき項目をよく確認してください。

The screenshot shows a web application interface for 'Application Status Inquiry'. At the top, there are links for 'Handbook Inquiry (Individual)', 'Handbook Inquiry (Business)', 'Help', and 'Frequently Asked Questions'. Below the header, a blue banner says '申請内容照会' (Application Content Inquiry). The main content area has three sections: 'Application Status' (with a note to '修正してください'), 'Contact Information' (with contact details for the Human Resources department), and 'Basic Information'. A large blue arrow labeled 'スクロール' (scroll) points down the page. Further down, there are sections for 'Medical Record Grade' (显示 'A') and 'Mental Health Record Grade' (显示 '交付を受けていない'). In the 'Mental Health Record Grade' section, two fields ('修正してください' and '交付を受けていない') are highlighted with red boxes. A callout box on the right side states: '修正が必要な項目には 「修正してください」 が表示されています。修正が不要な項目には表示がありません。' (For items that require correction, '修正してください' is displayed. For items that do not require correction, it is not displayed.).

- ⑥ 修正指示のあった項目のみ修正し、最終ページまで進み、「申請内容を修正する」をクリックする

※修正指示のない項目は修正しないでください。

療育手帳の等級 必須

療育手帳をお持ちの方は、手帳に記載されている等級を選択してください。
お持ちでない方は、「交付を受けていない」を選択してください。

A

精神障害者保健福祉手帳の等級 必須 要修正

精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方は、手帳に記載されている等級を選択してください。
お持ちでない方は、「交付を受けていない」を選択してください。

修正が必要な項目には、ピンクで色付けと

「要修正」と表示されています。

その項目のみ修正してください。

障害・疾病名 必須 要修正

障害や疾病名を簡潔に記載してください。

視覚障害



ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問

「申請内容を修正する」を
クリックすると修正完了

申請内容を修正する

この申請を取り下げる

戻る